



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-21-000500 od 04.03.2021.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 6

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21), člana 42. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, - Pročišćeni tekst, broj:OPU-IP:1002/17 od 12.09.2017. godine, broj:OPU-IP:1055/19 od 25.09.2019. godine i broj:OPU-IP:708/20 od 26.08.2020. godine, člana 19. i člana 22.stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo,broj:0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj:0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj:0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: 07-03-30-36958/21 od 06.10.2021.godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, broj: 0103-2860-3/21 od 11.10.2021. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne ) godine**

**0103-2860/21**

**I NAZIV RADNOG MJESTA:**

1. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu.....20 (dvadeset) izvršilaca
2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata.....10 (deset) izvršilaca
3. Pomoćnik rukovaoca šumskim traktorom .....3 (tri) izvršioca
4. Gonič animalne zaprege.....3 (tri) izvršioca
5. Automehaničar .....1 (jedan) izvršilac
6. Autoelektričar .....1 (jedan) izvršilac
7. Tehnolog - projektant .....3 (tri) izvršioca

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

**1. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu**

**Završena škola:**osnovna/interna kvalifikacija

**Radno iskustvo:** nije potrebno

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u Službi u koju je raspoređen od strane rukovodioca Sektora za uzgoj, zaštitu i korištenje šuma;Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;Obavlja različite jednostavnije poslove u šumarstvu: učestvuje u radu komisija za doznaku i komisija na primanju učinaka, radi na zamjeni čuvara i štalara, obavlja poslove utovara i istovara roba i materijala, radi pri izgradnji i održavanju puteva i vlaka, obavlja satlerske poslove, vrši cijepanje i slaganje ogrijevnog drveta, radi na poslovima ugljarenja, pomaže pri obnovi graničnih znakova, radi na osmatranju i dojavljivanju šumskih požara, učestvuje u uzgojnim radovima, vrši košenje trave, učestvuje u radovima u rasadnicima, obavlja poslove pri izgradnji i opravci lovno-tehničkih i lovno-uzgojnih radova, pri prihranjivanju divljači, radi na poslovima čuvanja i njege kultura, obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Sektora za ekologiju i upravljanje područjima posebne namjene i Službe za druge proizvode šume i dr; Po potrebi, ukoliko je osposobljen, obavlja poslove sa motornom pilom; Po potrebi, ukoliko ispunjava uslove, obavlja poslove vozača B kategorije; Radi i druge poslove u okviru radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 660,00 KM



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-21-000500 od 04.03.2021.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 6

## 2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata

**Završena škola:** PK/KV

**Dopunsko znanje:** Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom.

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presjecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klananje i obaranje stabla; Vrš i krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorišćenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vrš i predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja posloveve lifranja trupaca sa predviđenim alatom, Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 825,00KM

## 3. Pomoćnik rukovaoca šumskim traktorom

**Završena škola:** PK interna kvalifikacija

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Radi poslove kačenja drvnih sortimenata na vučno uže traktorskog vitla; Na lageru prema uputama Poslovođe na međustovarištu skida omče sa drvnih sortimenata; Pomaže prilikom održavanja i opravki traktora; Prilikom rada prikuplja oštećene sajle, omče i čokove i vraća ih u terenski magacin; Tokom rada vodi računa o podmlatku i živim stablima koja nisu predviđena za sječ u; U slučajevima kvara traktora, a kada ne pomaže pri opravci, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti, Obavlja posloveve lifranja trupaca sa predviđenim alatom.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 770,00 KM

## 4. Gonić animalne zaprege

**Završena škola:** PK interna kvalifikacija

**Dopunsko znanje:** Dokaz o osposobljenosti za gonića animalne zaprege.

**Radno iskustvo:** 3 (tri) mjeseca radnog iskustva

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 6

zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja posloveve lifranja trupaca sa predviđenim alatom, U slučaju da je komora na poštedi ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 825,00 KM

## 5. Automehaničar

**Završena škola:** III, Kvalifikacija za automehaničara

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti opravke dijelova i sklopova na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada, zamjene dotrajalih i pokvarenih dijelova kao i njihovo preventivno održavanje; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Pravilno koristi alat i servisnu opremu; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 825,00 KM

## 6. Autoelektričar

**Završena škola:** III, Kvalifikacija za autoelektričara

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti opravke električnih instalacija na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Vršiti preventivne preglede električnih instalacija u cilju preduprjeđivanja kvarova; Pravi prijedloge opravdanih nabavki rezervnih dijelova, materijala i servisne opreme; Vodi računa o utrošcima rezervnih dijelova i materijala; Vodi računa o pravilnom korišćenju servisne opreme; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 825,00 KM

## 7. Tehnolog projektant

**Završena škola:** Šumarski fakultet, VII/ II ciklus bolonjskog sistema studiranja

**Radno iskustvo:** 2 godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanja:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inžinjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječu za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječa i slično; Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada; Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova; Radi doznaku stabala za sječu u planiranim odjelima; Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma; Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova; Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova; Sarađuje sa



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-21-000500 od 04.03.2021.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 6

Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra; Radi na doznaci stabala za sječu mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječe, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.); Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 1.430,00 KM

**NAPOMENA:** Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

## II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
4. Diplomu o završenoj školskoj spremi,
5. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu,
6. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata,
7. Dokaz o osposobljenosti za gonića animalne zaprege za radno mjesto Gonić animalne zaprege,
8. Dokaz o osposobljenosti za pomoćnika rukovaoca šumskim traktorom za radno mjesto Pomoćnik rukovaoca šumskog traktora.
9. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radno mjesto Tehnolog - pojehtant.

Dokumentacija tražena tačkom 1., 2. i 3. se dostavlja kao original li ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 5., 6., 7, 8. i 9 dostavlja kao ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. Ukoliko su dokazi koji se dostavljaju za tačku 6., 7. i 8. izdati od strane KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, isti se mogu dostaviti kao obične kopije. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.



Općinski sud u Sarajevu  
 Broj: 065-0-Reg-21-000500 od 04.03.2021.g.  
 PDV broj: 200630090001  
 Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
 161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 6

### III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida  Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Pored navedenih dokumenata kandidati su dužni dostaviti i Uvjerenje da su prijavljeni na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo kao nezaposlena osoba.

**IV** Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916

### V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-21-000500 od 04.03.2021.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 6

Neblagovremne, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj kovrti, na adresu:

**„KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom:  
„Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme – na poziciju  
\_\_\_\_\_ NE OTVARAJ“**

Na poleđini kovrte potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba) i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

**NAPOMENA:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor  
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo  
  
Omerović Samir, dipl.ing. šum.  
SARAJEVO  
1  
