



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 1 od 9 |

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala ("Sl.novine KS", broj 9/19i 21/19), člana 42. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, - Pročišćeni tekst, broj:OPU-IP:1002/17 od 12.09.2017. godine, broj:OPU-IP:1055/19 od 25.09.2019. godine i broj:OPU-IP:708/20 od 26.08.2020. godine, člana 19. i člana 22.stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo,broj:0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj:0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj:0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine i Saglasnosti za prijem radnika Ministarstva privrede Kantona Sarajevo na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci, broj: 07-03-30-3806-1/21 od 15.02.2021. godine, vršilac dužnosti Direktora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci**

**0103-527/21**

**I NAZIV RADNOG MJESTA:**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata .....      | 20 (dvadeset) izvršilaca |
| 2. Gonič animalne zaprege .....                           | 8 (osam) izvršilaca      |
| 3. Rukovaoc šumskim traktorom .....                       | 1 (jedan) izvršilac      |
| 4. Poslovođa na međustovarištu i glavnom stovarištu ..... | 1 (jedan) izvršilac      |
| 5. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu .....         | 3 (tri) izvršioca        |
| 6. Tokar - rezač .....                                    | 1 (jedan) izvršilac      |
| 7. Bravar - varioc .....                                  | 1 (jedan) izvršilac      |
| 8. Automehaničar .....                                    | 2 (dva) izvršioca        |
| 9. Autoelektričar .....                                   | 1 (jedan) izvršilac      |
| 10. Rukovaoc građevinskim mašinama .....                  | 1 (jedan) izvršilac      |
| 11. Radnik na brenti .....                                | 1 (jedan) izvršilac      |
| 12. Referent PPZ .....                                    | 1 (jedan) izvršilac      |
| 13. Tehnolog - projektant .....                           | 1 (jedan) izvršilac      |

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

**1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata**

**Završena škola:**PK/KV

**Dopunsko znanje:** Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom

**Radno iskustvo:**6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presjecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klananje i obaranje stabla; Vršiti krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorišćenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 2 od 9 |

izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vršiti predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 796,95KM

## 2. Gonić animalne zaprege

**Završena škola:** PK (interna kvalifikacija)

**Dopunsko znanja:** Dokaz o osposobljenosti za gonića animalne zaprege

**Radno iskustvo:** 3 (tri) mjeseca radnog iskustva

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na pošteti ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 796,95 KM

## 3. Rukovaoc šumskim traktorom

**Završena škola:** PK/KV radnik, III

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

**Opis posla:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Dužan je da poznaje tehničke karakteristike traktora kojim upravlja i da vožnju traktora i vučnog tereta prilagodi njegovim mogućnostima, kao i terenskim i vremenskim uslovima; Svakodnevno kontroliše stanje tekućina neophodnih za rad traktora; Permanentno vodi računa o ispravnosti traktora (pravilnost rada motora, mehanički kvarovi i sl.) i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza o nedostacima i traži intervencije u cilju popravki; Vršiti izvoz drvnih sortimenata šumskim traktorom isključivo po projektovanim i odobrenim šumskim vlakama; Vodi računa da težinu vučnog tereta prilagodi snazi traktora i uslovima terena; Pri izvozu radi tako da maksimalno izbjegne oštećivanje stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata na lageru; Svakodnevno vodi dnevnik rada mašine; Vodi tačnu



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 3 od 9 |

evidenciju o utrošcima goriva i maziva; Obavezan je da u traktoru ima posudu za zbrinjavanje ulja u slučaju njegovog isticanja; Obavlja manje opravke traktora i održava higijenu u njemu; Pri većim opravkama obavezno pomaže mehaničarima; Provodi mjere i primjenjuje sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Provodi mjere zaštite od požara i pridržava se pravila o higijeni šume; U slučajevima kvara traktora, ukoliko ne pomaže pri njegovoj opravci, kao i privremenog smanjenja obima posla, privremeno se raspoređuje na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 796,95 KM

#### 4. Poslovođa na međustovarištu i glavnom stovarištu

**Završena škola:** IV/III, Šumarski/drvni tehničar/ KV lugar/

**Radno iskustvo:** 1 godina na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz svog djelokruga rada; Pozna je važeće Standarde za klasificiranje drvnih sortimenata; Daje upute pri krojenju drvnih sortimenata na međustovarištu ili Glavnom stovarištu u cilju boljeg kvalitetnog i kvantitativnog iskorišćenja drvne mase; Brine o sukcesivnoj otpremi svih sortimenata sa lagera kako ne bi dolazilo do opadanja kvaliteta ili truljenja; Otpremu vrši samo u skladu sa uputama Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva i dobivenim dinamikama i dispozicijama; Brine o higijeni na lageru i racionalnosti korišćenja prostora za lagerovanje; Insistira na provođenju mjera i upotrebi sredstava lične i kolektivne zaštite na radu; Odgovoran je za urednost i tačnost otpremnog iskaza kao i za obilježavanje sortimenata koji se otpremaju; Vodi evidencije o prisustvu na poslu i ostvarenim učincima zaposlenika koji rade na otpremi drvnih sortimenata; Sačinjava izvještaje o realizovanoj otpremi; Vodi i druge potrebne evidencije po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“ u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 850,08 KM

#### 5. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

**Završena škola:** NK/PK

**Radno iskustvo:** nije potrebno

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na pošteti ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 637,56 KM



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C130491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 4 od 9 |

## 5. Tokar - rezač

**Završena škola:** III, Kvalifikacija za tokara

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Uz pravilno rukovanje tokarskim strojem radi na realizaciji naloga izdatih od strane Poslovođe radionice; Pravi prijedloge nabavki potrebnih materijala, reznih alata i opreme; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 690,69 KM

## 6. Bravar - varioc

**Završena škola:** III, Kvalifikacija za bravara – varioca

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Radi bravarske poslove na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada u vlasništvu Preduzeća; Radi poslove elektro i autogenog zavarivanja na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada u vlasništvu Preduzeća; Po nalogu Poslovođe radionice radi bravarske poslove i poslove zavarivanja po odobrenim zahtjevima drugih sektora i službi Preduzeća; Prema nalogu Poslovođe radionice poslove obavlja u mehaničkoj radionici i na terenu; Brine o ispravnom rukovanju i skladištenju opasnih materija koje koristi u radu; Prilikom obavljanja poslova vodi računa o mjerama lične i kolektivne zaštite; Pravi prijedloge nabavki materijala i opreme neophodnih za rad; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 796,95 KM

## 7. Automehaničar

**Završena škola:** III, Kvalifikacija za automehaničara

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti opravke dijelova i sklopova na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada, zamjene dotrajalih i pokvarenih dijelova kao i njihovo preventivno održavanje; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Pravilno koristi alat i servisnu opremu; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 796,95 KM

## 8. Autoelektričar

**Završena škola:** III, Kvalifikacija za autoelektričara

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih





Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 5 od 9 |

sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti opravke električnih instalacija na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Vršiti preventivne preglede električnih instalacija u cilju preduprjeđivanja kvarova; Pravi prijedloge opravdanih nabavki rezervnih dijelova, materijala i servisne opreme; Vodi računa o utrošcima rezervnih dijelova i materijala; Vodi računa o pravilnom korišćenju servisne opreme; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 796,95 KM

### 9. Rukovaoc građevinskom mašinom

**Završena škola:** III, KV Srednja saobraćajna škola

**Dopunsko znanje:** položen vozački ispit za B kategoriju, Uvjerenje o rukovanju radnom mašinom

**Radno iskustvo:** 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

**Opis posla:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe građenja; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Rukuje građevinskom mašinom (buldožerom, skipom, grejderom, valjkom) u skladu sa njenim tehničkim karakteristikama i uputstvom, kao i uslovima vremena i terena; Stara se o ispravnosti sredstva za rad; Vršiti svakodnevni pregled sredstva rada, periodično i po potrebi vrši pranje, čišćenje i podmazivanje; Vršiti jednostavnije opravke na sredstvu rada; Obavezno učestvuje pri većim opravkama i pomaže mehaničarima; Blagovremeno upozorava na sve kvarove koje primjeti na sredstvu rada ili osjeti u radu motora; Vodi dnevnik rada mašine; Sačinjava mjesečne izvještaje o radu mašine, utrošcima goriva i maziva; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove pomoćnog radnika u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; U slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno se raspoređuje na obavljanje poslova Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe građenja u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 850,08 KM

### 10. Radnik na brenti

**Završena škola:** II, PK

**Dopunsko znanje:** Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti

**Radno iskustvo:** 1 (jedna) godina radnog iskustva

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe stolarije; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Primjenjuje i poštuje zakonske odrede vezane za djelokrug radnog mjesta; Vršiti prorezivanje drvene građe na pilanskim strojevima; Pri radu se pridržava tehničkih uputstava za rad pilanskog stroja; Vodi računa o održavanju pilanskog stroja i reznih alata; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe stolarije u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 743,82 KM

### 11. Referent PZZ

**Završena škola:** III/IV, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

**Radno iskustvo:** 1 godina radnog iskustva

**Opis poslova:** Poslove i zadatke obavlja po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz oblasti protivpožarne zaštite; Obavezan je da redovno prati zakonske propise iz oblasti zaštite od požara i angažuje se na njihovoj primjeni; Organizuje i sprovodi zaštitu od požara na objektima kojima gospodari Preduzeće – šumski ekosistemi, upravne zgrade, stambeno-poslovne zgrade, lugarnice, radionice, magacini, skladišta goriva i maziva i drugi objekti; Vršiti nadzor nad provođenjem propisa i mjera bezbjednosti kod uskladištenja



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
Šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 6 od 9 |

eksplozivnih materijala i zapaljivih tečnosti; Učestvuje u izradi i inoviranju planova i opštih akata iz oblasti zaštite od požara; Istražuje i predlaže moguću saradnju sa drugim organizacijama na protivpožarnoj zaštiti i koordinira saradnju, vodi brigu o opremanju određenih lokaliteta, područja i objekata priborom i sredstvima namjenjenim za gašenje požara (individualna i grupna oprema); Vodi brigu o nabavci opreme koja se koristi pri gašenju požara; U periodu od 01. marta do 01. oktobra vodi računa o postavljanju oznaka obavještanja, zabrane, upozorenja i protivpožarnih simbola u cilju prevencije pojava požara izazvanih ljudskim faktorom na terenu za koji je zadužen; Organizuje osmatračku službu i gašenje požara; Vodi evidenciju ispravnosti sredstava za protivpožarnu zaštitu i uređaja za gašenje požara (upotrebne dozvole); Vodi evidenciju o osposobljenosti zaposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite; Izrađuje testove i učestvuje u Komisiji za provjeru znanja zaposlenika iz oblasti PPZ i drugim komisijama i radnim grupama koje imenuje Direktor Preduzeća; Vodi registar šumskih požara i izrađuje periodične i godišnji izvještaj o požarima, te obezbjeđuje njihovu dostavu nadležnim subjektima van Preduzeća; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 796,95 KM.

## 12. Tehnolog projektant

**Završena škola:** Šumarski fakultet, VII/ II ciklus bolonjskog sistema studiranja

**Radno iskustvo:** 2 godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanja:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječju za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječja i slično; Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada; Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova; Radi doznaku stabala za sječju u planiranim odjelima; Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma; Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova; Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova; Sarađuje sa Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra; Radi na doznaci stabala za sječju mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječje, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.); Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati

**Osnovna plaća:** 1.381,38 KM

**NAPOMENA:** Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C138481



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 7 od 9 |

## II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
4. Diplomu o završenoj školskoj spremi,
5. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu,
6. Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata,
7. Dokaz o osposobljenosti za goniča animalne zaprege za radno mjesto Gonič animalne zaprege,
8. Dokaz o osposobljenosti za rukovaoca šumskim traktorom za radno mjesto Rukovaoc šumskim traktorom,
9. Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu B kategorije i Uvjerenje o rukovanju radnom mašinom za radno mjesto Rukovaoc građevinskim mašinama,
10. Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti za radno mjesto Radnik na brenti,
11. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radno mjesto Tehnolog projektant.

Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1, a za tačku 3. ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca. Ostala dokumentacija dostavlja se kao ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

## III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20).*

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20) (tabela br.1),* a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491

**Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu  
 Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
 PDV broj: 200630090001  
 Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
 161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

|            |         |    |        |
|------------|---------|----|--------|
| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
| ROD        | 0103    |    | 8 od 9 |

Tabela br. 1

| Redni broj | Pripadnost branilačkoj kategoriji  | Naziv dokaza - dokumenta   | Organ koji izdaje  |
|------------|--|--|--|
| 1.         | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca   | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i<br>- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta            |
| 2.         | Ratni vojni invalid  | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida   | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |
| 3.         | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja  | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja  | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  |
| 4.         | Demobilizirani branioci  | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama  | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta   |
| 5.         | Dijete:<br>a) ratnog vojnog invalida<br>b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu,<br>b) mjesečni novčani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama   | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |

Pored navedenih dokumenata kandidati su dužni dostaviti i Uvjerenje da su prijavljeni na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo kao nezaposlena osoba.

**IV** Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 lokal 107

#### V OSTALE NAPOMENE

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci koju imenuje vršilac dužnosti Direktora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremne, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti vršiocu dužnosti Direktora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Vršilac dužnosti Direktora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
 Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
 E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
 Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
 šumarstva  
 FSC® C139431



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-20-003601 od 03.12.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD        | 0103    |    | 9 od 9 |

**"KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci – na poziciju \_\_\_\_\_ NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba), i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

**NAPOMENA:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.



V.d. Direktora  
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Prof. Adnan, dipl.ing.šum.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: [info@sarajevo-sume.ba](mailto:info@sarajevo-sume.ba)  
Web: [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C138491

