



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		1 od 3

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala ("Sl.novine KS", broj 9/19i 21/19), člana 42. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, (prečišćeni tekst) broj:OPU-IP:1002/17 od 12.09.2017. godine, člana 19. i člana 22.stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo,broj:0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj:0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015.godine i broj:0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0103-3397-3/19 od 17.12.2019. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Referent za protokol 1 (jedan) izvršilaca

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Referent za protokol

Završena škola: SSS/IV/društveni/tehnički,

Radno iskustvo:1 (jedna) godina radnog iskustva.

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti prijem interne i eksterne pošte;Vodi Djelovodni protokol Preduzeća; Vodi Interne dostavne knjige Preduzeća (zavodi prispjelu poštu, dostavlja je na signiranje, distribuira po primaocima uz njihov potpis prijema);Zaprimljene akte blagovremeno razdužuje i arhivira;Redovno otprema protokolisanu poštu i akta i odgovara za isto;Obavlja poslove fotokopiranja službenih dokumenata za potrebe protokola;Svakodnevno otprema poštu koja se u toku dana dostavi na protokol;Tromjesečno sačinjava analizu prispjelih akata i obavještava Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove o nerazduženim aktima;Početkom poslovne godine predaje uredno složenu arhivsku građu označenu žigom "ARHIVSKA GRAĐA" sa naznakom roka čuvanja;Radi u skladu sa standardima ISO i FSC;Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevom Ul. M.Tita 7/II

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća:751,58 KM

NAPOMENA: Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		2 od 3

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
4. Diplomu o završenoj školskoj spremi,
5. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu /NAPOMENA: Potvrda ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spremljene potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. /

Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1, a za tačku 3. ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca. Ostala dokumentacija dostavlja se kao ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerenih fotokopija od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem ima prednost.

IV Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 lokal 107

V OSTALE NAPOMENE

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o . Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremne, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne spremljene tražene Javnim oglasom za prijem



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C138491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-19-003255 od 10.10.2019.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		3 od 3

radnika u radni odnos. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisja će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

**„KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom:
„Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – na poziciju
NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba, i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo
Joldo Amir, dipl.ecc.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C138491

10
11
12