



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 6

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS, broj: 19/21 i 10/22), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-4693/23 od 20.02.2023. godine, protokolisane kod Preduzeća pod brojem: 0103-813-2/23 od 22.02.2023. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine, broj: 0103-2078-1/23 od 23.05.2023. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine

0103-2078/23

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine u KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, www.sarajevo-sume.ba

I NAZIV RADNOG MJESTA:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Kafe – kuharica | 1 (jedan) izvršilac |
| 2. Viši referent – čuvar šuma | 3 (tri) izvršioaca |
| 3. Referent – čuvar šuma | 1 (jedan) izvršilac |

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Kafe - kuharica

Završena škola: NK/Osnovna škola

Radno iskustvo: Nije uslov

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Priprema tople i hladne napitke za zaposlenike i goste Preduzeća; Vodi evidenciju nabavljenih i utrošenih roba za potrebe kafe – kuhinje; Sačinjava mjesečne izvještaje o ulazima – izlazima roba i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu; Održava čistoću prostora u kome radi i inventara koji koristi; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 721,76 KM

2. Viši referent – čuvar šuma

Završena škola: IV, Srednja šumarska škola/Srednja drvna škola – smjer šumarski

Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci

Dopunsko znanje: Položen stručni ispit i dozvola za nošenje oružja





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 6

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise iz djelokruga radnog mjesta; Čuva šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i planovima zaštite šuma od požara; Čuva šumu i šumska zemljišta u vlasništvu države od bespravnog zauzimanja i korištenja, od nezakonitih sječa, sprječavaju bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima; Evidentira nezakonito posječena stabla u propisane obrasce, obročava ih i žigoše šumskim čekićem šumske štete; Prati pojavu i kretanje biljnih bolesti i štetočina i šteta nanesenih šumi od divljači; Prati stanje divljači; Prati održavanje šumskog reda; Sprječava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvnih proizvoda i stavljanje u promet istih; Zaustavlja prijevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prijevoz drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda na šumskim, lokalnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz dijelove i/ili komplekse šume i šumskog zemljišta i vrši kontrolu klasiranja drvnih proizvoda u skladu sa važećim standardima; Kontroliše porijeklo drveta u pogonima za preradu drveta i na svim drugim mjestima gdje se drvo skladišti; Pregledava sav transport na šumskim putevima; Sprječava istresanje, deponovanje i odlaganje smeća i drugog otpada u šumi i uništavanje graničnih znakova; Sačinjava zapisnik o protipravnoj radnji sa neophodnim podacima o izvršenoj radnji, izvršiocima i visini štete; Legitimište sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po Zakonu o šumama Kantona Sarajevo i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih lica na drugi način; Poduzima mjere da bi se sačuvali tragovi krivičnog djela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično djelo i drugi dokazi o njima; Obavještava policijsku upravu i nadležnu šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima; Obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskim akata ili po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Službe za uzgoj i zaštitu šuma.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.049,84 KM

3. Referent – čuvar šuma

Završena škola: III, Srednja šumarska škola/Srednja drvena škola – smjer šumarski

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog staža u struci

Dopunsko znanje: Položen stručni ispit i dozvola za nošenje oružja

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise iz djelokruga radnog mjesta; Čuva šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i planovima zaštite šuma od požara; Čuva šumu i šumska zemljišta u vlasništvu države od bespravnog zauzimanja i korištenja, od nezakonitih sječa, sprječavaju bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima; Evidentira nezakonito posječena stabla u propisane obrasce, obročava ih i žigoše šumskim čekićem šumske štete; Prati pojavu i kretanje biljnih bolesti i štetočina i šteta nanesenih šumi od divljači; Prati stanje divljači; Prati održavanje šumskog reda; Sprječava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvnih proizvoda i stavljanje u promet istih; Zaustavlja prijevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prijevoz drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda na šumskim, lokalnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz dijelove i/ili komplekse šume i šumskog zemljišta i vrši kontrolu klasiranja drvnih proizvoda u skladu sa važećim standardima; Kontroliše porijeklo drveta u pogonima za preradu drveta i na svim drugim mjestima gdje se drvo skladišti; Pregledava sav transport na šumskim putevima; Sprječava istresanje, deponovanje i odlaganje smeća i drugog otpada u šumi i uništavanje graničnih znakova; Sačinjava zapisnik o protipravnoj radnji sa neophodnim podacima o izvršenoj radnji, izvršiocima i visini štete; Legitimište sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po Zakonu o šumama Kantona Sarajevo i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih lica na drugi način; Poduzima mjere da bi se sačuvali tragovi krivičnog djela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično djelo i drugi dokazi o njima; Obavještava policijsku upravu i nadležnu šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima; Obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskim akata ili po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Službe za uzgoj i zaštitu šuma.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 6

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 984,22 KM

NAPOMENA: Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
4. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu (osim za poziciju pod rednim brojem 1.);
5. Diploma o završenoj školskoj spremi, i to:
6. Diploma o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto Kafe - kuharica;
7. Diploma o završenoj Srednjoj šumarskoj školi/Srednjoj drvnoj školi – smjer šumarski za radna mjesta Viši referent – čuvar šuma i Referent – čuvar šuma;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta Viši referent – čuvar šuma i Referent – čuvar šuma;
9. Dozvola za nošenje oružja za radna mjesta Viši referent – čuvar šuma i Referent – čuvar šuma.

Dokumentacija tražena tačkom 1., 2. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 6., 7., 8. i 9. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca).

U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih*





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 6

porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 6

zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog i pismenog ispita, s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu na period do 31.12.2023. godine. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine – na poziciju _____ NE OTVARAJ“

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba, internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 6

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.



Direktor

KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Omerović Samir, dipl.ing.šum.

