



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 6

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS, broj: 19/21 i 10/22), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-4479/22 od 24.02.2022. godine i broj: 07-03-30-17665/22 od 05.05.2022. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022. godine, broj: 0103-1667-4/22 od 27.06.2022. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022. godine

0103-1667/22

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Poslovođa u fazi izvoza 3 (tri) izvršioca
2. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu 15 (petnaest) izvršilaca
3. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata 4 (četiri) izvršioca
4. Gonić animalne zaprege 1 (jedan) izvršilac

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Poslovođa u fazi izvoza

Završena škola: IV/III, Srednja šumarska škola

Radno iskustvo: 1 godina na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz svog djelokruga rada; Organizuje i prati realizaciju projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma u dijelu koji se odnos na fazu izvlačenja drvnih sortimenata od panja do kamionskog puta; Poslove organizuje tako da se izvrši izvlačenje svih iskrojenih i primljenih drvnih sortimenata; Poslove organizuje tako da se u najvećoj mogućoj mjeri izbjegne oštećivanje stabala koja nisu doznačena za sječu; Strogo nadzire kretanje traktora po projektom odobrenim izvoznim vlakama; Prati pravilnu upotrebu mehanizovanih sredstava za izvlačenje drvnih sortimenata; Prati rad vlastite komore i insistira na humanom odnosu prema zaprežnim životinjama; Organizuje i vrši primanje učinaka u fazi izvoza drvnih sortimenata od panja do mjesta otpreme; Organizuje stovarište u smislu sortiranja, meglanja i slaganja drvnih sortimenata; Organizuje stovarište u smislu omogućavanja manipulacije dizalica i kamiona; Brine o higijeni stovarišta (PVC kese, plastična ambalaža, konzerve i drugi otpad); Vodi evidencije o prisustvu zaposlenika u fazi izvoza drvnih sortimenata na poslu i njihovim ostvarenim učincima; Vodi i druge potrebne evidencije po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva; Nadzire operacije lifranja drvnih sortimenata i vodi računa o oštećivanju dubećih stabala, podmlatka i staništa, ali i oštećivanju sortimenata koji se lifraju; Insistira na izbjegavanju izvlačenja sortimenata preko i duž vodnih tokova; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Insistira na poštivanju mjera i primjeni sredstava lične i kolektivne zaštite na radu; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Prijavljuje eventualne povrede i nesreće na radu i učestvuje, po potrebi, u inspekcijskim uviđajima; Vodi računa o uslovima smještaja radnih grla vlastite komore, redovnoj ishrani, stanju orme, humanom odnosu prema životinjama i adekvatnom opterećenju u radu; Brine o



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C14481



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 6

korektnom ponašanju zaposlenika koje nadzire u radničkim objektima i transportnim sredstvima; Organizuje izradu i blagovremeno dostavljanje radnih naloga za obračun plaća i drugih naknada podređenih zaposlenika, predlaže Rukovodiocu operativne jedinice šumarstva stimulativne i destimulativne mjere; Vodi evidenciju prisustva na radu podređenih zaposlenika na poslu i njihovim ostvarenim učincima kao i druge potrebne evidencije; Radi u skladu sa Standardima FSC i ISO; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“ u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 964,48 KM

2. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

Završena škola: NK/PK

Radno iskustvo: nije potrebno

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na pošteti ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 723,36 KM

3. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata

Završena škola: PK/KV

Dopunsko znanje: Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presijecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klinanje i obaranje stabla; Vršiti krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorištenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 6

sredstvima zaštite na radu; Vršiti predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 904,2 KM

4. Gonić animalne zaprege

Završena škola: PK (interna kvalifikacija)

Dopunsko znanja: Dokaz o osposobljenosti za gonića animalne zaprege

Radno iskustvo: 3 (tri) mjeseca radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na poštediti ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 904,2 KM

NAPOMENA: Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
4. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu,
5. Diplomu o završenoj školskoj spremi/Internu kvalifikaciju, i to:
6. Diploma o završenoj srednjoj šumarskoj školi za radno mjesto Poslovođa u fazi izvoza,
7. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata,
8. Dokaz o osposobljenosti za gonića animalne zaprege za radno mjesto Gonić animalne zaprege,





Općinski sud u Sarajevu
 Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
 PDV broj: 200630090001
 Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
 161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 6

Dokumentacija tražena tačkom 1., 2. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 4., 5., 6., 7. i 8. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca). Ukoliko su dokazi koji se dostavljaju za tačku 7. i 8. izdati od strane KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, isti se mogu dostaviti kao obične kopije. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu



**Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 6

4.	Demobilizirani branici	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca www.sarajevo-sume.ba. preuzeti listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022. godine koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022. godine neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022. godine će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja pismenog i usmenog ispita, s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.

Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC C139491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 6

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj kovrti, na adresu:

KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022. godine – na poziciju _____ NE OTVARAJ“

Na poleđini kovrte potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana poslednjeg objavljivanja.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo



Samir Omerović
Omerović Samir, dipl.ing.šum.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC
COC-1159441