



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 11

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS, broj: 19/21 i 10/22), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-49813/22 od 14.12.2022. godine, protokolirane kod Preduzeća pod brojem: 0103-4487-2/22 od 20.12.2022. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine, broj: 0103-4487-3/22 od 26.12.2022. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine

0103-4487/22

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, www.sarajevo-sume.ba

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata	11 (jedanaest) izvršilaca
2. Gonić animalne zaprege	5 (pet) izvršilaca
3. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu	25 (dvadesetpet) izvršilaca
4. Radnik na brenti	1 (jedan) izvršilac
5. Tokar – rezač	1 (jedan) izvršilac
6. Bravar varioc	1 (jedan) izvršilac
7. Automehaničar	1 (jedan) izvršilac
8. Rukovaoc šumskim traktorom	1 (jedan) izvršilac
9. Radnik na izradi drvene galanterije	1 (jedan) izvršilac
10. Higijeničar	1 (jedan) izvršilac
11. Referent za evidencije – operator na računaru	1 (jedan) izvršilac
12. Referent PPZ-a	1 (jedan) izvršilac
13. Poslovođa u fazi izvoza	8 (osam) izvršilaca
14. Pravnik za zastupanje na sudu	1 (jedan) izvršilac
15. Tehnolog projektant	4 (četiri) izvršioaca

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata

Završena škola: PK/KV radnik, III

Dopunsko znanje: Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala;





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 11

Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presijecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klinanje i obaranje stabla; Vršiti krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorištenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vršiti predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 940,50 KM

2. Gonić animalne zaprege

Završena škola: PK radnik, II (interna kvalifikacija)

Dopunsko znanja: Dokaz o osposobljenosti za gonića animalne zaprege

Radno iskustvo: 3 (tri) mjeseca radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na poštadi ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 940,50 KM

3. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

Završena škola: NK/PK radnik, Osnovna škola/Interna kvalifikacija

Radno iskustvo: Nije potrebno

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 11

sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na poštredi ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 752,40 KM

4. Radnik na brenti

Završena škola: PK (interna kvalifikacija), II

Dopunsko znanje: Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe stolarije; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Primjenjuje i poštuje zakonske odrede vezane za djelokrug radnog mjesta; Vršiti prorezivanje drvene građe na pilanskim strojevima; Pri radu se pridržava tehničkih uputstava za rad pilanskog stroja; Vodi računa o održavanju pilanskog stroja i reznih alata; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe stolarije u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 877,80 KM

5. Tokar - rezač

Završena škola: KV tokar-rezač, III

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Uz pravilno rukovanje tokarskim strojem radi na realizaciji naloga izdatih od strane Poslovođe radionice; Pravi prijedloge nabavki potrebnih materijala, reznih alata i opreme; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 815,10 KM

6. Bravar - varilac

Završena škola: KV bravar – varilac, III

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Radi bravarske poslove na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada u vlasništvu Preduzeća; Radi poslove elektro i autogenog zavarivanja na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada u vlasništvu Preduzeća; Po nalogu Poslovođe radionice radi bravarske poslove i poslove zavarivanja po odobrenim zahtjevima drugih sektora i službi Preduzeća; Prema nalogu Poslovođe radionice poslove obavlja u mehaničkoj radionici i na terenu; Brine o ispravnom rukovanju i skladištenju opasnih materija koje koristi u radu; Prilikom obavljanja poslova vodi računa o mjerama lične i kolektivne zaštite; Pravi prijedloge nabavki materijala i opreme neophodnih za rad; U slučajevima





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 11

privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 940,50 KM

7. Automehaničar

Završena škola: KV automehaničar, III

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti opravke dijelova i sklopova na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada, zamjene dotrajalih i pokvarenih dijelova kao i njihovo preventivno održavanje; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Pravilno koristi alat i servisnu opremu; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 940,50 KM

8. Rukovaoc šumskim traktorom

Završena škola: PK/KV, III

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Dopunska znanja: Dokaz o osposobljenosti za rukovaoca šumskim traktorom

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Dužan je da poznaje tehničke karakteristike traktora kojim upravlja i da vožnju traktora i vučnog tereta prilagodi njegovim mogućnostima, kao i terenskim i vremenskim uslovima; Svakodnevno kontrolise stanje tekućina neophodnih za rad traktora; Permanentno vodi računa o ispravnosti traktora (pravilnost rada motora, mehanički kvarovi i sl.) i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza o nedostacima i traži intervencije u cilju popravki; Vršiti izvoz drvnih sortimenata šumskim traktorom isključivo po projektovanim i odobrenim šumskim vlakama; Vodi računa da težinu vučnog tereta prilagodi snazi traktora i uslovima terena; Pri izvozu radi tako da maksimalno izbjegne oštećivanje stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata na lageru; Svakodnevno vodi dnevnik rada mašine; Vodi tačnu evidenciju o utrošcima goriva i maziva; Obavezan je da u traktoru ima posudu za zbrinjavanje ulja u slučaju njegovog isticanja; Obavlja manje opravke traktora i održava higijenu u njemu; Pri većim opravkama obavezno pomaže mehaničarima; Provodi mjere i primjenjuje sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Provodi mjere zaštite od požara i pridržava se pravila o higijeni šume; U slučajevima kvara traktora, ukoliko ne pomaže pri njegovoj opravci, kao i privremenog smanjenja obima posla, privremeno se raspoređuje na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 940,50 KM

9. Radnik na izradi drvne galanterije

Završena škola: PK/KV (Interna kvalifikacija), II/III

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe stolarije, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Obavezan je da vodi sve evidencije koje proizilaze iz aktivnosti radnog mjesta, Primjenjuje i





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 11

poštuje zakonske odredbe vezane za djelokrug radnog mjesta, Brine o racionalnom korištenju sredstava rada i materijala za rad, Učestvuje u realizaciji usvojenih projekata na izradi drvne galanterije i odgovara za njihov kvantitet i kvalitet, Radi u skladu sa Standardnima ISO i FSC, Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe stolarije u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 877,80 KM

10. Higijeničar

Završena škola: NK, Osnovna škola

Radno iskustvo: Nije potrebno

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Radi na poslovima održavanja higijene u prostorijama Direkcije Preduzeća; Svakodnevno čisti podne površine i briše namještaj, 15-todnevno pere prozorska stakla i mjesečno pere zavjese; Svakodnevno skuplja smeće i odlaže ga na određeno mjesto za tu namjenu; U sezoni grijanja brine o uključivanju i isključivanju grijnih tijela; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Šumska uprava „Srednje“

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 627,00 KM

11. Referent za vođenje evidencija – operater na računaru

Završena škola: IV/III, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vodi interni protokol Službe i vrši distribuciju pošte za Službu i iz Službe; Priprema određenu dokumentaciju za arhiviranje; Vrš prijem izvještaja o radu i obračun rada; Kuca materijale za potrebe Službe; Priprema printani material, distribuira ga po potrebi i vrši neophodnu zaštitu istog; Sačinjava potrebne izvještaje; Zadužen je za redovan prijem i otpremu svih dokumenata iz djelokruga svog rada; Vodi i sve ostale potrebne evidencije iz djelokruga rada Službe; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 815,10 KM

12. Referent PZZ

Završena škola: IV/III, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova: Poslove i zadatke obavlja po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz oblasti protivpožarne zaštite; Obavezan je da redovno prati zakonske propise iz oblasti zaštite od požara i angažuje se na njihovoj primjeni; Organizuje i sprovodi zaštitu od požara na objektima kojima gospodari Preduzeće – šumski ekosistemi, upravne zgrade, stambeno-poslovne zgrade, lugarnice, radionice, magacini, skladišta goriva i maziva i drugi objekti; Vrš nadzor nad provođenjem propisa i mjera bezbjednosti kod uskladištenja eksplozivnih materijala i zapaljivih tečnosti; Učestvuje u izradi i inoviranju planova i opštih akata iz oblasti zaštite od požara; Istražuje i predlaže moguću saradnju sa drugim organizacijama na protivpožarnoj zaštiti i koordinira saradnju, vodi brigu o opremanju određenih lokaliteta, područja i objekata priborom i sredstvima namjenjenim za gašenje požara (individualna i grupna oprema); Vodi brigu o nabavci opreme koja se koristi pri gašenju požara; U periodu od 01. marta do 01. oktobra vodi računa o postavljanju oznaka obavještanja, zabrane, upozorenja i protivpožarnih simbola u cilju prevencije pojava požara izazvanih





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 11

ljudskim faktorom na terenu za koji je zadužen; Organizuje osmatračku službu i gašenje požara; Vodi evidenciju ispravnosti sredstava za protivpožarnu zaštitu i uređaja za gašenje požara (upotrebne dozvole); Vodi evidenciju o osposobljenosti zaposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite; Izrađuje testove i učestvuje u Komisiji za provjeru znanja zaposlenika iz oblasti PPZ i drugim komisijama i radnim grupama koje imenuje Direktor Preduzeća; Vodi registar šumskih požara i izrađuje periodične i godišnji izvještaj o požarima, te obezbjeđuje njihovu dostavu nadležnim subjektima van Preduzeća; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 940,50 KM

13. Poslovođa u fazi izvoza

Završena škola: IV/III, Srednja šumarska škola

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz svog djelokruga rada; Organizuje i prati realizaciju projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma u dijelu koji se odnos na fazu izvlačenja drvnih sortimenata od panja do kamionskog puta; Poslove organizuje tako da se izvrši izvlačenje svih iskrojenih i primljenih drvnih sortimenata; Poslove organizuje tako da se u najvećoj mogućoj mjeri izbjegne oštećivanje stabala koja nisu doznačena za sječu; Strogo nadzire kretanje traktora po projektom odobrenim izvoznim vlakama; Prati pravilnu upotrebu mehanizovanih sredstava za izvlačenje drvnih sortimenata; Prati rad vlastite komore i insistira na humanom odnosu prema zaprežnim životinjama; Organizuje i vrši primanje učinaka u fazi izvoza drvnih sortimenata od panja do mjesta otpreme; Organizuje stovarište u smislu sortiranja, meglanja i slaganja drvnih sortimenata; Organizuje stovarište u smislu omogućavanja manipulacije dizalica i kamiona; Brine o higijeni stovarišta (PVC kese, plastična ambalaža, konzerve i drugi otpad); Vodi evidencije o prisustvu zaposlenika u fazi izvoza drvnih sortimenata na poslu i njihovim ostvarenim učincima; Vodi i druge potrebne evidencije po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva; Nadzire operacije lifranja drvnih sortimenata i vodi računa o oštećivanju dubećih stabala, podmlatka i staništa, ali i oštećivanju sortimenata koji se lifraju; Insistira na izbjegavanju izvlačenja sortimenata preko i duž vodnih tokova; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Insistira na poštivanju mjera i primjeni sredstava lične i kolektivne zaštite na radu; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Prijavljuje eventualne povrede i nesreće na radu i učestvuje, po potrebi, u inspekcijskim uviđajima; Vodi računa o uslovima smještaja radnih grla vlastite komore, redovnoj ishrani, stanju orme, humanom odnosu prema životinjama i adekvatnom opterećenju u radu; Brine o korektnom ponašanju zaposlenika koje nadzire u radničkim objektima i transportnim sredstvima; Organizuje izradu i blagovremeno dostavljanje radnih naloga za obračun plaća i drugih naknada podređenih zaposlenika, predlaže Rukovodiocu operativne jedinice šumarstva stimulativne i destimulativne mjere; Vodi evidenciju prisustva na radu podređenih zaposlenika na poslu i njihovim ostvarenim učincima kao i druge potrebne evidencije; Radi u skladu sa Standardima FSC i ISO; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“ u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.003,20 KM

14. Pravnik za zastupanje na sudu

Završena škola: Pravni fakultet, VII stepen

Radno iskustvo: 3 (tri) godine na poslovima u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		7 od 11

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Prati i primjenjuje zakonske propise i opće akte Preduzeća iz djelokruga svog radnog mjesta, Posebno dobro poznaje propise Zakona o parničnom postupku, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakona, Zakona o prekršajima, Zakona o izvršnom postupku, Zakona o upravnom postupku, kao i propise koji uređuju pitanje disciplinske odgovornosti, Obavlja poslove na pripremi i obradi sudskih, upravnih, disciplinskih i drugih predmeta (tužbe, žalbe, izvršni prijedlozi, odluke o pokretanju disciplinskog postupka idr.), Ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim sektorima i službama u cilju pribavljanja potrebnih podataka i dokumentacije potrebne za pripremu sudskih, upravnih, disciplinskih i drugih predmeta, Zastupa Preduzeće pred sudovima, organima uprave i drugim institucijama i vodi potrebnu korespondenciju (podnesci, očitovanja, odgovori na tužbe, žalbe i dr.), Po dostavljenim pozivima brine o poštivanju prisustva pripremnim ročištima i glavnim raspravama pred nadležnim sudovima, davanju iskaza u krivičnim predmetima po pozivu nadležnog tužilaštva, usmenim raspravama i uviđajima na licu mjesta po pozivu upravnih organa, Prati rješavanje postupaka koji su u toku i postupka po pravosnažnim presudama i rješenjima, Zastupa Preduzeće pred nadležnim organima u postupku ostvarivanja prava zaposlenika po osnovu izmijenjene radne sposobnosti u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, Izrađuje odluke o pokretanju disciplinske odgovornosti zaposlenik Preduzeća i odluke o izricanju disciplinskih mjera za lakšu i težu povredu radne obaveze u skladu sa općim aktima Preduzeća kojima se uređuje ova oblast, Učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata Preduzeća, kao i Ugovora po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, Zastupa Preduzeće pred pravosudnim organima, kao i drugim državnim organima, Formira i ažurno održava bazu sudskih, upravnih i disciplinskih predmeta, Stara se o izvršenju pravosnažnih sudskih presuda, Sačinjava tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o svom radu i redovno ih dostavlja Rukovodiocu Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, Radi u skladu sa standardima ISO i FSC, Obavlja i druge poslove po nalogu ili ovlaštenju Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.442,10 KM

15. Tehnolog projektant

Završena škola: Šumarski fakultet, VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja

Radno iskustvo: 2 (dvije) godine na poslovima u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječu za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječa i slično; Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada; Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova; Radi doznaku stabala za sječu u planiranim odjelima; Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma; Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova; Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova; Sarađuje sa Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra; Radi na doznaci stabala za sječu mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječe, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.); Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.630,20 KM





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		8 od 11

NAPOMENA: Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
4. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu (osim za pozicije pod rednim brojevima 3. i 10.);
5. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj školskoj spremi/Internu kvalifikaciju, i to:
6. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata;
7. Dokaz o osposobljenosti za goniča animalne zaprege za radno mjesto Gonič animalne zaprege;
8. Diploma o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu ili
9. Dokaz o osposobljenosti za rad na pomoćnim poslovima u šumarstvu za radno mjesto Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu;
10. Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti za radno mjesto Radnik na brenti;
11. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi - klasifikacija za tokara za radno mjesto Tokar - rezač;
12. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi - klasifikacija za bravara-varioca za radno mjesto Bravar – varilac;
13. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi – klasifikacija za automehaničara za radno mjesto Automehaničar;
14. Dokaz o osposobljenosti za rukovaoca šumskim traktorom za radno mjesto Rukovaoc šumskim traktorom;
15. Diploma/Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi za Radno mjesto Radnik na izradi drvne galanterije ili
16. Dokaz o osposobljenosti za rad na izradi drvne galanterije za radno mjesto Radnik na izradi drvne galanterije;
17. Diploma o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto Higijeničar;
18. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj Srednjoj školi tehničkog/društvenog smjera za radna mjesta Referent za vođenje evidencija – operater na računaru i Referent PPZ-a;
19. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj Srednjoj šumarskoj školi za radno mjesto Poslovođa u fazi izvoza;
20. Diploma o završenom Pravnom fakultetu (VII stepen) za radno mjesto Pravnik za zastupanje na sudu;
21. Diploma o završenom Šumarskom fakultetu (VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja) za radno mjesto Tehnolog projektant;
22. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radno mjesto Referent za vođenje evidencija – operater na računaru, za radno mjesto Pravnik za zastupanje na sudu i radno mjesto Tehnolog projektant.

Dokumentacija tražena tačkom 1., 2. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		9 od 11

dokumentacija za tačke 4.,8.,11.,12,13,15.,17.,18.,19.,20,21. i 22 dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca).

Ukoliko su dokazi koji se dostavljaju za tačku 6., 7., 9.,10,14 i 16. izdati od strane KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, isti se mogu dostaviti kao obične kopije. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtjevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		10 od 11

			obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog i pismenog ispita, s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		11 od 11

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu na period do 31.12.2023. godine. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj kovrti, na adresu:

KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2023. godine – na poziciju _____ NE OTVARAJ“

Na poleđini kovrte potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba, i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dok će se obavijest o Javnom oglasu objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnom listu "Oslobođenje".

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

