

**Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati usmeni i pismeni ispit za radno mjesto: Referent za evidencije – operater na računaru, po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0103-42/25**

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19, 91/23)

- [Informatika materijali.pdf \(zena-drnis.hr\)](#)

1. Operativni sistem je?
2. Control Panel služi za?
3. POP je?
4. Upload je?
5. Web host je?
6. Modem je?
7. Newsletter je?
8. Firewall je?
9. ADSL je?
10. Otisak prijemnog štambilja stavlja se?
11. Svu primljenu poštu otvara?
12. Registratorski građa?
13. Dosije?
14. Interna dostavna knjiga je?
15. Službeni akt je?
16. Uz primljenu poštu?
17. Primanje pošte obuhvata?
18. Elektronskim putem dostavljen akt smatra se podnesenim organu u trenutku?
19. Ako se iz tehničkih razloga ne može pročitati akt primljen elektronskim putem, o tome će se?
20. Primanje pošte obuhvata?
21. Šta podrazumjeva Signiranje pošte?
22. Kada se završi signiranje pošte, akti, odnosno predmeti predaju se?
23. Otpremanje pošte može se vršiti?