



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		1 od 12

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine i broj: 0101-2937-8/24 od 26.07.2024. godine, člana 19. i člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine, broj: 0103-3264-4/19 od 07.01.2020. godine, broj: 0102-2824-3/22 od 08.08.2022. godine, broj: 0102-4216-21/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-4/24 od 07.10.2024. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015. godine, broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020. godine, broj: 0102-2825-3/22 od 08.08.2022. godine, broj: 0102-4216-23/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-6/24 od 07.10.2024. godine, Odluke o davanju saglasnosti Kantonalnom javnom preduzeću „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-54842-14/24 od 26.12.2024. godine protokolirane kod Preduzeća pod brojem: 0103-42-1/24 od 07.01.2025. godine Vlade Kantona Sarajevo i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0103-42-2/25 od 08.01.2025. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

0103-42/25

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, www.sarajevo-sume.ba

I NAZIV RADNOG MJESTA:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Rukovodilac Službe za imovinsko-pravne poslove | 1 (jedan) izvršilac |
| 2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata | 14 (četrnaest) izvršilaca |
| 3. Gonič animalne zaprege | 1 (jedan) izvršilac |
| 4. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu | 15 (petnaest) izvršilaca |
| 5. Radnik na brenti | 1 (jedan) izvršilac |
| 6. Rukovaoc šumskim traktorom | 1 (jedan) izvršilac |
| 7. Higijeničar | 1 (jedan) izvršilac |
| 8. Autoelektričar | 1 (jedan) izvršilac |
| 9. Referent za evidencije – operater na računaru | 1 (jedan) izvršilac |
| 10. Referent PPZ-a | 1 (jedan) izvršilac |
| 11. Poslovođa u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata | 8 (osam) izvršilaca |
| 12. Referent za fakturisanje | 1 (jedan) izvršilac |
| 13. Viši referent – čuvar šuma | 4 (četiri) izvršioca |
| 14. Referent – čuvar šuma | 2 (dva) izvršioca |
| 15. Tehnolog projektant | 1 (jedan) izvršilac |
| 16. Tehnolog projektant za uzgoj i zaštitu šuma | 1 (jedan) izvršilac |





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		2 od 12

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo, da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Rukovodilac Službe za imovinsko-pravne poslove

Završena škola: Pravni fakultet, VII stepen/I ciklus Bolonjskog sistema studiranja/II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Radno iskustvo: 3 (tri) godine radnog iskustva u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Izvršnog direktora Oblasti za opšte poslove, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Poznaje i primjenjuje zakonsku regulativu i interna akta Preduzeća iz domena radnog mjesta, Štiti imovinu Preduzeća poštujući zakonom propisane procedure, Saraduje sa nadležnim organima u vezi učinjenih bespravnih sječa, krađa drveta, uzurpacija šumskog zemljišta u državnom vlasništvu i bespravnog zauzimanja i bespravne gradnje u šumi i na šumskom zemljištu, Organizuje zastupanje i lično zastupa Preduzeće u pogledu zaštite imovine i radnji koje nisu u skladu sa Zakonom o šumama F BiH, Brine o poštivanju ročišta, distribuciji prijava za šumske štete, podnošenju krivičnih prijava i prekršajnih naloga na osnovu dostavljenih prijava za šumske štete, podnošenju tužbi za naknadu štete, prinudnoj naplati dosuđenih šteta presudama donesenim u krivičnom ili parničnom postupku ili rješenjima donesenim u prekršajnom postupku, Vrš raspored dostavljenih zahtjeva za izlazak geometra na teren od strane organizacionih dijelova Preduzeća ili trećih lica, radi identifikacije granica područja kojim gospodari Preduzeće, razgraničenja između šumskog zemljišta u državnom i privatnom vlasništvu, kao i po zahtjevima za naknadu štete pričinjene od strane Preduzeća parcelama u privatnom vlasništvu, Vrš raspored dostavljenih zaključaka nadležnih općinskih službi o uviđaju na licu mjesta u postupcima utvrđivanja granice između šumskog zemljišta u privatnom i državnom vlasništvu po zahtjevu stranaka i postupcima rješavanja imovinskih odnosa nastalih uzurpacijom šumskog zemljišta u državnom vlasništvu, Prati realizaciju izdatih radnih naloga za izlazak geometra na teren, Koordinira aktivnosti na izradi potrebne investiciono-tehničke dokumentacije, potrebnih saglasnosti i dozvola za gradnju objekata šumske infrastrukture i drugih objekata za potrebe gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, Prati rješavanje postupaka koji su u toku i postupa po pravosnažnim presudama i rješenjima, Sačinjava periodične i godišnji izvještaj o radu Službe, Organizuje izradu radnih naloga za obračun plaća zaposlenika Službe, predlaže Izvršnom direktoru Oblasti za opšte poslove stimulativne i destimulativne mjere, Vodi evidenciju prisustva na radu zaposlenika Službe, Ovjerava radne naloge za obračun plaća i drugih naknada zaposlenika Službe, izvještaje i druge akte iz djelokruga rada Službe, Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom, Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC, Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora Oblasti za opšte poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 2.052,00 KM

2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata

Završena škola: PK/KV radnik,

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presijecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klananje i obaranje stabla; Vrš krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorištenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima saganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat,



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarelna
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		3 od 12

kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrublivanju (šproncanju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vrš predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

3. Gonić animalne zaprege

Završena škola: PK radnik, (interna kvalifikacija)

Radno iskustvo: 3 (tri) mjeseca radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja poslove izvlačenja i primicanja drvnih sortimenata animalnom zapregom; Dužan je da se ispravno i humano odnosi prema vučnim životinjama; Vučni teret formira prema snazi zaprege i uslovima trase izvlačenja; Vodi računa o redovnoj ishrani zaprežnih grla, čistoći i timarenju; U slučaju povrede ili uginuća hitno obavještava Poslovođu u fazi izvoza; U slučajevima kada se klin slomi i ostane u sortimentu vrši obilježavanje takvog mjesta sa čime upoznaje Poslovođu na međustovarištu/glavnom stovarištu; Prati zdravstveno i kondiciono stanje zaprežnih grla i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza; Provodi mjere i koristi sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Vodi računa o higijeni šume i ne remeti uspostavljeni šumski red; Pri radu brine o podmlatku i izbjegava oštećivanje živih stabala koja nisu predviđena za sječu; Vrš meglanje drvnih sortimenata po uputama Poslovođe u fazi izvoza; Brine o stanju orme i redovnom potkivanju zaprežnih grla; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; U slučaju da je komora na pošteti ili da nema dovoljno zaprežnih grla, kao i u slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno obavlja poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva ili Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

4. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

Završena škola: NK/PK radnik, Osnovna škola/Interna kvalifikacija

Radno iskustvo: Nije potrebno

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u Službi u koju je raspoređen; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavlja različite jednostavnije poslove u šumarstvu, učestvuje u radu komisija za doznaku i komisija na primanju učinaka, radi na zamjeni čuvara i štalara, obavlja poslove utovara i istovara roba i materijala, radi pri izgradnji i održavanju puteva i vlaka, obavlja satlerske poslove, vrši cijepanje i slaganje ogrijevnog drveta, radi na poslovima ugljarenja, pomaže pri obnovi graničnih znakova, radi na osmatranju i dojavljivanju šumskih požara, učestvuje u uzgojnim radovima, vrši košenje trave, učestvuje u radovima u rasadnicima, obavlja poslove pri izgradnji i opravci lovno-tehničkih i lovno-uzgojnih radova, pri prihranjivanju divljači, radi na poslovima čuvanja i njege kultura, obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Sektora za ekologiju i upravljanje područjima posebne namjene i Službe za druge proizvode šume i dr; Po potrebi, ukoliko je osposobljen, obavlja poslove sa motornom pilom; Po potrebi, ukoliko ispunjava uslove, obavlja poslove vozača B kategorije; Radi i druge poslove u okviru radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.026,00 KM



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		4 od 12

5. Radnik na brenti

Završena škola: PK (interna kvalifikacija),

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe stolarije; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Primjenjuje i poštuje zakonske odrede vezane za djelokrug radnog mjesta; Vršiti prorezivanje drvene građe na pilanskim strojevima; Pri radu se pridržava tehničkih uputstava za rad pilanskog stroja; Vodi računa o održavanju pilanskog stroja i reznih alata; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe stolarije u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.197,00 KM

6. Rukovaoc šumskim traktorom

Završena škola: PK/KV,

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis posla: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi izvoza; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Dužan je da poznaje tehničke karakteristike traktora kojim upravlja i da vožnju traktora i vučnog tereta prilagodi njegovim mogućnostima, kao i terenskim i vremenskim uslovima; Svakodnevno kontrolira stanje tekućina neophodnih za rad traktora; Permanentno vodi računa o ispravnosti traktora (pravilnost rada motora, mehanički kvarovi i sl.) i po potrebi upoznaje Poslovođu u fazi izvoza o nedostacima i traži intervencije u cilju popravki; Vršiti izvoz drvnih sortimenata šumskim traktorom isključivo po projektovanim i odobrenim šumskim vlakama; Vodi računa da težinu vučnog tereta prilagodi snazi traktora i uslovima terena; Pri izvozu radi tako da maksimalno izbjegne oštećivanje stabala koja nisu predviđena za sječu; Vršiti meglanje drvnih sortimenata na lageru; Svakodnevno vodi dnevnik rada mašine; Vodi tačnu evidenciju o utrošcima goriva i maziva; Obavezan je da u traktoru ima posudu za zbrinjavanje ulja u slučaju njegovog isticanja; Obavlja manje opravke traktora i održava higijenu u njemu; Pri većim opravkama obavezno pomaže mehaničarima; Provodi mjere i primjenjuje sredstva lične i kolektivne zaštite na radu; Provodi mjere zaštite od požara i pridržava se pravila o higijeni šume; U slučajevima kvara traktora, ukoliko ne pomaže pri njegovoj opravci, kao i privremenog smanjenja obima posla, privremeno se raspoređuje na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi izvoza u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

7. Higijeničar

Završena škola: NK, Osnovna škola

Radno iskustvo: Nije potrebno

Opis poslova: Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Šefa Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo; Radi na poslovima održavanja higijene u prostorijama Šumske uprave/Operativne jedinice; Svakodnevno čisti podne površine i briše namještaj, 15-todnevno pere prozorska stakla i mjesečno pere zavjese; Svakodnevno sakuplja smeće i odlaže ga na određeno mjesto za tu namjenu; U sezoni grijanja brine o uključivanju i isključivanju grijnih tijela; Radi i druge poslove po nalogu Šefa Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Šumska uprava „Srednje“, OJŠ „Gajevi“

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 855,00 KM

8. Autoelektričar

Završena škola: III, KV autoelektričar

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		5 od 12

mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vršiti opravke električnih instalacija na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Vršiti preventivne preglede električnih instalacija u cilju preduprjeđivanja kvarova; Pravi prijedloge opravdanih nabavki rezervnih dijelova, materijala i servisne opreme; Vodi računa o utrošcima rezervnih dijelova i materijala; Vodi računa o pravilnom korišćenju servisne opreme; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

9. Referent za evidencije – operater na računaru

Završena škola: IV/III, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vodi interni protokol Službe i vrši distribuciju pošte za Službu i iz Službe; Priprema određenu dokumentaciju za arhiviranje; Vršiti prijem izvještaja o radu i obračun rada; Kuca materijale za potrebe Službe; Priprema printani material, distribuira ga po potrebi i vrši neophodnu zaštitu istog; Sačinjava potrebne izvještaje; Zadužen je za redovan prijem i otpremu svih dokumenata iz djelokruga svog rada; Vodi i sve ostale potrebne evidencije iz djelokruga rada Službe; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.111,00 KM

10. Referent PPZ

Završena škola: IV/III, Srednja škola tehničkog/društvenog smjera

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova: Poslove i zadatke obavlja po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz oblasti protivpožarne zaštite; Obavezan je da redovno prati zakonske propise iz oblasti zaštite od požara i angažuje se na njihovoj primjeni; Organizuje i sprovodi zaštitu od požara na objektima kojima gospodari Preduzeće – šumski ekosistemi, upravne zgrade, stambeno-poslovne zgrade, lugarnice, radionice, magacini, skladišta goriva i maziva i drugi objekti; Vršiti nadzor nad provođenjem propisa i mjera bezbjednosti kod uskladištenja eksplozivnih materijala i zapaljivih tečnosti; Učestvuje u izradi i inoviranju planova i opštih akata iz oblasti zaštite od požara; Istražuje i predlaže moguću saradnju sa drugim organizacijama na protivpožarnoj zaštiti i koordinira saradnju, vodi brigu o opremanju određenih lokaliteta, područja i objekata priborom i sredstvima namjenjenim za gašenje požara (individualna i grupna oprema); Vodi brigu o nabavci opreme koja se koristi pri gašenju požara; U periodu od 01. marta do 01. oktobra vodi računa o postavljanju oznaka obavještanja, zabrane, upozorenja i protivpožarnih simbola u cilju prevencije pojava požara izazvanih ljudskim faktorom na terenu za koji je zadužen; Organizuje osmatračku službu i gašenje požara; Vodi evidenciju ispravnosti sredstava za protivpožarnu zaštitu i uređaja za gašenje požara (upotrebne dozvole); Vodi evidenciju o osposobljenosti zaposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite; Izrađuje testove i učestvuje u Komisiji za provjeru znanja zaposlenika iz oblasti PPZ i drugim komisijama i radnim grupama koje imenuje Direktor Preduzeća; Vodi registar šumskih požara i izrađuje periodične i godišnji izvještaj o požarima, te obezbjeđuje njihovu dostavu nadležnim subjektima van Preduzeća; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine, u okviru svoje stručne i radne





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		6 od 12

sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

11. Poslovođa u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata

Završena škola: IV/III, Srednja šumarska škola

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina na poslovima u struci

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz svog djelokruga rada; Organizuje i prati realizaciju projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma u dijelu koji se odnosi na fazu sječe; Poslove organizuje tako da se izvrši sječa svih stabala koja su doznačena, da se ne vrši sječa nedoznačenih stabala, da se u najvećoj mjeri izbjegne oštećivanje stabala koja nisu predviđena za sječu; Po ukazanoj potrebi, a u nemogućnosti drugog rješenja, odobrava sječu stabala na kojima su "ustave"; Predlaže stabla za nadoznak ukoliko postoje opravdani razlozi za to; Brine o kvantitativnom i kvalitetnom iskorišćenju posječene drvene mase; Permanentno nadzire krojenje drvnih sortimenata i edukuje sjekače u cilju boljeg krojenja; Dužan je da poznaje važeće standarde kvaliteta drvnih sortimenata; Nadzire higijenu šume u odjelima gdje se radovi izvode i poštivanje odredbi Pravilnika o šumskom redu; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima gdje se radovi izvode; Insistira na poštivanju mjera i primjeni sredstava lične i kolektivne zaštite na radu; Prijavljuje eventualne povrede i nesreće na radu i učestvuje, po potrebi, u inspekcijskim uviđajima; Nadzire ispravnost korišćenja sredstava za rad; Organizuje i vrši primanje učinaka u fazi sječe; Vršiti razgraničenje i podjelu sjekačkih linija vodeći računa o bezbjednosti na radu susjednih sjekačkih grupa; Brine o korektnom ponašanju sjekača u radničkim objektima i transportnim sredstvima; Organizuje izradu i blagovremeno dostavljanje radnih naloga za obračun plaća i drugih naknada sjekača, predlaže Rukovodiocu Operativne jedinice šumarstva stimulativne i destimulativne mjere; Vodi evidenciju prisustva na radu sjekača na poslu i njihovim ostvarenim učincima kao i druge potrebne evidencije; Radi u skladu sa Standardima FSC i ISO; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“ u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.453,00 KM

12. Referent za fakturisanje

Završena škola: IV, Srednja stručna sprema tehničkog/ekonomskog smjera

Radno iskustvo: 3 (tri) godine na poslovima u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za marketing i komercijalne poslove, Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Vršiti kontrolu tačnosti otpremnih iskaza, Vodi Knjigu izlaznih faktura, Vršiti programsko praćenje realizacije otpremnih iskaza, Vršiti fakturisanje svih izlaznih i internih faktura u skladu sa Jedinstvenim minimalnim cjenovnikom proizvoda i usluga šumarstva i zaključenim kupoprodajnim ugovorima, Vršiti kontrolu i kompletiranje prateće dokumentacije izlaznih faktura, Dostavlja fakture na ovjeru i iste prosljeđuje kupcima, Sačinjava izvještaje o realizaciji po kupcima i asortimanu, u naturalnom i finansijskom pogledu, te izvještaje po izdatim mjesečnim dinamikama i dispozicijama, Sačinjava predračune i dispozicije za robe i usluge, Vodi registar narudžbenica i kupoprodajnih ugovora po kupcima, Obavlja poslove osiguranja zaposlenika i imovine u vlasništvu Preduzeća po svim vidovima, Podnosi prijave šteta za naknadu osiguranja imovine i osiguranja po osnovu prava zaposlenika koji su stekli uslove za naknadu po osnovu osiguranja i priprema potrebnu dokumentaciju za prijavu i naplatu štete, a na osnovu dostavljenog izvještaja od lica zaduženog za uviđaj za procjenu štete sa predstavnicima izabranog osiguravajućeg društva, Vodi sve poslove vezane za kolektivno osiguranje zaposlenika i popunjava potrebne obrasce po svim vidovima osiguranja zaposlenika, Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC, Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za marketing i komercijalne



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		7 od 12

poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

13. Viši referent – čuvar šuma

Završena škola: IV, Srednja šumarska škola/Srednja drvena škola – smjer šumarski

Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci

Dopunsko znanje: Položen stručni ispit i dozvola za nošenje oružja

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise iz djelokruga radnog mjesta; Čuva šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i planovima zaštite šuma od požara; Čuva šumu i šumska zemljišta u vlasništvu države od bespravnog zauzimanja i korištenja, od nezakonitih sječa, sprječavaju bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima; Evidentira nezakonito posječena stabla u propisane obrasce, obrojčava ih i žigoše šumskim čekićem šumske štete; Prati pojavu i kretanje biljnih bolesti i štetočina i šteta nanesenih šumi od divljači; Prati stanje divljači; Prati održavanje šumskog reda; Sprječava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvenih proizvoda i stavljanje u promet istih; Zaustavlja prijevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prijevoz drvnih i nedrvenih šumskih proizvoda na šumskim, lokalnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz dijelove i/ili komplekse šume i šumskog zemljišta i vrši kontrolu klasiranja drvnih proizvoda u skladu sa važećim standardima; Kontroliše porijeklo drveta u pogonima za preradu drveta i na svim drugim mjestima gdje se drvo skladišti; Pregledava sav transport na šumskim putevima; Sprječava istresanje, deponovanje i odlaganje smeća i drugog otpada u šumi i uništavanje graničnih znakova; Sačinjava zapisnik o protipravnoj radnji sa neophodnim podacima o izvršenoj radnji, izvršiocima i visini štete; Legitimište sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po Zakonu o šumama Kantona Sarajevo i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih lica na drugi način; Poduzima mjere da bi se sačuvali tragovi krivičnog djela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično djelo i drugi dokazi o njima; Obavještava policijsku upravu i nadležnu šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima; Obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskim akata ili po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Službe za uzgoj i zaštitu šuma.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.368,00 KM

14. Referent – čuvar šuma

Završena škola: III, Srednja šumarska škola/Srednja drvena škola – smjer šumarski

Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog staža u struci

Dopunsko znanje: Položen stručni ispit i dozvola za nošenje oružja

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise iz djelokruga radnog mjesta; Čuva šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i planovima zaštite šuma od požara; Čuva šumu i šumska zemljišta u vlasništvu države od bespravnog zauzimanja i korištenja, od nezakonitih sječa, sprječavaju bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima; Evidentira nezakonito posječena stabla u propisane obrasce, obrojčava ih i žigoše šumskim čekićem šumske štete; Prati pojavu i kretanje biljnih bolesti i štetočina i šteta nanesenih šumi od divljači; Prati stanje divljači; Prati održavanje šumskog reda; Sprječava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvenih proizvoda i stavljanje u promet istih; Zaustavlja prijevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prijevoz drvnih i nedrvenih šumskih proizvoda na šumskim, lokalnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz dijelove i/ili komplekse šume i šumskog zemljišta i vrši kontrolu klasiranja drvnih proizvoda u skladu sa važećim standardima; Kontroliše porijeklo drveta u pogonima za preradu drveta i na svim drugim mjestima gdje se drvo skladišti; Pregledava sav transport na šumskim putevima; Sprječava



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
www.fsc.org
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		8 od 12

istresanje, deponovanje i odlaganje smeća i drugog otpada u šumi i uništavanje graničnih znakova; Sačinjava zapisnik o protipravnoj radnji sa neophodnim podacima o izvršenoj radnji, izvršiocima i visini štete; Legitimište sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po Zakonu o šumama Kantona Sarajevo i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih lica na drugi način; Poduzima mjere da bi se sačuvali tragovi krivičnog djela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično djelo i drugi dokazi o njima; Obavještava policijsku upravu i nadležnu šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima; Obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskim akata ili po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Službe za uzgoj i zaštitu šuma.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 1.282,00 KM

15. Tehnolog projektant

Završena škola: Šumarski fakultet, VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja

Radno iskustvo: 2 (dvije) godine na poslovima u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječu za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječa i slično; Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada; Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova; Radi doznaku stabala za sječu u planiranim odjelima; Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma; Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova; Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova; Sarađuje sa Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra; Radi na doznaci stabala za sječu mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječe, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.); Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati

Osnovna plaća: 2.223,00 KM

16. Tehnolog – projektant za uzgoj i zaštitu šuma

Završena škola: Šumarski fakultet, VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja

Radno iskustvo: 2 (dvije) godine na poslovima u struci

Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

Opis poslova: Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za uzgoj i zaštitu šuma i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Priprema i ažurira podatke za objekte u kojima je planirano izvođenje uzgojnih radova; Obavlja opservaciju planiranih lokaliteta za izvođenje radova u cilju mjerenja, uvida u orografiju, obraslosti vegetacijom i potrebe za provođenjem pripremnih radova; Izrađuje izvedbene projekte za uzgojne radove i radove njege šuma; Organizuje i prati realizaciju radova u skladu sa projektnim odredbama; Sačinjava okončane situacije radova po projektima, a po potrebi radi i privremene situacije realizacije radova; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		9 od 12

Osnovna plaća: 2.052,00 KM

NAPOMENA: Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
4. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu (ukoliko se Potvrda ili Uvjerenje ne može dobiti od strane ranijih Poslodavaca, dostaviti Uvjerenje o ostvarenom radnom stažu sa šifrom zanimanja izdato od strane Zavoda MIO/PIO)
5. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj školskoj spremi, i to:
 - Diploma o završenom Pravnom fakultetu (VII stepen/II ciklus Bolonjskog sistema studiranja/II ciklus bolonjskog sistema studiranja) za radno mjesto Rukovodilac Službe za imovinsko – pravne poslove);
 - Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata;
 - Dokaz o osposobljenosti za goniča animalne zaprege za radno mjesto Gonič animalne zaprege;
 - Diploma o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu ili Dokaz o osposobljenosti za rad na pomoćnim poslovima u šumarstvu za radno mjesto Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu;
 - Dokaz o osposobljenosti za rad na brenti za radno mjesto Radnik na brenti;
 - Dokaz o osposobljenosti za rukovaoca šumskim traktorom za radno mjesto Rukovaoc šumskim traktorom;
 - Diploma o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto Higijeničar;
 - Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi – klasifikacija za autoelektričara za radno mjesto Autoelektričar;
 - Svjedočanstvo/Diploma o završenoj Srednjoj školi tehničkog/društvenog smjera za radna mjesta Referent za evidencije – operater na računaru i Referent PPZ-a;
 - Svjedočanstvo/Diploma o završenoj Srednjoj šumarskoj školi za radno mjesto Poslovođa u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata;
 - Svjedočanstvo/Diploma o završenoj Srednjoj školi tehničkog/ekonomskog smjera za radno mjesto Referent za fakturisanje;
 - Diploma o završenoj Srednjoj šumarskoj školi/Srednjoj drvnjoj školi – smjer šumarski za radna mjesta Viši referent – čuvar šuma i Referent – čuvar šuma;
 - Diploma o završenom Šumarskom fakultetu (VII stepen/II ciklus bolonjskog sistema studiranja) za radna mjesta: Tehnolog projektant i Tehnolog projektant za uzgoj i zaštitu šuma;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta Viši referent – čuvar šuma i Referent – čuvar šuma;
7. Dozvola za nošenje oružja za radna mjesta Viši referent – čuvar šuma i Referent – čuvar šuma;
8. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija za radna mjesto: Rukovodilac Službe za imovinsko-pravne poslove, Referent za vođenje evidencija – operater na računaru, Referent za fakturisanje, Tehnolog projektant i Tehnolog projektant za uzgoj i zaštitu šuma;

Dokumentacija tražena tačkom 1. i 3. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1., a za tačku 3. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se





Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		10 od 12

dokumentacija za tačke 4., 5., 6., 7. i 8. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca). Obzirom da je dokument tražen tačkom 2. trajni dokument, dostavlja se kao original, ovjerena ili obična fotokopija. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).*

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1)*, a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		11 od 12

4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit (intervju).

Za radna mjesta: Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata, Gonić animalne zaprege, Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu, Radnik na brenti, Rukovaoc šumskim traktorom i Higijeničar će se provoditi usmeni ispit (intervju), dok će se za ostala radna mjesta provoditi pismeni i usmeni ispit (intervju).

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC
www.fsc.org
FSC C139491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu
Broj: 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
	0103		12 od 12

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja pismenog i usmenog ispita (intervjua), s obzirom na stepen stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – na poziciju _____ NE OTVARAJ“

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.


Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba, i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dok će se obavijest o Javnom oglasu objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnom listu "Oslobođenje".

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

Omerović Samir, dipl.ing.šum.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491