

OTPRAVAK IZVORNIKA

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

# NOTAR

Ljubiša Marković

Centar Sarajevo

Ovo je otpravak izvornika  
koji u pravnom prometu  
zamjenjuje izvornik

Službeno sjedište: Centar Sarajevo

Ulica: Hamida Dizdara 6

Tel: +387 33 556 305

Fax: +387 33 556 306

E-mail: ljubisamarkovic@bih.net.ba

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosna i Hercegovina  
 NOTAR  
 Ljubiša Marković, Sarajevo Centar  
 Ulica Hamida Dizdara broj 6/I



Dana 12.09.2017. godine meni, Marković Ljubiši, notaru sa službenim sjedištem u Sarajevu, Općina Centar, i poslovnim prostorijama u ulici Hamida Dizdara broj 6/I, obratio se zahtjevom da notarski obradim njegovu izjavu volje: -----

**1. Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**, sa sjedištem u Ulici Maršala Tita broj 7/II, ID 4200630090001 upisano u registar privrednih društava Općinskog suda u Sarajevu, MBS: 65-01-0346-13 (stari broj 2-29-D) za koje postupa predsjednik Skupštine društva Fazlić Aziz, JMB 0802962171779, po zanimanju inženjer zaštite na radu i životne okoline, nastanjen u Ilijašu, Lješevu br. 330 čiji identitet sam utvrdio uvidom u ličnu kartu broj 260M005J3 izdatu od MUP KS, Ilijaš, dana 28.02.2014. godine (u daljem tekstu: Društvo). -----

Notar je izvršio uvid u Aktuelni izvod iz sudskog registra Opštinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-RegZ-17-003360 od 26.04.2017. godine koji se u ovjerenom prijepisu prilaže za zbirku isprava. -----

Prisutni je djelujući kako je naznačeno predočio notaru Odluku o izmjenama i dopunama statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo broj: 0101-1087-8/17 od 26.05.2017. godine i Prečišćeni teksta Statuta od 12.09.2017. godine, te izjavio da je navedenu Odluku i Statut donijela Skupština Društva i on potpisao u svojstvu predsjednika Skupštine. -----

Na osnovu predočene odluke i izjave prisutnog, ja, notar Ljubiša Marković -----

### UTVRĐUJEM

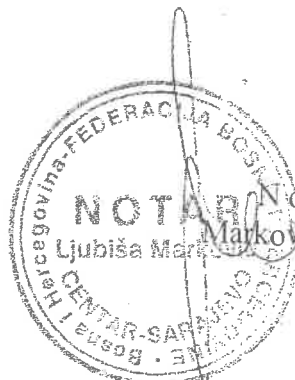
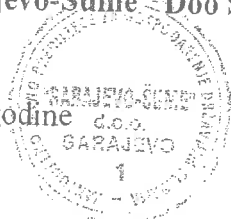
Da je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo broj: 0101-1087-8/17 od 26.05.2017. godine i Prečišćeni teksta Statuta od 12.09.2017. godine, koje je prema izjavi prisutnog donijela Skupština društva i svojeručno potpisao predsjednik Skupštine Društva, Odluka i Statut koje su priložene ovom izvorniku. -----

Stranka izjavljuje da je upoznata sa sadržajem priloga i izričito se odriče prava na njihovo čitanje. -----

Izvornik je stranci pročitao, nakon čega izjavljuje da ga razumije i odobrava, što potvrđuju svojim potpisom. -----

Predsjednik  
 Skupštine KJP "Sarajevo-Šume" Doo Sarajevo  
 Fazlić Aziz

*Fazlić Aziz*  
 Sarajevo, 12.09.2017. godine



Notar,  
 Marković Ljubiša



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102050000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Kantonalno javno privredno za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

Broj: 0101-1087-8/17

Datum: 26.05.2017. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08,22/09 i 109/12), člana 234. i člana 303. stav 1. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj 81/15), Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog šumsko – privrednog društva za gospodarenje državnim šumama "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 6/06, 29/07, 25/09, 22/11, 3/12 i 1/13), Odluke Skupštine Kantona Sarajevo, broj: 01-05-23450/09 od 03.09.2009. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 25/09,22/11,1/13 i 21/14), o osnivanju Skupština javnih preduzeća čiji je osnivač Kanton Sarajevo, člana 77. i člana 79. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo, broj: OPU-IP-1376/09 od 12.11.2009. godine, Odluke Nadzornog odbora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0102- 1087-7/17 od 15.05.2017. godine, Odluke Uprave KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-1178-3/17 od 10.05.2017. godine, o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, člana 4. stav 1. tačka 9. Poslovnika o radu Skupštine KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1233-4/16 od 30.05.2016. godine, Skupština KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na 4 (četvrtj) vanrednoj sjednici održanoj dana 26.05.2017. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama «Sarajevo-šume» d.o.o.  
Sarajevo**

**Član 1.**

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: OPU-IP-1376/09 od 12.11.2009. godine ( u daljem tekstu: Preduzeće), radi usklađivanja sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj 81/15).

**Član 2.**

U članu 2. stav 1. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„Preduzeće je pravni sljednik Kantonalnog šumskog privrednog društva za gospodarenje državnim šumama KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, registrovanog Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: UF/I-202/04 od 04.03.2004. godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću, zadnja promjena registrovana Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu, broj: 065-0 Reg-13-001306 od 30.04.2013. godine.“

**Član 3.**

U članu 13. stav 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„Osnovni iznos kapitala Preduzeća se ne može smanjivati ispod iznosa od 1.000,00 ( slovima: hiljadu KM) utvrđenog članom 307. stav (1) Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15). „



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

#### Član 4.

U članu 13. Statuta Preduzeća iza stava 3. dodaje se novi stav 4. i glasi:

„Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na prijedlog Skupštine Preduzeća, a o istoj odluku donosi Osnivač- Skupština Kantona Sarajevo.

#### Član 5.

U članu 15. stav 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.“

#### Član 6.

Član 22. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ U svrhu investiranja u razvojne Projekte Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.

Odluku o uzimanju dugoročnog kredita donosi Skupština Preduzeća“ .

U slučaju uzimanja dugoročnog kredita sa hipotekom , kao sredstvom obezbjeđenja kredita, odluku o dugoročnom kreditu donosi Skupština Preduzeća uz prethodnu saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo.“

#### Član 7.

Član 23. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Djelatnost Preduzeća se obavlja kroz sljedeće organizacione dijelove:

##### *I URED UPRAVE PREDUZEĆA*

##### *II OBLAST ZA OPŠTE POSLOVE*

1. Služba za ekonomsko – finansijske poslove
2. Služba za opće, pravne, kadrovske i imovinsko-pravne poslove
3. Služba za javne nabavke
4. Služba za zaštitu ljudi, imovine i zaštitu od požara u šumama

##### *III OBLAST ZA ŠUMARSTVO*

1. Služba za pripremu i projektovanje
2. Služba za uzgoj, integralnu zaštitu šuma, ekologiju, lovstvo i druge proizvode šuma
3. Služba plana i analize
4. Služba transporta i održavanja mehanizacije
5. Služba za održavanje šumskih komunikacija i objekata
6. Šumska uprava „Srednje“
  - OJŠ „Gajevi“



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102050000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

Skupština Preduzeća predlaže Skupštini Kantona Sarajevo – Osnivaču donošenje sljedećih odluka o:

1. Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća;
2. Spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću ili Preduzeća drugom društvu;
3. Promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
4. Prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
5. Osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta.“

#### Član 9.

U članu 27. stav 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„Skupštinu Preduzeća saziva Predsjednik Skupštine, Uprava Preduzeća ili član uprave Preduzeća, Nadzorni odbor Preduzeća ili član Nadzornog odbora Preduzeća.“

#### Član 10.

U članu 31. stav 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Stručno – administrativne poslove za potrebe Skupštine Preduzeća vrši lice koje obavlja poslove Sekretara Preduzeća, a koje je imenovano od strane Nadzornog odbora Preduzeća.“

#### Član 11.

Član 33. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Nadzorni odbor Preduzeća nadležan je da :

1. Priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini Preduzeća
2. Priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Preduzeća
3. Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju Preduzeća i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini Preduzeća
4. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave Preduzeća o rasporedu dobiti
6. Daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u F BiH
7. Nadzire poslovanje Preduzeća; usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
8. Nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera;
9. Usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
10. Podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
11. Bira predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća;
12. Bira, imenuje i razrješava Upravu Preduzeća i Sekretara Preduzeća;
13. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
14. Predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

„Skupština Preduzeća može razrješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora Preduzeća i prije roka na koji su imenovani kad:

1. Nadzorni odbor ili njegov član izgubi povjerenje Skupštine Preduzeća;
2. Skupština Preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća i
3. Kad u toku mandata Predsjednika ili člana Nadzornog odbora nastupe okolnosti iz člana 248. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15).“-

#### Član 15.

Član 38. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, rješenja, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.“

#### Član 16.

U članu 40. stav 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Djelokrug Uprave je:

1. organizacija i vođenje poslova Preduzeća, zastupanje i predstavljanje Preduzeća
2. izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev istog,
3. provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izrada i provedba propisa za postupak javnih nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.39/14 ),
6. priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
7. priprema prijedloga cijena proizvoda i usluga,
8. predlaganje strategije i programa razvoja Preduzeća,
9. pripremanje pojedinačnih odluka i njihovo izvršavanje kao i donošenje pojedinačnih akata koji nisu u nadležnosti Skupštine ili nekog drugog organa,
10. zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima te važećim zakonima,
11. zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
12. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
13. distribucija i imeplementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
14. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni Kodeks provesti disciplinski postupak,
15. Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora,
16. Uprava može dužnosti iz tačke 12. i 13. delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih,
17. jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća,
18. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.“

#### Član 17.

U članu 47. stav 1. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Na članove Uprave Preduzeća primjenjuju se odredbe člana 248. Zakona o privrednim društvima. „



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Kantonalno javno privredno za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

**Član 18.**

Član 51. stav 3. Statuta mijenja se i glasi:

„ U slučaju razrješenja članova Uprave Preduzeća prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe člana 247. stav 5. Zakona o privrednim društvima.“.

**Član 19.**

U članu 57. stav 2. i stav 3. Statuta Preduzeća mijenjaju se i glase:

„ Odjel za internu reviziju ima direktora koga u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH imenuje Generalni revizor, odnosno Odbor za reviziju Preduzeća.

Direktor Odjela za internu reviziju ne može biti radnik Preduzeća .“

**Član 20.**

Član 65. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom , Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.“-

**Član 21.**

Član 66. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

Radnici u Preduzeću mogu organizovati i Vijeće zaposlenika u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine F BiH“, broj 38/04).“-

**Član 22.**

U članu 69. stav 2. tačka 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ 2. nadzirati radnike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba Pravilnika o javnim nabavkama Preduzeća.“.

**Član 23.**

Član 75. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Društvo sa ograničenom odgovornošću može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovu odluke Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo donesene dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Na osnovu odluke iz prethodnog stava članovi društva stiču dionice dioničkog društva srazmjerno njihovom učešću u osnovnom kapitalu društva sa ograničenom odgovornošću.

Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172

Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

E-mail: [ssume@bih.net.ba](mailto:ssume@bih.net.ba)

Web: [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1*

Dioničko društvo nastalo promjenom oblika društva sa ograničenom odgovornosti mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu utvrđenom Zakonom o privrednim društvima.

Uprava Preduzeća - društva sa ograničenom odgovornosti podnosi Komisiji zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo uz koji prilaže odluku Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo o promjeni oblika i ugovor sa Registrom..

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije u roku 60 dana od dana prijema urednog zahtjeva iz prethodnog stava.

Na osnovu odluke Komisije o odobrenju promjene oblika izvršit će se upis promjene oblika Preduzeća u registar društava.“

#### Član 24.

Član 84. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Radnicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.“

#### Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Preduzeća.



**PREDSJEDNIK**  
**SKUPŠTINE KJP "SARAJEVO-ŠUME" DOO SARAJEVO**

*Fazlić Aziz*  
**Fazlić Aziz**

#### Dostaviti:

1. Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo
2. Predsjedniku i članovima Skupštine Preduzeća (x3)
3. Nadzornom odboru Preduzeća (x4)
4. Upravi Preduzeća (x4)
5. Službi za opće, pravne i kadrovske poslove
6. Arhivi Skupštine Preduzeća
7. Arhivi Preduzeća





Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Kantonalno javno privredno za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

- poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
15. Obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
  16. Saziva Skupštinu Preduzeća;
  17. Redovno izvještava Skupštinu Preduzeća o svom radu;
  18. Daje upute Upravi Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu i
  19. Vrš i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom Preduzeća.

#### Član 12.

Član 34. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim Preduzećima u F BiH, te Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom,
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih nezavisnih pravnih savjetnika,
3. da poslovници sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku snjnjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom,
4. da Disciplinski pravilnik Preduzeća, te naprijed navedeni poslovници sadrže odredbe o isključenju sa posla te zabranu da se takvo lice zaposli u trajanju od najmanje deset (10) godina, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije,
5. da se sjednice Nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u dva (2) mjeseca,
6. da poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu,
7. izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije BiH, iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
9. svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora."

#### Član 13.

Član 35. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„Za Predsjednika i članove Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice iz člana 248. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 81/15). „-

#### Član 14.

U članu 36. stav 2. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

**STATUT**  
**Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama**  
**«Sarajevošume» d.o.o Sarajevo**  
**( Prečišćeni tekst)**

**I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Statutom Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama «Sarajevošume» d.o.o Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, vođenje poslovanja i zastupanja Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti, način pokrića gubitaka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena Etičkog kodeksa, poslovna tajna, postupak nabavki, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opšti akti Preduzeća, primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda, zaštita životne sredine, zabranjene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe.

**Član 2.**

Preduzeće je pravni sljednik Kantonalnog šumskog privrednog društva za gospodarenje državnim šumama KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, registrovanog Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: UF/I- 202/04 od 04.03.2004. godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću, zadnja promjena registrovana Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu, broj: 065-0 Reg-13-001306 od 30.04.2013. godine .

Status Kantonalnog šumskog privrednog društva za gospodarenje državnim šumama „Sarajevošume“ d.o.o Sarajevo je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, u Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama «Sarajevošume» d.o.o Sarajevo.

**Član 3.**

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar.

**II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA**

**Član 4.**

Preduzeće posluje pod firmom: Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama «Sarajevošume» d.o.o Sarajevo.

Skraćeni naziv: KJP «Sarajevošume» d.o.o. Sarajevo.

**Član 5.**

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu u ulici Maršala Tita br. 7/II.

Naziv, skraćeni naziv i sjedište Preduzeća mogu biti izmijenjeni Odlukom Uprave uz saglasnost Nadzornog odbora i konačnu saglasnost Kantona Sarajevo kao Osnivača Preduzeća.

#### Član 6.

Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- punu firmu i adresu sjedišta podružnica Preduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim Preduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa sa punim nazivom i sjedištem finansijske organizacije, kod koje Preduzeće ima otvoren račun, ukoliko Preduzeće ima više računa,
- porezni broj,
- identifikacioni broj,
- po potrebi i druge podatke.

#### Član 7.

Preduzeće ima svoj pečat, štambilj i znak.

Pečat Preduzeća je okruglog oblika, u kome je ispisan puni naziv firme sa oznakom broja pečata.

Štambilj Preduzeća je črtvrtastog oblika, a koji sadrži puni naziv firme i sjedište sa ostavljenim prostorom za broj akta, datum akta i raspored i služi za ovjeru akata.

Vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata uređuje se posebnom Odlukom Preduzeća, koju donosi direktor Preduzeća.

#### Član 8.

Znak (logotip) Preduzeća je u obliku lista (zelene boje) ispred kojeg se nalaze stabla lišćara (crne boje) i četinarara (zelene boje) na stilizovanim planinama (zelene boje) što simbolizuje šumska prirodna bogatstva kojim gospodari Preduzeće u okviru registrovane djelatnosti. U dnu znaka sa desne strane štampanim slovima u dva reda ispisan je Sarajevo šume (zelene boje).

Znak se upotrebljava na istaknutoj firmi, memorandumu, reklamnom i propagandnom materijalu i po potrebi na drugim odgovarajućim mjestima u bojama.

Znak društva je zaštićen u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### III DJELATNOST PREDUZEĆA

#### Član 9.

- 01.110 – Gajenje žitarica i drugih usjeva i zasada, d.n.
- 01.120 – Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja
- 01.132 – Gajenje voća
- 01.251 – Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska,
- 01.252 – Uzgoj ostalih životinja, d.n.
- 01.500 – Lov, hvatanje divljači u zamke (traperstvo), rasplod divljači, uključujući pripadajuće usluge
- 02.011 – Uzgoj i zaštita šuma
- 02.012 – Iskorištavanje šuma
- 02.020 – Uslužne djelatnosti u šumarstvu i iskorištavanju šuma
- 05.020 – Uzgoj ribe
- 10.100 – Vađenje i briketiranje kamenog uglja
- 10.201 – Vađenje i briketiranje lignita

- 10.202 – Vađenje i briketiranje mrkog uglja
- 10.300 – Vađenje i briketiranje treseta
- 14.110 – Vađenje ukrasnog i kamena za građevinarstvo
- 14.121 – Vađenje krečnjaka i krede
- 14.122 – Vađenje sirovog gipsa
- 14.210 – Vađenje šljunka i pijeska
- 14.220 – Vađenje gline i kaolina
- 14.500 – Vađenje ostalih ruda i kamena, d.n.
- 20.101 – Proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene, materijala za podove; impregnacija Drveta
- 20.102 – Proizvodnja nesastavljenog materijala za podove
- 20.200 – Proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, iverica i sličnih ploča i tabli
- 20.300 – Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata
- 20.400 – Proizvodnja ambalaže od drveta
- 20.510 – Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta
- 20.521 – Proizvodnja predmeta od pluta
- 24.140 – Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
- 24.630 – Proizvodnja eteričnih ulja
- 45.211 – Visokogradnja
- 45.212 – Izgradnja objekata niskogradnje
- 45.220 – Postavljanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 45.230 – Izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
- 45.250 – Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu
- 45.310 – Postavljanje električnih instalacija i opreme
- 45.320 – Izolacioni radovi
- 45.330 – Postavljanje cijevnih instalacija
- 45.340 – Ostali instalacioni radovi
- 45.410 – Fasadni i štukaturni radovi
- 45.420 – Ugradnja stolarije
- 45.430 – Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45.441 – Farbarski radovi
- 45.442 – Staklarski radovi
- 45.450 – Ostali završni radovi
- 45.500 – Iznajmljivanje opreme za gradnju ili rušenje, s rukovaocem
- 50.200 – Održavanje i popravak motornih vozila
- 50.500 – Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
- 51.130 – Posredovanje u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom
- 51.150 – Posredovanje u trgovini namještajem, predmetima za domaćinstvo i metalnom i željeznom robom
- 51.210 – Trgovina na veliko zrnastim proizvodima, sjemenjem i hranom za životinje
- 51.220 – Trgovina na veliko cvijećem i raslinjem
- 51.531 – Trgovina na veliko drvetom
- 51.532 – Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 51.900 – Ostala trgovina na veliko isključivo za vlastiti račun
- 52.220 – Trgovina na malo mesom i proizvodima na malo mesom
- 52.441 – Trgovina na malo namještajem
- 52.460 – Trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom
- 52.485 – Trgovina na malo cvijećem
- 52.486 – Trgovina na malo gorivom za domaćinstvo
- 52.487 – Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 „Union banka“ dd Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0101	04F	1 od 1

- OJŠ „Šići“
  - OJŠ „Bistrica“
7. Šumska uprava „Hadžići“
- OJŠ „Igman“
  - OJŠ „Tarčin“
8. Šumska uprava „Trnovo“

#### IV ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Rukovođenje poslovima iz ureda Uprave vrši Direktor Preduzeća.

Rukovođenje poslovima iz Oblasiti iz stava 1. ovog člana vršit će Izvršni direktori, koji istovremeno zajedno sa Direktorom čine upravu Preduzeća.

Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrdit će se općim aktom – Pravilnikom o radu koji donosi Uprava Preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća, a nakon provedenih konsultacija sa Sindikalnom podružnicom Preduzeća.

#### Član 8.

Član 26. Statuta Preduzeća mijenja se i glasi:

„ Skupština Preduzeća je nadležna da odlučuje o:

1. Usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
2. Rasporedu dobiti;
3. Načinu pokrića gubitka;
4. Kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora Preduzeća;
5. Izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora Preduzeća pojedinačno;
6. Naknadama članova Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
7. Izboru vanjskog revizora;
8. Izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju Preduzeća;
9. Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta Preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa Zakonom ili Statutom Preduzeća, Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredbi Statuta Preduzeća;
10. Izuzimanju stalnih sredstava Preduzeća;
11. Etičkom kodeksu Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
12. Poslovniku Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
13. Planu poslovanja, odnosno Revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u F BiH;
14. Ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave Preduzeća i Nadzornog odbora Preduzeća u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
15. Zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća;
16. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa Zakonom i Statutom Preduzeća.

- 55.101 – Hoteli i moteli sa restoranom
- 55.102 – Hoteli i moteli, bez restorana
- 55.211 – Dječija i omladinska odmarališta
- 55.212 – Planinarski domovi i kuće
- 55.220 – Kampovi i logorišta
- 55.231 – Ostali smještaj za boravak turista
- 55.300 – Restorani
- 55.400 – Barovi
- 55.510 – Kantine
- 55.520 – Katering
- 60.211 – Prijevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60.230 – Ostali prijevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 60.240 – Prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju
- 63.110 – Pretovar tereta
- 63.120 – Skladištenje robe
- 63.210 – Ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 70.200 – Iznajmljivanje nekretnina za vlastiti račun
- 73.101 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama
- 74.200 – Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje osim izrade planskih dokumenata
- 74.401 – Priređivanje sajмова
- 74.402 – Ostale usluge reklame i propagande
- 74.870 – Ostale poslovne djelatnosti, d.n.
- 92.530 – Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
- 92.610 – Djelatnost sportskih objekata i stadiona
- 92.620 – Ostale sportske djelatnosti
- 92.720 – Ostale rekreativne djelatnosti, d. n.

#### Član 10.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi:

- vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti
- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti,
- usluge iz okvira registrovane djelatnosti,
- ugostiteljske i turističke usluge,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga iz okvira registrovane djelatnosti.

#### Član 11.

Preduzeće može obavljati poslove smo u okviru svoje djelatnosti upisane u sudski registar. Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovnu djelatnost.

#### Član 12.

Preduzeće može osnivati ili kupovati nova preduzeća bilo u cjelini ili djelomično samo ukoliko su ista:

1. uključena u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnosti Preduzeća---
2. ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi Preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultatata Preduzeća u cjelini.

#### **IV – IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

##### **Član 13.**

- (1) Osnovni kapital Preduzeća čini novac iskazan u novčanom iznosu od 10.000,00 KM, odnosno 100% udjela.
- (2) Osnovni iznos kapitala Preduzeća se ne može smanjivati ispod iznosa od 1.000,00 (slovima: hiljadu KM) utvrđenog članom 307. stav (1) Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15).).
- (3) Osnivač može u toku godine povećavati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjem.
- (4) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na prijedlog Skupštine Preduzeća, a o istoj odluku donosi Osnivač- Skupština Kantona Sarajevo.

#### **V – STATUTARNE REZERVE**

##### **Član 14.**

Preduzeće formira statutarne rezerve.

Statutarne rezerve se formiraju iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima, a može se koristiti za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju na osnovu odluke Skupštine Preduzeća.

#### **VI – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

##### **Član 15.**

- (1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- (2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

##### **Član 16.**

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača koja mu je data na korištenje, osim dobara u općoj upotrebi.

Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

Cjelokupnu imovinu Preduzeća predstavlja imovina evidentirana u poslovnim knjigama Preduzeća na dan 31.12.2005.godine.

#### **VII VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA**

##### **Član 17.**

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća.

Upravu Preduzeća čine Direktor i Izvršni direktori u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.

Postupak izbora, imenovanja, razriješenja, sastav i način odlučivanja Uprave Preduzeća utvrđuje se ovim Statutom.

#### **VIII – NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA**

### **Član 18.**

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. U svakoj finansijskoj godini Uprava Preduzeća na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju predlaže iznos, ukoliko za to postoje uslovi, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.

Odluku o utvrđivanju i raspodjeli dobiti i pokriću gubitka donosi Skupština Preduzeća, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj sjednici većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 19.**

Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti, priprema Uprava, uz mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti Uprava vodi računa o preporukama datim od Odbora za reviziju, te ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Preduzeću u toj finansijskoj godini za:

- pokriće gubitaka iz predhodnih godina,
- realizaciju tekućeg poslovanja iz Plana poslovanja Preduzeća
- iznosu kapitalnih izdataka i drugim investicijama neophodnim za pravilno održavanje i rast Preduzeća.,

### **Član 20.**

Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz akumulirane dobiti,
- povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu sa Odlukom Skupštine.

### **Član 21.**

Za izmirenje tekućih obaveza, Preduzeće može u toku poslovne godine uzimati kratkoročne kredite poslovnih banaka.

Odluku o zaduženju donosi Nadzorni odbor. Kredit se ne može uzimati pod uslovima nepovoljnijim od tržišnih.

### **Član 22.**

(1) U svrhu investiranja u razvojne Projekte Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.

(2) Odluku o uzimanju dugoročnog kredita donosi Skupština Preduzeća .

(3) U slučaju uzimanja dugoročnog kredita sa hipotekom, kao sredstvom obezbjeđenja kredita, odluku o dugoročnom kreditu donosi Skupština Preduzeća uz prethodnu saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo.

## **IX – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

### **Član 23.**

Djelatnost Preduzeća se obavlja kroz sljedeće organizacione dijelove:



## **I URED UPRAVE PREDUZEĆA**

### **II OBLAST ZA OPŠTE POSLOVE**

1. Služba za ekonomsko – finansijske poslove
2. Služba za opće, pravne, kadrovske i imovinsko-pravne poslove
3. Služba za javne nabavke
4. Služba za zaštitu ljudi, imovine i zaštitu od požara u šumama

### **III OBLAST ZA ŠUMARSTVO**

1. Služba za pripremu i projektovanje
2. Služba za uzgoj, integralnu zaštitu šuma, ekologiju, lovstvo i druge proizvode šuma
3. Služba plana i analize
4. Služba transporta i održavanja mehanizacije
5. Služba za održavanje šumskih komunikacija i objekata
6. Šumska uprava „Srednje“
  - OJŠ „Gajevi“
  - OJŠ „Šići“
  - OJŠ „Bistrica“
7. Šumska uprava „Hadžići“
  - OJŠ „Igman“
  - OJŠ „Tarčin“
8. Šumska uprava „Trnovo“

### **IV ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU**

Rukovođenje poslovima iz ureda Uprave vrši Direktor Preduzeća.

Rukovođenje poslovima iz Oblasti iz stava 1. ovog člana vršit će Izvršni direktori , koji istovremeno zajedno sa Direktorom čine Upravu Preduzeća.

Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrdit će se općim aktom – Pravilnikom o radu koji donosi Uprava Preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća, a nakon provedenih konsultacija sa Sindikalnom podružnicom Preduzeća .“

## **X- ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG**

### **Član 24.**

Organi Preduzeća su:

1. Skupština,

2. Nadzorni odbor,
3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
4. Odbor za reviziju

1. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

- Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave,
- Skupština Preduzeća ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora,
- Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i normativnim aktima društva

#### Član 25.

##### **Skupština Preduzeća:**

Preduzeće ima Skupštinu koja se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana.

Mandat članova Skupštine Preduzeća je dvije godine.

Predsjednik i članovi Skupštine Preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje Odlukom Vlade Kantona Sarajevo.

Imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na način da iste na prijedlog Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, potvrđuje Skupština Kantona Sarajevo.

Proceduru imenovanja predsjednika i članova Skupštine Preduzeća provodi Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Skupština Preduzeća dužna je u roku od 15 dana od dana imenovanja usvojiti Poslovnik o radu Skupštine.

Razrješenje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na način predviđen stavom 4. ovog člana, a proceduru mogu pokrenuti Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo.

Organi Preduzeća podnose izvještaj o radu Preduzeća Vladi Kantona i Skupštini Kantona Sarajevo, kao Osnivaču.

Prije dostavljanja izvještaja Vladi Kantona i Skupštini Kantona Sarajevo organi preduzeća dužni su isti izvještaj Skupštini preduzeća.

#### Član 26.

(1) Skupština Preduzeća je nadležna da odlučuje o:

1. Usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
2. Rasporedu dobiti;
3. Načinu pokrića gubitka;
4. Kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora Preduzeća;
5. Izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora Preduzeća pojedinačno;
6. Naknadama članova Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
7. Izboru vanjskog revizora;
8. Izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju Preduzeća;

9. Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta Preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa Zakonom ili Statutom Preduzeća, Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredbi Statuta Preduzeća;
10. Izuzimanju stalnih sredstava Preduzeća;
11. Etičkom kodeksu Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
12. Poslovniku Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
13. Planu poslovanja, odnosno Revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u F BiH;
14. Ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave Preduzeća i Nadzornog odbora Preduzeća u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
15. Zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća;
16. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa Zakonom i Statutom Preduzeća.

(2) Skupština Preduzeća predlaže Skupštini Kantona Sarajevo – Osnivaču donošenje sljedećih odluka o:

1. Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća;
2. Spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću ili Preduzeća drugom društvu;
3. Promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
4. Prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
5. Osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta.“

#### **Član 27.**

- (1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna Skupština).
- (2) Skupštinu Preduzeća saziva Predsjednik Skupštine, Uprava Preduzeća ili član uprave Preduzeća, Nadzorni odbor Preduzeća ili član Nadzornog odbora Preduzeća.
- (3) Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja, na način određen Statutom.
- (4) U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine.

#### **Član 28.**

Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine. Uz poziv za Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

#### **Član 29.**

Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom iz svoje nadležnosti.

#### **Član 30.**

Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog

revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.  
Skupština odlučuje javnim glasanjem.

### Član 31.

- (1) Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uredit će se Poslovníkom o radu Skupštine.
- (2) Stručno – administrativne poslove za potrebe Skupštine Preduzeća vrši lice koje obavlja poslove Sekretara Preduzeća, a koje je imenovano od strane Nadzornog odbora Preduzeća.

### Član 32.

#### **Nadzorni odbor:**

Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i dva člana.  
Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština Preduzeća u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovog Statuta.

### Član 33.

Nadzorni odbor Preduzeća nadležan je da :

1. Priprema poslovníke i predlaže ih Skupštini Preduzeća
2. Priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Preduzeća
3. Vrší izbor kandidata Odbora za reviziju Preduzeća i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini Preduzeća
4. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave Preduzeća o rasporedu dobiti
6. Daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u F BiH
7. Nadzire poslovanje Preduzeća; usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
8. Nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera;
9. Usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
10. Podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
11. Bira predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća;
12. Bira, imenuje i razrješava Upravu Preduzeća i Sekretara Preduzeća;
13. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
14. Predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
15. Obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

16. Saziva Skupštinu Preduzeća;
17. Redovno izvještava Skupštinu Preduzeća o svom radu;
18. Daje upute Upravi Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu i
19. Vrš i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom Preduzeća.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim Preduzećima u F BiH, te Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom,
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih nezavisnih pravnih savjetnika,
3. da poslovници sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku snjnjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom,
4. da Disciplinski pravilnik Preduzeća, te naprijed navedeni poslovници sadrže odredbe o isključenju sa posla te zabranu da se takvo lice zaposli u trajanju od najmanje deset (10) godina, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije,
5. da se sjednice Nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u dva (2) mjeseca,
6. da poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu,
7. izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije BiH, iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora

#### Član 35.

Za Predsjednika i članove Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice iz člana 248. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hrecegovine", broj 81/15).

#### Član 36.

(1) Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora Preduzeća.

(2) Skupština Preduzeća može razrješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora Preduzeća i prije roka na koji su imenovani kad:

- 2.1. Nadzorni odbor ili njegov član izgubi povjerenje Skupštine Preduzeća;

2.2 Skupština Preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća i

2.3. Kad u toku mandata Predsjednika ili člana Nadzornog odbora nastupe okolnosti iz člana 248. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15).“-

(3) U slučaju kada istekne mandat članovima Nadzornog odbora, a nije imenovan novi Nadzorni odbor, Skupština Preduzeća može imenovati vršioce dužnosti na period od dva mjeseca sa mogućnošću ponavljanja imenovanja.

#### Član 37.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje Odlukom Skupštine Preduzeća.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Preduzećem zaključuju ugovor koji odobrava Skupština Preduzeća.

Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

#### Član 38.

Nadzorni odbor u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, rješenja, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.

#### Član 39.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja bliže će se urediti Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### Član 40. )

##### Uprava:

Upravu Preduzeća čine direktor i dva izvršna direktora.

Djelokrug Uprave je:

1. organizacija i vođenje poslova Preduzeća, zastupanje i predstavljanje Preduzeća
2. izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev istog,
3. provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izrada i provedba propisa za postupak javnih nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.39/14 ).
6. priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
7. priprema prijedloga cijena proizvoda i usluga,
8. predlaganje strategije i programa razvoja Preduzeća,
9. pripremanje pojedinačnih odluka i njihovo izvršavanje kao i donošenje pojedinačnih akata koji nisu u nadležnosti Skupštine ili nekog drugog organa,
10. zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima te važećim zakonima,
11. zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
12. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
13. distribucija i imeplementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
14. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što

se protiv lica koja krše navedeni Kodeks provesti disciplinski postupak,

Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore (ili) niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

16. Uprava može dužnosti iz tačke 12. i 13. delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih,
17. jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća,
18. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.

#### Član 41.

Uprava Preduzeća ima dužnost i odgovornost osigurati da:

1. otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
2. Preduzeću bude zabranjeno da u periodu od 10 (deset) godina ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
3. se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od 10 (deset) godina;
4. se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi;

Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

#### Član 42.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za slijedeće:

##### **Direktor Preduzeća:**

1. predsjedava Upravom;
2. organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća;
3. zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja;
4. predlaže razvojnu i poslovnu politiku;
5. predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
6. usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu;
7. utvrđuje organizaciju Preduzeća;
8. odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću;
9. podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun;
10. donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Preduzeća;
11. izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća;
12. donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Skupštine ili drugog organa;
13. odlučuje o potrebi za radom, prijemom, otpuštanju i raspoređivanju zaposlenika u skladu sa općim aktima Preduzeća, Zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Preduzeća;
14. odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu;
15. preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća;
16. zaključuje ugovore i druge pravne radnje.

Zastupnik Preduzeća Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu u Preduzeću pismeno punomoćje za zastupanje istog pred sudom i drugim organima.

Izvršni direktor Preduzeća organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja, u okviru utvrđenom važećim zakonskim rješenjima.

#### Član 43.

Upravu bira, imenuje i razriješava Nadzorni odbor, na osnovu Javnog konkursa, otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Sva postavljenja bit će provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

Izbor i postavljenje izvršnih direktora, nakon provedene konkursne procedure vrši se u skladu sa zakonom.

Protiv odluke Nadzornog odbora o izboru i imenovanju Uprave Preduzeća, nezadovoljna strana svoja prva može ostvariti u postupku pred nadležnim sudom.

#### Član 44.

Odluku o raspisivanju Konkursa za imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor i to najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na koji su imenovani.

#### Član 45.

Konkurs za imenovanje direktora i izvršnih direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opšte i posebne uslove utvrđene ovim statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da oni podnosioci sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

#### Član 46.

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnih direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istih imenuje se vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora Preduzeća.

Vršioca dužnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period od 2 (dva) mjeseca.

Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora Preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima direktor, odnosno izvršni direktor Preduzeća.

#### Član 47.

(1) Na članove Uprave Preduzeća primjenjuju se odredbe člana 248. Zakona o privrednim društvima.

(2) Za direktora Preduzeća i Izvršnog direktora ne može biti imenovano lice:

- koje je osuđivano za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Upravi, 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave;
- koje je starije od 65 (šezdesetpet) godina na dan imenovanja;
- koje vrši funkciju u političkoj stranci.

#### Član 48.

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) šumarskog ili društvenog smjera;



- da ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodnim poslovima;
- da ponudi Program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
- da ima stručna znanja iz oblasti za koju se imenuje.

#### Član 49.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

I Izvršni direktor za opšte poslove

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) društvenog smjera;
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima;
- da ima položen državni ispit;
- da ima stručna znanja iz oblasti za koju se imenuje.

II Izvršni direktor za šumarstvo

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) šumarskog smjera;
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima;
- da ima položen državni ispit;
- da ima stručna znanja iz oblasti za koju se imenuje.

#### Član 50.

Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem Odluke o raspisivanju Konkursa za izbor direktora donosi Odluku o imenovanju komisije za izbor.

U komisiju za izbor imenuju se lica koja posjeduju stručna znanja u odgovarajućim oblastima.

#### Član 51.

(1) Mandat članova Uprave je 4 (četiri) godine.

(2) Mandat direktora i izvršnih direktora može prestati prije isteka perioda imenovanja i to:

- ostavkom;
- razrješenjem sa funkcije;
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave;
- prestanka radnog odnosa po drugom osnovu.

(3) U slučaju razrješenja članova Uprave Preduzeća prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe člana 247. stav 5. Zakona o privrednim društvima.

#### Član 52.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava Uprave Preduzeća uređuju se Ugovorom između Nadzornog odbora i Uprave.

Direktora pismeno ovlašćuje jednog od izvršenih direktora da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlašćenja.

#### Član 53.

Ako direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

## XI – ODBOR ZA REVIZIJU

### Član 54.

Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju. U skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj 12/03 i 34/03), Generalni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora Odjela za internu reviziju, koji će vršiti funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom organu. Bez prethodnog pismenog odobrenja glavnog revizora organ upravljanja Preduzeća ne može smijeniti direktora interne revizije. Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od predsjednika i 2 (dva) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću.

### Član 55.

Odbor za reviziju dužan je:

1. imenovati vanjskog revizora;
2. imenovati Direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao Preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je Generalni revizor obaviješten o razrješenju lica na toj poziciji;
3. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
4. razmotriti strategiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa Generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je Generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća;
5. osigurati da Odjel za internu reviziju vrši svoj posao u skladu sa planom revizije; ---
6. osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
7. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
8. konsultovati se sa Generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine;
9. osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;

Organi upravljanja Preduzećem i Uprava su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Preduzeća.

### Član 56.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća. Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu Javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.

Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene Zakonom, posebne uslove, koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju te:

- VSS ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima računovodstva.

### **Odjel za internu reviziju**

#### **Član 57.**

- (1) Preduzeće ima odjel za internu reviziju.
- (2) Odjel za internu reviziju ima direktora koga u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH imenuje Generalni revizor, odnosno Odbor za reviziju Preduzeća.
- (3) Direktor Odjela za internu reviziju ne može biti radnik Preduzeća
- (4) Direktor Odjela za internu reviziju za usluge koje pruža Preduzeću ima pravo na naknadu od Preduzeća, u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH ili Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

#### **Član 58.**

Direktor Odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran za uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene članom 32. Zakona o javnim preduzećima i ovim Statutom i ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u Odjelu.

#### **Član 59.**

Direktor odjela za internu reviziju je član Odbora za reviziju bez prava glasa.

#### **Član 60.**

Uprava je dužna i odgovorna da osigura:

1. adekvatne prostorije sa ciljem da se omogući operativnost Odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
2. da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

#### **Član 61.**

Odjel za internu reviziju odgovoran je da :

1. podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
  2. podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem Direktora Odjela za internu reviziju;
  3. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima;
- Odjel za internu reviziju ne može delegirati ovu dužnost.

#### **Član 62.**

Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Preduzeća.

Broj izvršilaca Odjela za internu reviziju utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka Preduzeća.

## XII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

### Član 63.

- (1) Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu sa važećim propisima.
- (2) Struktura izvještavanja u Preduzeću je slijedeća:
  - Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor,
  - Nadzorni odbor može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija Preduzeća ili o određenim transakcijama. Uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana sastavljenog zahtjeva.
  - Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje Preduzeća.
  - Ni jedan od organa upravljanja Preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.
  - Bilo koji od, u članu 24. ovog Statuta, navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore, isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.
  - Nadzornom odboru i Upravi Preduzeća prestaje mandat ukoliko Skupština Preduzeća iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju preduzeća.
  - Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja zahtjeva;
  - Uprava je obavezna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.
  - U pogledu nedležnosti za smjenjivanje člana/članova organa upravljanja primjenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana poslovnikom o radu svakog pojedinog organa upravljanja.

## XIII SUKOB INTERESA

### Član 64.

1. Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes ili poslovanje Preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
2. Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima. Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcijske ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
3. Preduzeću nije dopušteno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:
  - Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine,
  - odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima,
  - Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice član Nadzornog odbora ili Uprave.

- Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- 5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.
- 6. Zabrana iz tačke 3. ovog člana ne odnosi se na poslove između Preduzeća i privrednih društava sa kojima je Preduzeće na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.
- 7. Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Preduzeća.

#### **XIV – PRAVA ZAPOSLENIH**

##### **Član 65.**

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

##### **Član 66.**

Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

Radnici u Preduzeću mogu organizovati i Vijeće zaposlenika u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 38/04).

#### **XV – USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA**

##### **Član 67.**

Preduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za svo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržavat će pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, pravednom postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstva Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog i neetičkog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća, te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća, predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

#### **XVI – POSLOVNA TAJNA**

##### **Član 68.**

Poslovníkom smatraju se isprave i podaci utvrđene opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovníkom ugledu. Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

## XVII – POSTUPAK NABAVKE

### Član 69.

Odgovarajući postupci nabavke koji se obavljaju u Preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima iz oblasti nabavki i Pravilnikom o javnim nabavkama Preduzeća.

Uprava Preduzeća dužna je:

1. donijeti Pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;
2. nadzirati radnike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba Pravilnika o javnim nabavkama Preduzeća;
3. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;
4. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

### Član 70.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

1. pregled Pravilnika o javnim nabavkama za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
2. nadzora nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene Pravilnika o postupku nabavke u Preduzeću,
3. pregled Izvještaja o nabavci, te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Preduzeća.

### Član 71.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci, te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama,
2. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Preduzeća.

### Član 72.

Članovi Uprave i Nadzornog odbora su sa Preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Uputstva i Pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće bez odlaganja mora poduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica, te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, Odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća.

## XVIII – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

### Član 73.

Uprava Preduzeća, koristeći se Međunarodnim računovodstvenim standardima i dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća izradom i nadgledanjem realizacije trogodišnjeg plana poslovanja Preduzeća. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Vanjskom revizoru i Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo. Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati najmanje kako slijedi:

1. predviđanje prihoda i rashoda;
2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
3. izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara), te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
7. prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
8. plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća,
9. zapošljavanje, kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća.

Bez obzira na prednje Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti, radi prilagođavanja Plana poslovanja tržišnim uvjetima.

## **XIX - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA**

### **Član 74.**

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za isto postoji Odluka Skupštine Preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

1. da su djelatnosti preduzeća koje se osniva, odnosno koje se kupuje direktno vezne za djelatnost Preduzeća;
2. ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

## **XX - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 75.**

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Društvo sa ograničenom odgovornošću može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovu odluke Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo donesene dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Na osnovu odluke iz prethodnog stava članovi društva stiču dionice dioničkog društva srazmjerno njihovom učešću u osnovnom kapitalu društva sa ograničenom odgovornošću.

Dioničko društvo nastalo promjenom oblika društva sa ograničenom odgovornosti mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu utvrđenom Zakonom o privrednim društvima.

Uprava Preduzeća - društva sa ograničenom odgovornosti podnosi Komisiji zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo uz koji prilaže odluku Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo o promjeni oblika i ugovor sa Registrom..

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije u roku 60 dana od dana prijema urednog zahtjeva iz prethodnog stava.

Na osnovu odluke Komisije o odobrenju promjene oblika izvršit će se upis promjene oblika Preduzeća u registar društava.

#### Član 76.

Preduzeće može prestati postojati u skladu sa zakonom i statutom:

- 1) spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- 2) odlukom skupštine;
- 3) odlukom suda; i
- 4) stečajem.

U društvu s ograničenom odgovornošću s jednim članom odluku o prestanku donosi član društva.

### XXI - OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

#### Član 77.

Opšti akti Preduzeća su:

- Statut;
- pravilnici;
- odluke Skupštine, Uprave, Nadzornog odbora, kojim se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

#### Član 78.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.

Ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

#### Član 79.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

### XXII - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

#### Član 80.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da:

1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća;
2. nadzire Odbor za reviziju u njihovom radu, zadacima i izvještajim;
3. nadzire rad Uprave u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;
4. pregled završnog izvještaja revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

### XXIII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 81.

Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unaprijeđenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.



Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unaprijeđenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

## XXIV – ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

### Član 82.

Preduzeću je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu restrukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Preduzeća;
2. davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
3. isplata plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja;
4. isplata plaća zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;
5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv za tender;
6. vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem, već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima iz ove oblasti;
7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
8. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave;
10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

### Član 83.

Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

1. izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);
  2. prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji);
  3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranou kompenzaciji);
  4. izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
  5. otpis potraživanja;
  6. zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
- Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa odredbom člana 82. i 83. Statuta.

## XXV – ZABRANA KONKURENCIJE

### Član 84.

Radnicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

## XXVI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama »Sarajevošume» d.o.o.Sarajevo od 12.11.2009. godine.

### Član 86.

Opšti akti Preduzeća bit će bez odlaganja doneseni / usklađeni sa Statutom Preduzeća. Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

### Član 87.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Preduzeća.

Sarajevo, 12.09.2017.godine

SKUPŠTINE KJP "SARAJEVO-ŠUME" DOO  
PREDsjedNIK  
"SARAJEVO-ŠUME" DOO  
SARAJEVO  
*Fazlić Aziz*  
Fazlić Aziz  
1

