



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
|            | 0103    |    | 1 od 7 |

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS”, broj: 19/21, 10/22 i 28/2023), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume” d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010. godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015. godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020. godine, Odluke o davanju saglasnosti Kantonalnom javnom preduzeću „Sarajevo-šume” d.o.o. Sarajevo za prijem pet radnika, broj: 02-04-34917-8/24 od 04.07.2024. godine protokolirane kod Preduzeća pod brojem: 0103-3045-1/24 od 12.07.2024. godine Vlade Kantona Sarajevo i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0103-3045-2/24 od 26.07.2024. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

**0103-3045/24**

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJP „Sarajevo-šume” d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)

### I NAZIV RADNOG MJESTA:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Interni revizor .....                               | 1 (jedan) izvršilac |
| 2. Tehnolog projektant .....                           | 1 (jedan) izvršilac |
| 3. Tehnolog zaštite na radu .....                      | 1 (jedan) izvršilac |
| 4. Tehnolog plana i analize .....                      | 1 (jedan) izvršilac |
| 5. Tehnolog – projektant za uzgoj i zaštitu šuma ..... | 1 (jedan) izvršilac |

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

#### 1. Interni revizor

**Završena škola:** Ekonomski fakultet, VII stepen

**Radno iskustvo:** 3 (tri) godine) na poslovima u struci

**Dodatni uslovi:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Posebni uslovi:** Certifikat za ovlaštenog internog revizora

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Direktora Odjela za internu reviziju; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima, Poslovnikom o radu interne revizije i drugim pozitivnim propisima; Prati propise iz djelokruga rada, Podnosi izvještaje o svom radu; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: [info@sarajevo-sume.ba](mailto:info@sarajevo-sume.ba)  
Web: [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC  
www.fsc.org  
FSC C139491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
|            | 0103    |    | 2 od 7 |

Direktora Odjela za internu reviziju u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 1.881,00 KM

## 2. Tehnolog projektant

**Završena škola:** Šumarski fakultet, VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja

**Radno iskustvo:** 2 (dvije) godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanje:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječu za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječa i slično; Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada; Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova; Radi doznaku stabala za sječu u planiranim odjelima; Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma; Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova; Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova; Sarađuje sa Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra; Radi na doznaci stabala za sječu mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječe, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.); Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 2.223,00 KM

## 3. Tehnolog zaštite na radu

**Završena škola:** Fakultet tehničkog smjera, VII stepen

**Radno iskustvo:** 3 (tri) godine radnog iskustva

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Permanentno prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise iz oblasti zaštite na radu i interna akta Preduzeća iz oblasti zaštite na radu, Organizuje edukaciju i provjeru osposobljenosti zaposlenika iz oblasti zaštite na radu u skladu sa zakonskim odredbama, Vršiti uvid u zdravstveno stanje zaposlenika i organizuje periodične sistematske preglede zaposlenika koji rade na poslovima i radnim zadacima opasnim po život i zdravlje, Vršiti neposredan nadzor nad provođenjem propisanih mjera zaštite na radu, Nalaže prekid procesa rada na radnom mjestu ukoliko se na njemu ukaže neposredna opasnost po život ili zdravlje zaposlenika, Nalaže otklanjanje svih uočenih odstupanja i nedostataka u pogledu provođenja mjera zaštite na radu, O uočenim nedostacima, neposredno nakon kontrole poštivanja i primjene mjera zaštite na radu, pismeno obavještava rukovodioca organizacionog dijela Preduzeća u kome su nedostaci konstatovani, Ispituje i utvrđuje izvore i uzroke povreda na radu i nadležnim organima predlaže način njihovog otklanjanja, Organizuje blagovremene obavezne preglede sredstava rada od strane ovlaštenih institucija i dobivanje upotrebnih dozvola za njih, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Daje prijedloge mjera Upravi Preduzeća za poboljšanje zaštite na radu, Vršiti nadzor nad provođenjem propisa i mjera bezbjednosti kod uskladištenja eksplozivnih materijala i zapaljivih tečnosti, Sačinjava laborate o zaštiti na radu koji čine sastavni dio izvedbenih projekata za radove u šumarstvu, Organizuje redovno sprovođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kancelarijskih i skladišnih prostora, Vodi evidencije o svim povredama i nesrećama na poslu, U slučajevima težih povreda i smrtnih slučajeva,



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
|            | 0103    |    | 3 od 7 |

zajedno sa Inspekcijom zaštite na radu, vrši uviđaj na mjestu nesreće o čemu sačinjava zapisnik i prijavu o nesreći na poslu, Vrši kontrolu opravdanosti bolovanja zaposlenika, Podnosi prijave Upravi Preduzeća zbog kršenja propisa i nepoštivanja mjera zaštite na radu, Izrađuje periodične izvještaje o svom radu, stanju u pogledu zaštite na radu i o povredama na radu, Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC, Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 1.881,00 KM

#### 4. Tehnolog plana i analize

**Završena škola:** Ekonomski fakultet, VII stepen/ II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

**Radno iskustvo:** 1 (jedna) godina na poslovima u struci

**Dopunsko znanje:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i radne zadatke od Rukovodioca Službe plana i analize, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Učestvuje u izradi godišnjeg i trogodišnjeg Plana poslovanja Preduzeća i po potrebi revidiranog Plana poslovanja na godišnjem nivou vodeći računa da isti pored elemenata koji inače ulaze u sastav takvih planova, sadrži i elemente propisane članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Učestvuje u izradi godišnjih i trogodišnjih planova nabavke roba, usluga i radova, Razrađuje godišnje planove poslovanja na operativne planove po svim segmentima planiranja, prati njihovu realizaciju i upozorava na odstupanja, Vrši analizu izvršenja planova proizvodnje i planova poslovanja po šumsko-gospodarskim područjima, šumskim upravama i na nivou Preduzeća, Učestvuje u izradi mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju na osnovu izvršenih analiza, Prati i analizira planirane i ostvarene troškove poslovanja predviđene Planom poslovanja Preduzeća, po utvrđenim standardima, Sačinjava mjesečne, periodične i godišnje analize o poslovanju Preduzeća, Učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg Izvještaja o poslovanju Preduzeća, Učestvuje u izradi kalkulacija, Učestvuje u izradi cjenovnika proizvoda i usluga Preduzeća, Radi na različitim analizama podataka dobivenih od Sektora i Službi Preduzeća, Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC, Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe plana i analize u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 2.052,00 KM

#### 5. Tehnolog – projektant za uzgoj i zaštitu šuma

**Završena škola:** Šumarski fakultet, VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja

**Radno iskustvo:** 2 (dvije) godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanje:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za uzgoj i zaštitu šuma i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Priprema i ažurira podatke za objekte u kojima je planirano izvođenje uzgojnih radova; Obavlja opservaciju planiranih lokaliteta za izvođenje radova u cilju mjerenja, uvida u orografiju, obraslosti vegetacijom i potrebe za provođenjem pripremnih radova; Izrađuje izvedbene projekte za uzgojne radove i radove njege šuma; Organizuje i prati realizaciju radova u skladu sa projektnim odredbama; Sačinjava okončane situacije radova po projektima, a po potrebi radi i privremene situacije relizacije radova; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 2.052,00 KM





| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
|            | 0103    |    | 4 od 7 |

**NAPOMENA:** Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 50% prosječne plaće isplaćene u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

## II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
4. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu;
5. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj školskoj spremi, i to:
  - Diploma o završenom Šumarskom fakultetu (VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja) za radna mjesta: Tehnolog projektant i Tehnolog – projektant za uzgoj i zaštitu šuma;
  - Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu (VII stepen) za radno mjesto Interni revizor;
  - Diploma o završenom fakultetu tehničkog smjera (VII stepen) za radno mjesto Tehnolog zaštite na radu;
  - Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu (VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja) za radno mjesto Tehnolog plana i analize;
6. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radna mjesta: Interni revizor, Tehnolog projektant, Tehnolog plana i analize, Tehnolog – projektant za uzgoj i zaštitu šuma;
7. Certifikat za ovlaštenog internog revizora za radno mjesto Interni revizor.

Dokumentacija tražena tačkom 1. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 5., 6 i 7. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca). Obzirom da je dokument tražen tačkom 2. trajni dokument, dostavlja se kao original, ovjerena ili obična fotokopija. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

## III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i





|            |         |    |        |
|------------|---------|----|--------|
| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|            | 0103    |    | 5 od 7 |

dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

**Tabela br. 1**

| Redni broj | Pripadnost branilačkoj kategoriji  | Naziv dokaza - dokumenta   | Organ koji izdaje  |
|------------|--|--|--|
| 1.         | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca   | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i<br>- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br><br>Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta            |
| 2.         | Ratni vojni invalid  | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida   | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |
| 3.         | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja  | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja  | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |
| 4.         | Demobilizirani branioci  | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama  | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta   |
| 5.         | Dijete:<br>a) ratnog vojnog invalida<br>b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu,<br>b) mjesečni novčani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama   | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br><br>c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6.         | Supruga ratnog vojnog invalida   | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida   | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
|            | 0103    |    | 6 od 7 |

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

**IV** Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

## V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit (intervju).

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja pismenog i usmenog ispita (intervjua), s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

**KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – na poziciju \_\_\_\_\_ NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
|            | 0103    |    | 7 od 7 |

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba), i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dok će se obavijest o Javnom oglasu objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnom listu "Oslobođenje".

**NAPOMENA:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

**Direktor**

**KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo**



**Čemerović Samir, dipl.ing.šum.**



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: [info@sarajevo-sume.ba](mailto:info@sarajevo-sume.ba)  
Web: [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491