



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		1 od 5

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS, broj: 19/21 i 10/22), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-31993/23 od 12.07.2023. godine, protokolirane kod Preduzeća pod brojem: 0103-2591-2/23 od 17.07.2023. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine, broj: 0103-2591-3/23 od 31.07.2023. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine**

**0103-2591/23**

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine u KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)

**I NAZIV RADNOG MJESTA:**

1. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu ..... 11 (jedanaest) izvršilaca
2. Radnik na sječi i izradi šumskih drvnih sortimenata ..... 5 (pet) izvršilaca

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

**1. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu**

**Završena škola:** NK/PK radnik, Osnovna škola/Interna kvalifikacija

**Radno iskustvo:** Nije potrebno

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u Službi u koju je raspoređen; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja različite jednostavnije poslove u šumarstvu, učestvuje u radu komisija za doznaku i komisija na primanju učinaka, radi na zamjeni čuvara i štalara, obavlja poslove utovara i istovara roba i materijala, radi pri izgradnji i održavanju puteva i vlaka, obavlja satlerske poslove, vrši cijepanje i slaganje ogrijevnog drveta, radi na poslovima ugljarenja, pomaže pri obnovi graničnih znakova, radi na osmatranju i dojavljivanju šumskih požara, učestvuje u uzgojnim radovima, vrši košenje trave, učestvuje u radovima u rasadnicima, obavlja poslove pri izgradnji i opravci lovno-tehničkih i lovno-uzgojnih radova, pri prihranjivanju divljači, radi na poslovima čuvanja i njege kultura, obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Sektora za ekologiju i upravljanje područjima posebne namjene i Službe za druge proizvode šume i dr; Po potrebi, ukoliko je osposobljen, obavlja poslove sa motornom pilom; Po potrebi, ukoliko ispunjava uslove, obavlja poslove vozača B kategorije; Radi i druge poslove u okviru radne sposobnosti

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 948,6 KM





Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		2 od 5

## 2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata

**Završena škola:** PK/KV radnik, III

**Dopunsko znanje:** Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presijecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klananje i obaranje stabla; Vršiti krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorištenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prerezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vršiti predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 1.185,75 KM

**NAPOMENA:** Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 50% prosječne plaće isplaćene u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

## II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
4. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu za poziciju pod rednim brojem 2.
5. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj školskoj spremi/Internu kvalifikaciju, i to:
6. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata;
7. Diploma o završenoj osnovnoj školi/Dokaz o osposobljenosti za rad na pomoćnim poslovima u šumarstvu za radno mjesto Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

Dokumentacija tražena tačkom 1., 2. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od





Općinski sud u Sarajevu  
 Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
 PDV broj: 200630090001  
 Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
 161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		3 od 5

dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 5., 6. i 7. *dostavlja* kao original ili ovjerena fotokopija.

Ukoliko su dokazi koji se dostavljaju za tačku 4., 5., 6. i 7. izdati od strane KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, isti se mogu dostaviti kao obične kopije.

Ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

### III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21)*.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1)*, a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu





Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		4 od 5

4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

**IV** Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

## V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit (intervju).

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita (intervjua), s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.





Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		5 od 5

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu na period do 31.12.2023. godine. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj kovrti, na adresu:

**KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine – na poziciju \_\_\_\_\_ NE OTVARAJ“**

Na poledini kovrte potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba), internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnom listu "Oslobođenje".

#### NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.



Direktor

KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

[Redacted signature]

Omerović Samir, dipl.ing.šum.

