

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati usmeni i pismeni ispit za radno mjesto: INTERNI REVIZOR, u postupku po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2024. godine, broj: 0103-4977/23

Literatura:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 15/21)
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 47/08 i 101/16)
- Statut KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine (web stranica www.sarajevo-sume.ba)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14 i 59/22)

Pitanja:

1. Šta podrazumijeva knjigovodstvo?
2. Pravna lica, u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH razvrstavaju se na?
3. Velikim pravnim licima smatraju se?
4. Na kojim računovodstvenim principima se zasniva sistem računovodstva?
5. Šta je knjigovodstvena isprava?
6. Šta podrazumijeva kontrola računске ispravnosti knjigovodstvene isprave?
7. Šta su poslovne knjige?
8. Šta čine poslovne knjige?
9. Glavna knjiga se sastoji od?
10. Kada se otvaraju poslovne knjige?
11. Kada je pravno lice dužno izvršiti popis imovine i obaveza, i sa kojim ciljem?
12. Kada se zaključuju poslovne knjige?
13. Šta čini finansijske izvještaje?
14. Ko imenuje Savjet za računovodstvo?
15. Koja lica obavljaju reviziju finansijskih izvještaja?
16. Koje su obaveze pravnog lica kod kojeg se obavlja revizija prema društvu za reviziju?
17. Šta mora sadržavati revizorski izvještaj?
18. Čega su se interni revizori dužni pridržavati u svom radu?
19. Šta predstavlja interna revizija?
20. Na kojim principima se zasniva funkcija interne revizije?
21. U skladu sa čim se vrši funkcija interne revizije?
22. Rukovodilac jedinice za internu reviziju ili interni revizor neće učestvovati u reviziji ako postoje neki od sukoba interesa, i to?
23. Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije?
24. Koja su ovlaštenja internog revizora?
25. Koje su obaveze internog revizora?
26. Šta sadrži godišnji izvještaj rukovodioca jedinice za internu reviziju?
27. Ko imenuje i razrješava direktora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo?
28. Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo funkcija prestaje po kojim osnovama?
29. Koliko članova ima Odbor za reviziju KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo?
30. Vanjskog revizora u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo imenuje?
31. Ko ne može biti član odbora za reviziju u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo?
32. Da li su radnici KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo lica koja obavljaju poslove u Odjelu za internu reviziju?
33. U postupku javne nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za?
34. Šta sadrži Plan poslovanja KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo?
35. Koji su opći akti KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo?
36. Na koji način Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
37. Koje institucije su nadležne za praćenje primjene Zakona o Javnim nabavkama?
38. Ugovorni organ (u postupku javne nabavke) dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od sljedećih kriterija?

39. Na koji način se može okončati postupak javne nabavke?

40. Za koje postupke javne nabavke je Ugovorni organ dužan da dostavlja izvještaje Agenciji?