



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102050000011354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
RJ	0103	8	1 od 4

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala ("Sl.novine KS", broj 9/19i 21/19), člana 42. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, (prečišćeni tekst) broj:OPU-IP:1002/17 od 12.09.2017. godine, člana 19. i člana 22.stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo,broj:0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj:0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine,broj:0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj:0103-3263-4/19 od 07.01.2020.godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0102-201-1/20 od 15.01.2020. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**0103-344/20**

**I NAZIV RADNOG MJESTA:**

1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata ..... 5 (pet) izvršilaca,
2. Rukovaoc šumskim traktorom..... 4 (četiri) izvršioca,
3. Rukovaoc građevinskom mašinom ..... 1 (jedan) izvršilac.

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

**1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata**

**Završena škola:PK/KV**

**Dopunsko znanje:** Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom.

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata;Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;Pozna je i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala;Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presjecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klananje i obaranje stabla;Vrši krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe;Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorišćenju drvne mase;Obavezno uspostavlja propisani šumski red;Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio;U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla;Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla;Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.);Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom;Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe;Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti;Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu;Vrši predaju učinaka svoje grupe;U slučaju kvara motorne pile radi ručnim



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,  
 Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.  
 PDV broj: 200630090001  
 Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
 1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Stran
RJ	0103	8	2 od 4

alatom; Obavlja posloveve lifranja trupaca sa predviđenim alatom, Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 751,58KM

## 2. Rukovaoc građevinskom mašinom

**Završna škola:** KV/ III, Srednja saobraćajna škola,

**Dopunsko znanje:** položen vozački ispit za B kategoriju, uvjerenje o rukovanju radnom mašinom.

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

**Opis posla:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe građenja; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Rukuje građevinskom mašinom (buldozerom, skipom, grejderom, valjkom) u skladu sa njenim tehničkim karakteristikama i uputstvom, kao i uslovima vremena i terena; Stara se o ispravnosti sredstva za rad; Vršiti svakodnevni pregled sredstva rada, periodično i po potrebi vrši pranje, čišćenje i podmazivanje; Vršiti jednostavnije opravke na sredstvu rada; Obavezno učestvuje pri većim opravkama i pomaže mehaničarima; Blagovremeno upozorava na sve kvarove koje primjeti na sredstvu rada ili osjeti u radu motora; Vodi dnevnik rada mašine; Sačinjava mjesečne izvještaje o radu mašine, utrošcima goriva i maziva; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove pomoćnog radnika u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; U slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno se raspoređuje na obavljanje poslova Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe građenja u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 801,68 KM

## 3. Rukovaoc šumskim traktorom

**Završna škola:** PK/KV radnik

**Dopunsko znanje:** /

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci

**Opis posla:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Dužan je da oznaje tehničke karakteristike traktora kojim upravlja i da vožnju traktora i vučnog tereta prilagodi njegovim mogućnostima, kao i terenskim i vremenskim uslovima; Svakodnevno kontrolira stanje tekućina neophodnih za rad traktora; Permanentno vodi računa o ispravnosti traktora (pravilnost rada motora, mehanički kvarovi i sl.) i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza o nedostacima i traži intervencije u cilju popravki; Vršiti izvoz drvnih sortimenata šumskim traktorom isključivo po projektovanim i odobrenim šumskim vlakama; Vodi računa da težinu vučnog tereta prilagodi snazi traktora i uslovima terena; Pri izvozu radi tako da maksimalno izbjegne oštećivanje stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata na lageru; Svakodnevno vodi dnevnik rada mašine; Vodi tačnu evidenciju o utrošcima goriva i maziva; Obavezan je da u traktoru ima posudu za zbrinjavanje ulja u slučaju njegovog isticanja; Obavlja manje opravke traktora i održava higijenu u njemu; Pri većim opravkama obavezno pomaže mehaničarima; Provodi mjere i primjenjuje sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Provodi mjere zaštite od požara i pridržava se pravila o higijeni šume; U slučajevima kvara traktora, ukoliko ne pomaže pri njegovoj opravci, kao i privremenog smanjenja obima posla, privremeno se raspoređuje na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 751,58 KM



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
 Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
 E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
 Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
 šumarstva  
 FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
RJ	0103	8	3 od 4

**NAPOMENA:** Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

## II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
4. Diplomom o završenoj školskoj spremi,
5. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu.
6. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata,
7. Dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju i uvjerenje o rukovanju radnom mašinom za radno mjesto Rukovaoc građevinskom mašinom.

Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1, a za tačku 3. ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca. Ostala dokumentacija dostavlja se kao ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

## III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem ima prednost.

**IV Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 lokal 107**

## V OSTALE NAPOMENE

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o . Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos neće razmatrati.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
**KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
RJ	0103	8	4 od 4

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne spreme tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

**„KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom:  
„Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – na poziciju  
NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba) i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

**NAPOMENA:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: [info@sarajevo-sume.ba](mailto:info@sarajevo-sume.ba)  
Web: [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C138491