



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 10

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS, broj: 19/21), člana 42. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, - Pročišćeni tekst, broj: OPU-IP:1002/17 od 12.09.2017. godine, broj: OPU-IP:1055/19 od 25.09.2019. godine i broj: OPU-IP:708/20 od 26.08.2020. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-42096-1/21 od 18.11.2021. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, broj: 0103-3396-3/21 od 31.12.2021. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

0103-3396/21

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata	20 (dvadeset) izvršilaca
2. Gonić animalne zaprege	4 (četiri) izvršioca
3. Rukovaoc šumskim traktorom	1 (jedan) izvršilac
4. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu	3 (tri) izvršioca
5. Tokar - rezač	1 (jedan) izvršilac
6. Bravar - varioc	1 (jedan) izvršilac
7. Rukovaoc građevinskim mašinama	1 (jedan) izvršilac
8. Referent PPZ	1 (jedan) izvršilac
9. Referent za evidencije – operater na računaru	1 (jedan) izvršilac
10. Poslovođa u fazi izvoza	3 (tri) izvršioca
11. Tehnolog - projektant	2 (dva) izvršioca
12. Higijeničar	1 (jedan) izvršilac
13. Radnik na brenti	1 (jedan) izvršilac
14. Koordinator za opće i pravne poslove	1 (jedan) izvršilac

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata

Završena škola:PK/KV

Dopunsko znanje: Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom

Radno iskustvo:6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presjecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klanje i obaranje stabla; Vršiti krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorišćenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 10

zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prerezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vršiti predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 824,18 KM

2. Gonić animalne zaprege

Završena škola: PK (interna kvalifikacija)

Dopunsko znanja: Dokaz o osposobljenosti za goniča animalne zaprege

Radno iskustvo: 3 (tri) mjeseca radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na poštadi ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 824,18 KM

3. Rukovaoc šumskim traktorom

Završena škola: PK/KV radnik, III

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Dužan je da poznaje tehničke karakteristike traktora kojim upravlja i da vožnju traktora i vučnog tereta prilagodi njegovim mogućnostima, kao i terenskim i vremenskim uslovima; Svakodnevno kontrolise stanje tekućina neophodnih za rad traktora; Permanentno vodi računa o ispravnosti traktora (pravilnost rada motora, mehanički kvarovi i sl.) i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza o nedostacima i traži intervencije u cilju popravki; Vršiti izvoz drvnih sortimenata šumskim traktorom isključivo po projektovanim i odobrenim šumskim vlakama; Vodi računa da težinu vučnog tereta prilagodi snazi traktora i uslovima terena; Pri izvozu radi tako da maksimalno izbjegne oštećivanje stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata na lageru; Svakodnevno vodi dnevnik rada mašine; Vodi tačnu evidenciju o utrošcima goriva i maziva; Obavezan je da u traktoru ima posudu za zbrinjavanje ulja u slučaju njegovog isticanja; Obavlja manje opravke traktora i održava higijenu u njemu; Pri većim opravkama obavezno pomaže mehaničarima; Provodi mjere i primjenjuje sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Provodi mjere zaštite od požara i pridržava se pravila o higijeni šume; U slučajevima kvara traktora, ukoliko ne pomaže pri njegovoj opravi, kao i privremenog smanjenja obima posla, privremeno se raspoređuje na



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 10

poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 824,18 KM

4. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

Završena škola: NK/PK

Radno iskustvo: nije potrebno

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na pošteti ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 659,34 KM

5. Tokar - rezač

Završena škola: III, Kvalifikacija za tokara

Radno iskustvo: 6 mjeseci na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Uz pravilno rukovanje tokarskim strojem radi na realizaciji naloga izdatih od strane Poslovođe radionice; Pravi prijedloge nabavki potrebnih materijala, reznih alata i opreme; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 714,29 KM

6. Bravar - varioc

Završena škola: III, Kvalifikacija za bravara – varioca

Radno iskustvo: 6 mjeseci na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Radi bravarske poslove na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada u vlasništvu Preduzeća; Radi poslove elektro i autogenog zavarivanja na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada u vlasništvu Preduzeća; Po nalogu Poslovođe radionice radi bravarske poslove i poslove zavarivanja po odobrenim zahtjevima drugih sektora i službi Preduzeća; Prema nalogu Poslovođe radionice poslove obavlja u mehaničkoj radionici i na terenu; Brine o ispravnom rukovanju i skladištenju opasnih materija koje koristi u radu; Prilikom obavljanja poslova vodi računa o mjerama lične i kolektivne zaštite; Pravi prijedloge nabavki materijala i opreme neophodnih za rad; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 10

poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 824,18 KM

7. Rukovaoc građevinskim mašinama

Završena škola: III, KV Srednja saobraćajna škola

Dopunsko znanje: položen vozački ispit za B kategoriju, Uvjerenje o rukovanju radnom mašinom

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe građenja; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Rukuje građevinskom mašinom (buldožerom, skipom, grejderom, valjkom) u skladu sa njenim tehničkim karakteristikama i uputstvom, kao i uslovima vremena i terena; Stara se o ispravnosti sredstva za rad; Vršiti svakodnevni pregled sredstva rada, periodično i po potrebi vrši pranje, čišćenje i podmazivanje; Vršiti jednostavnije opravke na sredstvu rada; Obavezno učestvuje pri većim opravkama i pomaže mehaničarima; Blagovremeno upozorava na sve kvarove koje primjeti na sredstvu rada ili osjeti u radu motora; Vodi dnevnik rada mašine; Sačinjava mjesečne izvještaje o radu mašine, utrošcima goriva i maziva; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove pomoćnog radnika u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; U slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno se raspoređuje na obavljanje poslova Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe građenja u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 879,12 KM

8. Referent PZZ

Završena škola: III/IV, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: Poslove i zadatke obavlja po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz oblasti protivpožarne zaštite; Obavezan je da redovno prati zakonske propise iz oblasti zaštite od požara i angažuje se na njihovoj primjeni; Organizuje i sprovodi zaštitu od požara na objektima kojima gospodari Preduzeće – šumski ekosistemi, upravne zgrade, stambeno-poslovne zgrade, lugarnice, radionice, magacini, skladišta goriva i maziva i drugi objekti; Vršiti nadzor nad provođenjem propisa i mjera bezbjednosti kod uskladištenja eksplozivnih materijala i zapaljivih tečnosti; Učestvuje u izradi i inoviranju planova i opštih akata iz oblasti zaštite od požara; Istražuje i predlaže moguću saradnju sa drugim organizacijama na protivpožarnoj zaštiti i koordinira saradnju, vodi brigu o opremanju određenih lokaliteta, područja i objekata priborom i sredstvima namjenjenim za gašenje požara (individualna i grupna oprema); Vodi brigu o nabavci opreme koja se koristi pri gašenju požara; U periodu od 01. marta do 01. oktobra vodi računa o postavljanju oznaka obavještanja, zabrane, upozorenja i protivpožarnih simbola u cilju prevencije pojava požara izazvanih ljudskim faktorom na terenu za koji je zadužen; Organizuje osmatračku službu i gašenje požara (upotrebne dozvole); Vodi evidenciju ispravnosti sredstava za protivpožarnu zaštitu i uređaja za gašenje požara (upotrebne dozvole); Vodi evidenciju o osposobljenosti zaposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite; Izrađuje testove i učestvuje u Komisiji za provjeru znanja zaposlenika iz oblasti PPZ i drugim komisijama i radnim grupama koje imenuje Direktor Preduzeća; Vodi registar šumskih požara i izrađuje periodične i godišnji izvještaj o požarima, te obezbjeđuje njihovu dostavu nadležnim subjektima van Preduzeća; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 824,18 KM



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 10

9. Referent za vođenje evidencija – operater na računaru

Završena škola: IV/III, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vodi interni protokol Službe i vrši distribuciju pošte za Službu i iz Službe; Priprema određenu dokumentaciju za arhiviranje; Vrš prijem izvještaja o radu i obračun rada; Kuca materijale za potrebe Službe; Priprema printani material, distribuira ga po potrebi i vrši neophodnu zaštitu istog; Sačinjava potrebne izvještaje; Zadužen je za redovan prijem i otpremu svih dokumenata iz djelokruga svog rada; Vodi i sve ostale potrebne evidencije iz djelokruga rada Službe; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 714,29 KM

10. Poslovođa u fazi izvoza

Završena škola: IV/III, Srednja šumarska škola

Radno iskustvo: 1 godina na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz svog djelokruga rada; Organizuje i prati realizaciju projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma u dijelu koji se odnos na fazu izvlačenja drvnih sortimenata od panja do kamionskog puta; Poslove organizuje tako da se izvrši izvlačenje svih iskrojenih i primljenih drvnih sortimenata; Poslove organizuje tako da se u najvećoj mogućoj mjeri izbjegne oštećivanje stabala koja nisu doznačena za sječu; Strogo nadzire kretanje traktora po projektom odobrenim izvoznim vlakama; Prati pravilnu upotrebu mehanizovanih sredstava za izvlačenje drvnih sortimenata; Prati rad vlastite komore i insistira na humanom odnosu prema zaprežnim životinjama; Organizu je i vrši primanje učinaka u fazi izvoza drvnih sortimenata od panja do mjesta otpreme; Organizuje stovarište u smislu sortiranja, meglanja i slaganja drvnih sortimenata; Organizuje stovarište u smislu omogućavanja manipulacije dizalica i kamiona; Brine o higijeni stovarišta (PVC kese, plastična ambalaža, konzerve i drugi otpad); Vodi evidencije o prisustvu zaposlenika u fazi izvoza drvnih sortimenata na poslu i njihovim ostvarenim učincima; Vodi i druge potrebne evidencije po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva; Nadzire operacije lifranja drvnih sortimenata i vodi računa o oštećivanju dubećih stabala, podmlatka i staništa, ali i oštećivanju sortimenata koji se lifraju; Insistira na izbjegavanju izvlačenja sortimenata preko i duž vodnih tokova; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Insistira na poštivanju mjera i primjeni sredstava lične i kolektivne zaštite na radu; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Prijavljuje eventualne povrede i nesreće na radu i učestvuje, po potrebi, u inspekcijским uviđajima; Vodi računa o uslovima smještaja radnih grla vlastite komore, redovnoj ishrani, stanju orme, humanom odnosu prema životinjama i adekvatnom opterećenju u radu; Brine o korektnom ponašanju zaposlenika koje nadzire u radničkim objektima i transportnim sredstvima; Organizuje izradu i blagovremeno dostavljanje radnih naloga za obračun plaća i drugih naknada podređenih zaposlenika, predlaže Rukovodiocu operativne jedinice šumarstva stimulativne i destimulativne mjere; Vodi evidenciju prisustva na radu podređenih zaposlenika na poslu i njihovim ostvarenim učincima kao i druge potrebne evidencije; Radi u skladu sa Standardima FSC i ISO; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“ u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 879,12 KM

11. Tehnolog projektant

Završena škola: Šumarski fakultet, VII/ II ciklus bolonjskog sistema studiranja

Radno iskustvo: 2 godine na poslovima u struci



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 10

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječu za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječa i slično; Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada; Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova; Radi doznaku stabala za sječu u planiranim odjelima; Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma; Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova; Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova; Sarađuje sa Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra; Radi na doznaci stabala za sječu mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječe, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.); Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.428,57 KM

12. Higijeničar

Završena škola: NK, Osnovna škola

Radno iskustvo: /

Opis poslova:Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove,Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Radi na poslovima održavanja higijene u prostorijama Direkcije Preduzeća;Svakodnevno čisti podne površine i briše namještaj, 15-todnevno pere prozorska stakla i mjesečno pere zavjese;Svakodnevno skuplja smeće i odlaže ga na određeno mjesto za tu namjenu;U sezoni grijanja brine o uključivanju i isključivanju grijnih tijela;Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 549,45 KM

13. Radnik na brenti

Završena škola: II, PK

Dopunsko znanje: Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti

Radno iskustvo:1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe stolarije; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Primjenjuje i poštuje zakonske odrede vezane za djelokrug radnog mjesta; Vršiti prerezivanje drvene građe na pilanskim strojevima; Pri radu se pridržava tehničkih uputstava za rad pilanskog stroja; Vodi računa o održavanju pilanskog stroja i reznih alata; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe stolarije u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 769,23 KM

14. Koordinator za opće i pravne poslove

Završena škola: Pravni fakultet/I stepen pravnog fakulteta

Radno iskustvo: 2 godine na poslovima u struci

Dopunsko znanja: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Prati i primjenjuje zakonske propise i opće akte Preduzeća iz djelokruga svog radnog mjesta; Posebno dobro poznaje i primjenjuje odredbe Zakona o javnim

**Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		7 od 10

preduzećima u Federaciji BiH, Zakona o privrednim društvima, Zakona o šumama, Zakona o radu, Zakona o PIO, Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o javnim nabavkama, njihovih podzakonskih akata i normativnih akata Preduzeća iz oblasti javnih nabavki; U odsustvu Pravnika za zastupanje na sudu zastupa Preduzeće pred sudovima, organima uprave i drugim institucijama; Koordinira izradu rješenja o usklađivanju plaća zaposlenika – invalida II kategorije na osnovu podataka Službe za ekonomsko-finansijske poslove, po Završnom računu Preduzeća; Prisustvuje sjednicama Uprave Preduzeća na kojima vodi zapisnik, sređuje ga i dostavlja; Prima prigovore i žalbe zaposlenika u vezi ostvarivanja njihovih prava iz radnog odnosa i dostavlja im odgovore po istim; Koordinira rad iz domena općih i pravnih poslova na nivou Preduzeća; Učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata, kao i ugovora po nalogu neposrednog rukovodioca, prvenstveno na izradi odluka i ugovora iz oblasti javnih nabavki roba, usluga i radova; Obavlja poslove vezane za otkup stanova; Učestvuje u radu stručnih komisija i radnih grupa koje su angažovane na izradi akata Preduzeća; Učestvuje u izradi program rada i izvještaja o radu Uprave Preduzeća; Formira i ažurno održava bazu pravnih propisa; Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o radu Službe; Radi u skladu sa standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu ili ovlaštenju Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.263,74 KM

NAPOMENA: Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
4. Diplomu o završenoj školskoj spremi,
5. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu,
6. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata,
7. Dokaz o osposobljenosti za Gonića animalne zaprege za radno mjesto Gonić animalne zaprege,
8. Dokaz o osposobljenosti za rukovaoca šumskim traktorom za radno mjesto Rukovaoc šumskim traktorom,
9. Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu B kategorije i Uvjerenje o rukovanju radnom mašinom za radno mjesto Rukovaoc građevinskim mašinama,
10. Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti za radno mjesto Radnik na brenti,
11. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radno mjesto Tehnolog projektant, radno mjesto Referent za vođenje evidencija – operater na računaru i radno mjesto Koordinator za opće i pravne poslove.

Dokumentacija tražena tačkom 1., 2. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. Ukoliko su dokazi koji se dostavljaju za tačku 6., 7., 8. i 10. izdati od strane KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, isti se mogu dostaviti kao obične kopije. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtjevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		8 od 10

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br. 1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

**Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		9 od 10

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremne, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne spreme tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

“KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine – na poziciju _____ NE OTVARAJ“

Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172

Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo

E-mail: info@sarajevo-sume.ba

Web: www.sarajevo-sume.ba

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-20-004153 od 03.11.2021.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		10 od 10

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba, i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Omerović Samir, dipl.ing.šum.

