



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0101		1 od 4

Broj: 0102-1507-4/25  
Datum: 05.05.2025.godine

Na osnovu člana 8. i člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 257. stav 1. tačka f. i člana 263. stav 3 Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH", broj: 81/15 i 75/21), člana 41. i člana 61. stav 4) Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine i broj: 0101-2937-8/24 od 26.07.2024. godine, Odluke Nadzornog odbora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Uprave – Direktora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0102-1507-3/25 od 05.05.2025.godine, Nadzorni odbor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

## JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANA UPRAVE - DIREKTORA KJP „SARAJEVO-ŠUME” D.O.O. SARAJEVO

### I Predmet Javnog konkursa

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje člana Uprave - Direktora KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

### II Opis pozicije

Direktor KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo je član Uprave KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, te obavlja poslove iz djelokruga Uprave KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, kako slijedi:

- a) organizacija i vođenje poslova Preduzeća;
- b) izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev istog;
- c) provedba Statuta i Etičkog kodeksa;
- d) izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- e) izrada i provedba propisa za postupak javnih nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- f) priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka;
- g) zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima;
- h) priprema prijedloga cijena proizvoda i usluga;
- i) priprema prijedloga opštih akata i dostavljanje na usvajanje Nadzornom odboru;
- j) zastupanje preduzeća prema trećim licima;
- k) staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća;
- l) obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše njegove odredbe provesti disciplinski postupak;
- m) drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća;
- n) zaključivanje ugovora u ime Preduzeća;
- o) obavljanje poslova iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s dužnom pažnjom, te u skladu sa Etičkim kodeksom;
- p) davanje otkaza za svako kršenje pravila Etičkog kodeksa;
- r) realizacija preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju.





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0101		2 od 4

## 1. DIREKTOR - NADLEŽNOSTI I OPIS POSLOVA

- a) predsjedava Upravom;
- b) organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća;
- c) zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja;
- d) predlaže razvojnu i poslovnu politiku;
- e) predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- f) usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu;
- g) odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću;
- h) podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun;
- i) donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Preduzeća;
- j) izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća;
- k) donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Skupštine ili drugog organa;
- l) odlučuje o potrebi za radom, prijemom, otpuštanjem i raspoređivanju zaposlenika u skladu sa općim aktima Preduzeća, Zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Preduzeća;
- m) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu;
- n) podnosi prijavu za upis u sudski registar i poduzima sve radnje vezane za registraciju Preduzeća;
- o) zaključuje ugovore u ime Preduzeća i vrši druge pravne poslove i radnje;
- p) zastupa Preduzeće pred sudom i drugim organima;
- r) pisano ovlašćuje jednog od Izvršnih direktora Preduzeća da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlaštenja.“

## III Mandat

Mandat Direktora traje 4 (četiri) godine.

## IV Opći i posebni uslovi

Kandidati koji apliciraju za člana Uprave - Direktora moraju ispunjavati sljedeće uslove:

### A. Opći uslovi

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu, original ne stariji od 6 (šest) mjeseci ili ovjerena kopija Uvjerenja o državljanstvu),
- da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih original ili kopija Izvoda iz matične knjige rođenih)
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak (dokaz: Uvjerenje nadležnog suda, original ne stariji od 3 (tri) mjeseca ili ovjerena kopija),
- da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću u Upravi KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (dokaz: Uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, original ne stariji od 3 (tri) mjeseca ili ovjerena kopija i Uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje, original ne stariji od 3 (tri) mjeseca ili ovjerena kopija),
- da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo ( dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja ovog konkursa (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji-član IX. tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0101		3 od 4

funkcija u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 12/04, 63/08 i 18/12) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08) (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca),

- da nije na funkciji u političkoj stranci (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)
- da nema privatni finansijski interes u KJP „Sarajevo-šume” d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)
- da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog/upravnog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu ili instituciji, (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)
- da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije u Upravi KJP “Sarajevo-šume” d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)

## B. Posebni uslovi

Pored općih uslova **kandidat za Direktora mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:**

- da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog Sistema studiranja – Šumarski fakultet ili Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet (dokaz: ovjerena kopija univerzitetske diplome, ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome odnosno visokog obrazovanja (dokaz: potvrda ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u struci i iskustvu na rukovodnim radnim mjestima, original ili ovjerena kopija originala),
- da ponudi program rada i razvoja KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo u mandatnom periodu,
- da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad Preduzeća,
- da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 81/15 i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/19) odnosno da preuzima obavezu sa usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom (dokaz: Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa/Komore, original ili ovjerena fotokopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca) ili Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od 1 (jedne) godine od dana imenovanja na poziciju, ne starija od 3 (tri) mjeseca. Ukoliko u navedenom roku lice ne završi usavršavanje prestaje mu mandat Izvršnog direktora Sektora za pravne poslove.

Kandidat koji posjeduje certifikat izdat od ovlaštenog organa bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, izuzet je od obaveze navedenog usavršavanja.

## C. Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata, uzet će se u obzir i sljedeće:

- menadžerska znanja i iskustva koja najbolje odgovaraju izvršenju operativnih i poslovnih potreba Preduzeća
- sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje tražene funkcije
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka
- izražena individualnost, inicijativnost, nezavisnost u radu i donošenju odluka
- komunikacijske, organizacijske i rukovodne sposobnosti
- posjedovanje znanja i sposobnosti razumijevanja poslovnih izvještaja, privrednog prava i ukupnog zakonodavstva iz područja djelovanja Preduzeća





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0101		4 od 4

- sposobnost upravljanja materijalnim, finansijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu
- rezultati rada ostvareni tokom profesionalne karijere (dokaz: potvrda i preporuka poslodavaca - original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)

## V Potrebna dokumentacija

Kandidati su dužni **uz prijavu koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon**, priložiti i originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata kako je navedeno u Poglavlju IV- Opći i posebni uslovi, koji predstavljaju dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih konkursom, te rezultatima rada ostvarenim tokom profesionalne karijere.

## VI Ostale napomene

Svi kandidati koji ispune formalno-pravne uslove konkursa bit će pozvani na intervju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Prijave kandidata sa kojima se ne stupi u kontakt u navedenom roku neće se razmatrati u daljem postupku izbora.

Komisija za izbor člana Uprave – Direktora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

Sve informacije o toku postupka kandidiranja su transparentne, osim ako informacija o podnosiocima prijave nije povjerljiva u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 12/25).

Odluku o imenovanju Direktora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo donijet će Nadzorni odbor KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo većinom glasova.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava Direktora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo bit će uređeni ugovorom između Nadzornog odbora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo i Direktora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo.

Prijave na Javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno, na adresu:

**KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o – Sarajevo – Komisija za izbor člana Uprave - Direktora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje člana Uprave – Direktora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo –NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Oslobođenje" i na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba).

Javni konkurs ostaje otvoren 30 (trideset) dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo nije obavezno vraćati dokumentaciju priloženu uz prijavu.

**Predsjednica Nadzornog odbora**

