



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 8

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine i broj: 0101-2937-8/24 od 26.07.2024. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine, broj: 0103-3264-4/19 od 07.01.2020. godine, broj: 0102-2824-3/22 od 08.08.2022. godine, broj: 0102-4216-21/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-4/24 od 07.10.2024. godine, člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015. godine, broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020. godine, broj: 0102-2825-3/22 od 08.08.2022. godine, broj: 0102-4216-23/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-6/24 od 07.10.2024. godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-46013/24 od 07.10.2024. godine, protokolirane kod Preduzeća pod brojem: 0103-4092-2/24 od 17.10.2024. godine, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-41568-11/24 od 12.09.2024. godine, protokolirane kod Preduzeća pod brojem: 0103-3458-2/24 od 10.10.2024. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos, broj: 0103-4092-3/24 od 25.10.2024. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

0103-4092/24

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, www.sarajevo-sume.ba

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Referent za komercijalne poslove..... 1 (jedan) izvršilac na period do 1 (jedne) godine
2. Geometar..... 1 (jedan) izvršilac na period do 1 (jedne) godine
3. Rukovaoc građevinskim mašinama..... 1 (jedan) izvršilac na period do 1 (jedne) godine
4. Vozač autobusa/minibusa/kombibusa..... 1 (jedan) izvršilac na period do 1 (jedne) godine
5. Vozač kamiona bez kрана..... 1 (jedan) izvršilac na period do 1 (jedne) godine
6. Stručni saradnik za radne odnose..... 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 8

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Referent za komercijalne poslove

Završena škola: IV, Srednja ekonomska škola

Radno iskustvo: 3 (tri) godine na poslovima u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za marketing i komercijalne poslove; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interne akte Preduzeća iz djelokruga radnog mjesta; Posebno poznaje i primjenjuje odredbe Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata i normativnih akata Preduzeća iz oblasti javnih nabavki, kao i propise o prodaji šumskih drvnih sortimenata; Prati tržište, stanje kupaca, kretanje prodaje i cijena; U saradnji sa Rukovodiocem Službe za marketing i komercijalne poslove vrši pripremu i obradu tenderske dokumentacije za postupke javnih nabavki roba, usluga i radova za dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda iz poglavlja III Zakona o javnim nabavkama; U saradnji sa Rukovodiocem Službe za marketing i komercijalne poslove daje prijedloge za pokretanje procedura nabavki, daje obavještenja u zakonom propisana sredstva informisanja, te dostavlja izvještaje o svim provedenim postupcima Agenciji za javne nabavke, Nadzornom odboru Preduzeća, Odboru za reviziju i nadležnim službama u pisanoj i elektronskoj formi; Obavlja tehničke poslove za potrebe Komisije za javne nabavke; Vrš pripremu i obradu dokumentacije za prodaju roba i usluga na domaćem tržištu, kao i izradu i objavu oglasa u sredstvima javnog informisanja; Učestvuje u izradi mjesečne dinamike otpreme drvnih sortimenata po kupcima; U saradnji sa Rukovodiocem Službe za marketing i komercijalne poslove učestvuje u izradi Plana nabavki; Radi uz poštivanje standarda ISO FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za marketing i komercijalne poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.272,00 KM

2. Geometar

Završena škola: IV, Srednja geodetska škola

Radno iskustvo: 3 (tri) godine

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta iz djelokruga radnog mjesta; Radi na identifikaciji i obilježavanju granica područja kojim gospodari Preduzeće za potrebe realizacije izvođačkih projekata, na razgraničenju između šumskog zemljišta u državnom i privatnom vlasništvu, kao i po zahtjevima za naknadu štete pričinjene od strane Preduzeća parcelama u privatnom vlasništvu; Sarađuje i učestvuje na poslovima prostornog uređenja područja kojim Preduzeće gospodari; Pred nadležnim organima zastupa Preduzeće u smislu identifikacije i zaštite šumskog zemljišta kojim gospodari Preduzeće; Sarađuje na planiranju i izvođenju građevinskih radova – izgradnji objekata šumske infrastrukture u pogledu stručnog djela iz domena geodetske struke; Vodi propisane i potrebne evidencije; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.272,00 KM

3. Rukovaoc građevinskim mašinama

Završena škola: III, KV Srednja saobraćajna škola

Dopunsko znanje: položen vozački ispit za B kategoriju, Uvjerenje o rukovanju radnom mašinom

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C138491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 8

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe građenja; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Rukuje građevinskom mašinom (buldožerom, skipom, grejderom, valjkom) u skladu sa njenim tehničkim karakteristikama i uputstvom, kao i uslovima vremena i terena; Stara se o ispravnosti sredstva za rad; Vršiti svakodnevni pregled sredstva rada, periodično i po potrebi vrši pranje, čišćenje i podmazivanje; Vršiti jednostavnije opravke na sredstvu rada; Obavezno učestvuje pri većim opravkama i pomaže mehaničarima; Blagovremeno upozorava na sve kvarove koje primjeti na sredstvu rada ili osjeti u radu motora; Vodi dnevnik rada mašine; Sačinjava mjesečne izvještaje o radu mašine, utrošcima goriva i maziva; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove pomoćnog radnika u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; U slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno se raspoređuje na obavljanje poslova Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe građenja u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.272,00 KM

4. Vozač autobusa/minibusa/kombibusa

Završena škola: III, Srednja saobraćajna škola – KV vozač,

Dopunsko znanje: položen vozački ispit za D kategoriju,

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz djelokruga rada; Upravlja vozilom u javnom cestovnom prometu i po šumskim putevima; Stara se o ispravnosti i pravilnoj upotrebi vozila; Kontrolira nivo i kvalitet tekućina za hlađenje i podmazivanje; Vodi računa o higijeni vozila; Vodi propisane evidencije o utrošcima i pređenim kilometrima; Obavlja redovne servisne preglede u skladu sa uputstvima i preporukama proizvođača vozila; U slučajevima kada uoči nedostatke ili anomalije na vozilu i u radu vozila, zahtjeva opravke; Pomaže prilikom opravki vozila; Dužan je da u vozilu posjeduje ispravnu i kompletnu propisanu obaveznu opremu; Vožnju prilagođava saobraćajnim propisima, kao i uslovima vremena i puta; Vodi računa o ponašanju zaposlenika koje prevozi, čuvanju inventara u autobusu(minibusu/kombibusu); Za vrijeme čekanja povratka zaposlenika iz odjela, dežura sa vozilom za slučaj eventualne potrebe (nesreća na radu i sl.); U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.272,00 KM

5. Vozač kamiona bez kрана

Završena škola: III, Srednja saobraćajna škola – KV vozač,

Dopunsko znanje: položen vozački ispit za C kategoriju,

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe građenja; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz djelokruga rada; Upravlja vozilom u javnom cestovnom prometu i po šumskim putevima; Vršiti utovar, istovar i prevoz šumskih drvnih sortimenata ili drugih roba; Stara se o ispravnosti i pravilnoj upotrebi vozila; Kontrolira nivo i kvalitet tekućina za hlađenje i podmazivanje; Vodi računa o higijeni vozila; Vodi propisane evidencije o utrošcima i pređenim kilometrima; Obavlja redovne servisne preglede u skladu sa uputstvima i preporukama proizvođača vozila; U slučajevima kada uoči nedostatke ili anomalije na vozilu i u radu vozila, zahtjeva opravke; Pomaže prilikom opravki vozila; Dužan je da u vozilu posjeduje ispravnu i kompletnu propisanu obaveznu opremu; Vožnju prilagođava saobraćajnim propisima, kao i uslovima vremena i puta; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe građenja u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 8

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.272,00 KM

6. Stručni saradnik za radne odnose

Završena škola: Pravni fakultet, VII stepen/prvi ciklus Bolonjskog sistema studiranja/drugi ciklus bolonjskog sistema studiranja

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Prati i primjenjuje zakonske propise i opće akte Preduzeća iz djelokruga svog radnog mjesta, Posebno dobro poznaje i primjenjuje odredbe Zakona o radu, Zakona o vijeću zaposlenika, Zakona o PIO, Zakona o zdravstvenom osiguranju i drugih zakonskih i podzakonskih akata, Dobro poznaje propise Zakona o parničnom postupku, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakona, Zakona o prekršajima, Zakona o izvršnom postupku, Zakona o upravnom postupku, kao i propise koji uređuju pitanje disciplinske odgovornosti, te druge relevantne zakonske propise, Zastupa Preduzeće na osnovu ovlaštenja Direktora Preduzeća pred pravosudnim organima u radno-pravnim sporovima čija procjenjena vrijednost spora ne prelazi iznos od 50.000,00 (pedeset hiljada) KM, te drugim državnim organima, Prati rješavanje postupaka koji su u toku i postupaka po pravosnažnim presudama i rješenjima, Obavlja poslove na pripremi i obradi sudskih, upravnih, disciplinskih i drugih predmeta (tužbe, žalbe, odgovore na tužbe, izvršni prijedlozi i dr.), Ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama u cilju pribavljanja potrebnih podataka i dokumentacije potrebne za pripremu sudskih, upravnih, disciplinskih i drugih predmeta, Zastupa Preduzeće na osnovu ovlaštenja Direktora Preduzeća pred nadležnim organima u postupcima ostvarivanja prava radnika po osnovu izmijenjene radne sposobnosti u skladu sa Zakonom o PIO, Priprema i izrađuje ugovore o radu između Direktora Preduzeća i zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu i normativnim aktima Preduzeća, Priprema prijedlog odluke o planu korištenja godišnjih odmora, Izrađuje rješenja o usklađivanju plaća zaposlenika – invalida II kategorije na osnovu podataka Službe za ekonomsko-finansijske poslove, po Završnom računu Preduzeća, Priprema prijedlog odgovora na prigovore i žalbe radnika u vezi ostvarivanja njihovih prava iz radnog odnosa, Priprema prijedloge odluka o pokretanju disciplinske odgovornosti radnika Preduzeća i odluke o izricanju disciplinskih mjera za lakšu i težu povredu radne obaveze u skladu sa općim aktima Preduzeća kojima se uređuje ova oblast, Formira i ažurno održava bazu sudskih, upravnih, disciplinskih i drugih predmeta, Nadzire vođenje matične evidencije radnika Preduzeća, Učestvuje u izradi prijedloga opštih akata Preduzeća, Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o radu Službe, Radi u skladu sa primjenjivim standardima, Obavlja i druge poslove po nalogu ili ovlaštenju Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.744,60 KM

NAPOMENA: Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 50% prosječne plaće isplaćene u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznake odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 8

3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
4. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu; (ukoliko se Potvrda ili Uvjerenje ne može dobiti od strane ranijih Poslodavaca, dostaviti Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO)
5. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj školskoj spremi, i to:
 - Diploma o završenoj Srednjoj ekonomskoj školi za radno mjest Referent za komercijalne poslove;
 - Diploma o završenoj Srednjoj geodetskoj školi za radno mjest Geometar;
 - Diploma o završenoj Srednjoj saobraćajnoj školi (III stepen) za radno mjesto Rukovaoc građevinskim mašinama
 - Diploma o završenoj Srednjoj saobraćajnoj školi (III stepen – KV vozač) za radna mjesta Vozač autobusa/minibusa/kombibusa i Vozač kamiona bez kрана
 - Diploma o završenom Pravnom fakultetu (VII stepen/I ciklus Bolonjskog sistema studiranja/II ciklus bolonjskog sistema studiranja) za radno mjesto Stručni saradnik za radne odnose;
6. Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu B kategorije i Uvjerenje o rukovanju radnom mašinom za radno mjesto Rukovaoc građevinskim mašinama,
7. Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu D kategorije za radno mjesto Vozač autobusa/minibusa/kombibusa
8. Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu C kategorije za radno mjesto Vozač kamiona bez kрана
9. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radna mjesta: Referent za komercijalne poslove, Geometar i Stručni saradnik za radne odnose.

Dokumentacija tražena tačkom 1. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 5. i 9. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca). Obzirom da je dokument tražen tačkom 2. trajni dokument, dostavlja se kao original, ovjerena ili obična fotokopija. Ostala dokumentacija dostavlja se kao ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih*





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 8

porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		7 od 8

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog i pismenog ispita, s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, broj: 0103-4092/24 – na poziciju _____ NE OTVARAJ“

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba, internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dok će se obavijest o Javnom oglasu objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		8 od 8


Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti o Javnom oglasu u dnevnom listu "Oslobođenje".

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo


Omerović Samir, dipl.ing.šum.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491