

**Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto: Koordinator za opće i pravne poslove**

- Zakon o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 5/13)
- Pravilnik o prodaji šumskih drvnih sortimenata KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o., broj: 0103-2096-3/16 od 14.10.2016. godine, broj: 0103-3644-1/18 od 28.12.2018. godine, broj: 0103-2313-1/20 od 24.08.2020.god. i broj: 0103-3122-1/20 od 18.11.2020.god

- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), i prateći propisi:

Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14) i Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 20/15)

Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:27/19)

Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16)

Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14)

Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16)

Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)

- Zakon o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18)
- Zakon o parničnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 53/03, 73/05, 19/06, 98/15)
- Zakon o izvršnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, 32/2003, 52/2003 – ispr., 33/2006, 39/2006 – ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i „Službeni glasnik BiH“, br. 42/2018 – odluka Ustavnog suda)
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/1998 i 48/1999)
- Zakon o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15, 75/21)
- Zakon o javnim preduzećima („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09, 109/12)
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Odluka USJI 57/1989, „Sl. list RBiH“, br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „SL. novine FBiH“, br. 29/2003 i 42/2011)

**Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i prateći propisi:**

**Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14) i**

**Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 20/15)**

**Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:27/19)**

**Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16)**

**Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14)**

**Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16)**

**Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)**

**Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)**

1. Šta je ugovor o javnoj nabavci?
2. Ugovor o javnoj nabavci robe je?
3. Tenderska dokumentacija je?
4. Otvoreni postupak je?
5. Ograničeni postupak je?
6. Pregovarački postupak je?
7. Ponuda je?
8. Koji su opšti principi javnih nabavki?
9. Koji podaci u postupku JN se ne mogu smatrati povjerljivim?
10. Nakon prijem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju, uvid u ponudu će se omogućiti u roku od?
11. Kada ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke?
12. Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži?
13. U provođenju otvorenog postupka, UO je dužan?
14. U provođenju ograničenog postupka tenderska dokumentacija se dostavlja u dva dijela i to?
15. Okvirni sporazum se može zaključiti nakon provedenog?
16. Okvirni sporazum može se zaključiti i nakon pregovaračkog postupka bez objave obavještenja?
17. Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od 4 godine?
18. Ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za?
19. Na koji način se pokreće postupak JN ukoliko nabavka nije predviđena planom javnih nabavki?
20. U provođenju ograničenog postupka, UO priprema tendersku dokumentaciju u dva dijela?
21. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom?
22. Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije?
23. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ako je vrijednost nabavke manja od?
24. Ugovorni organ može otkazati postupak JN?
25. UO donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku?
26. Ugovor o JN se zaključuje u skladu sa?
27. UO dostavlja prijedlog ugovora drugorangiranom ponuđaču, u slučaju da najuspješniji?
28. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je?
29. Izbor i imenovanje Direktora Agencije za javne nabavke BiH je u nadležnosti?
30. Stranke u postupku pravne zaštite u postupcima JN su:
31. Žalba se izjavljuje ugovornom organu?
32. Ako UO utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica on će?
33. Koje je maksimalno trajanje okvirnog sporazuma?
34. Alternativna ponuda dopuštena je u slučaju?
35. Ugovorni organ obavezan je poništiti postupak JN u slučaju da?
36. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka isl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač?
37. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se?
38. U slučaju neslaganja iznosa u ponudi upisanih brojevano i slovima, prednost se daje?
39. E-aukcija je moguća ako?
40. Ko određuje početak i dužinu trajanja e-aukcije?
41. E-aukcija ne može početi?
42. Može li se vršiti izmjena vremena početka i dužine trajanja e-aukcije?
43. Kod direktnog sporazuma javne nabavke ugovorni organ je dužan?
44. Direktni sporazum smatra se zaključenim?
45. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude u ponudu nije dostavljena na propisan način?
46. Garancija za uredno izvršenje ugovora može se dostaviti i kao bankovni transfer pod uslovom?
47. Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji precizno naveo koji oblik garancije za uredno izvršenje ugovora zahtjeva?

48. Ukoliko se garancija za uredno izvršenje ugovora ne dostavi na propisan način i u roku koji odredi ugovorni organ?
49. Ugovorni organ ili subjekat koji je osnovao komisiju ima pravo, na svoju ili inicijativu komisije?
50. Ugovorni organ je dužan objaviti plan nabavki, po njegovom usvajanju, na svojoj web stranici?
51. Istraživanje tržište ugovorni organ dužan je provoditi?
52. Ugovorni organ u komisiju za javne nabavke imenuje?
53. Ugovorni organ potencijalnim kandidatima/ponuđačima mora učiniti dostupnu tendersku dokumentaciju, na način da je objavi?
54. Kontrolu javnih nabavki u Kantonu Sarajevo vrši?
55. Ured za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo obavlja kontrolu javnih nabavki na osnovu sljedećih prioriteta?
56. U slučajevima kada Ured za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo utvrdi da je došlo do kršenja principa zakonitosti i svrsishodnosti javne nabavke od strane ugovornog organa u postupcima javnih nabavki ili u zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, Ured?
57. Lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci, sačinjava izvještaj o izvršenju ugovora koji minimalno sadrži?
58. Okvirni sporazum je?
59. Takmičarski dijalog dopušten je ako?
60. Na portalu javnih nabavki objavljuju se sljedeća obavještenja?
61. Na koji način Ugovorni organ određuje rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda?
62. Na koji način se određuje period važenja ugovora?
63. Vrste garancija u postupku javnih nabavki su?
64. Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima saopćava se?
65. U kojem roku se dostavlja kopija zapisnika o otvaranju ponuda?
66. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu sljedećih kriterija?
67. Postupak javne nabavke može se okončati?
68. Može li ugovorni organ zabraniti podugovaranje?
69. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su?
70. Direktni sporazum je?
71. Koliko članova ima URŽ i koje obrazovanje moraju imati isti?
72. Ko može podnijeti žalbu u postupku javne nabavke?
73. Žalba se izjavljuje u roku?
74. Da li žalba ima suspenzivno djelovanje?
75. Kada se pokreće upravni spor u postupku javne nabavke?
76. Spajanje postupaka po žalbi?
77. U postupku pravne zaštite URŽ donosi sljedeće odluke?
78. Bitne povrede zakona u postupcima javnih nabavki su?
79. Agencija za javne nabavke BiH je?
80. Ugovorni organ obavezan je Agenciji dostavljati koje izvještaje u postupku javne nabavke?
81. Listu eksperata iz oblasti javnih nabavki čini?
82. Uslovi za kandidata za Listu eksperata iz oblasti poznavanja propisa iz oblasti javnih nabavki mora ispunjavati?
83. Predmet istraživanja tržišta može se odnositi na?
84. Ugovorni organ priprema tendersku dokumentaciju u skladu sa?
85. Centralni nabavni organ je?
86. Ured vrši dvije kontrole javnih nabavki, i to?
87. Lot je?
88. U postupku javne nabavke robe ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača, i to?
89. Obavještanje kandidata i ponuđača o rezultatima postupka javne nabavke, ugovorni organ dužan je u roku?
90. Alternativna ponuda je?

#### **Zakon o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18)**

1. Koja pitanja reguliše Zakon o radu FBiH?
2. Pojam poslodavca?
3. Kako se zasniva radni odnos?
4. Diskriminacija radnika može biti?
5. Sa licem mlađim od 15 godina ne može se?
6. Sa licem između 15 i 18 godina može se?
7. Probni rad ne može trajati duže od?
8. Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos?
9. Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme smatra se?
10. Ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti najduže?
11. Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži sljedeće podatke?

12. Upućivanjem na rad u inozemstvu, poslodavac i radnik moraju postići pisanu saglasnost u pogledu sljedećih uslova?
13. Poslodavac je dužan radniku odmah na početku rada, uz pisani dokaz, dostaviti?
14. Pripravnikom se smatra?
15. Pripravnik, nakon završenog pripravničkog staža polaže stručni ispit u sljedećem slučaju?
16. Puno radno vrijeme može se rasporediti na?
17. skraćivanju radnog vremena, na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih uticaja odlučuje?
18. Radnik je na zahtjev poslodavca obavezan raditi prekovremeno, a najduže?
19. Ukoliko prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu poslodavac obaveštava?
20. Preraspodjela radnog vremena podrazumijeva?
21. Radnicima koji rade noću poslodavac je dužan osigurati?
22. Šta se smatra noćnim radom?
23. Preraspodijeljeno radno vrijeme smatra se prekovremenim radom?
24. Radnik koji radi duže od 6 sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od ?
25. Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od?
26. Plaćeno odsustvo radnik može koristiti do 7 radnih dana u jednoj kalendarskog godini u sledećim slučajevima?
27. Prilikom stupanja na rad radnika, poslodavac je dužan?
28. Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, poslodavac ne može?
29. Plaća radnika sastoji se od?
30. Poslodavac ne može svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskraćivanjem isplate dijela plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće?
31. Ugovor o radu prestaje?
32. Otkaz ugovora o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka moguć je u kojem slučaju?
33. Otkazni rok ne može biti kraći od?
34. Radnik koji prihvati ponudu zaključivanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora?
35. U hitnim slučajevima, poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže?
36. 126.Ukoliko radnik smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, u kom je roku dužan zahtijevati od poslodavca ostvarivanje tog prava?
37. U kojem periodu zastarijevaju sva novčana potraživanja iz radnog odnosa?
38. Poslodavac ima obavezu donijeti Pravilnik o radu u sljedećim slučajevima?
39. donošenju Pravilnika o radu, poslodavac se obavežno konsultuje sa?
40. Sindikat se smatra reprezentativnim ukoliko?
41. Kolektivni ugovor se zaključuje kao?
42. Opći kolektivni ugovor zaključuju?
43. Nadzor nad primjenom Zakona o radu, i na osnovu njega donešenih propisa, obavlja?
44. Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor ako su ispunjeni sljedeći uslovi?
45. Ukoliko poslodavac ne zaključi ugovor o radu i ne izvrši prijavu na obavezno osiguranje radnika kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od?
46. Ko ima pravo pozivanja na štrajk?
47. Radnik ima pravo na povećanu plaću u slučajevima?
48. Poslodavac može radniku otkazati ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako?
49. Ako radnik, na zahtjev poslodavca, prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, poslodavac je obavezan da?
50. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, radnik ima pravo?

**Zakon o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 5/13)**

**Pravilnik o prodaji šumskih drvnih sortimenata KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-2096-3/16 od 14.10.2016. godine, broj: 0103-3644-1/18 od 28.12.2018. godine, broj: 0103-2313-1/20 od 24.08.2020.god. i broj: 0103-3122-1/20 od 18.11.2020.god**

1. Šta je sanitarna sječa?
2. Šta je šumska infrastruktura?
3. Šumskoprivredna osnova je?
4. Pod šumom u smislu Zakona o šumama, se podrazumijeva?
5. Kantonalno-šumskirazvojni plan izrađuje se za sve šume I šumsko zemljište svakih?
6. Šumsko-privrednu osnovu može izrađivati?
7. Koji uslovi moraju biti ispunjeni da bi se mogla vršiti sječa stabala u šumi?
8. Za izvedene radove po projektu za izvođenje vrši se tehnički prijem radova a najkasnije od?
9. Šta se podrazumijeva pod šumskim redom?
10. Za kantonalnog šumarskog inspektora može se imenovati lice koje?
11. Doznaku stabala za sječu u državnim šumama može vršiti?
12. Doznaku stabala ili obilježavanje površina za sječu u privatnim šumama može vršiti?

13. Radove u šumarstvu može obavljati?
14. Korištenje šume obuhvata?
15. Šumski putevi su?
16. Šumarski inspektor dužan je uvijek kada utvrdi da je učinjeno djelo koje ima obilježje krivičnog djela čija su obilježja propisana Krivičnim zakonom FBiH?
17. Doznaka podrazumijeva?
18. Šumama na prostoru jednog šumskoprivrednog područja se gospodari po odredbama?
19. Projekat za izvođenje se izrađuje za?
20. Projekat za izvođenje sadrži?
21. Projekat za izvođenje mogu izrađivati?
22. Pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama obavezno treba da?
23. Komisija za tehnički prijem radova sastoji se od najmanje tri člana koju obavezno čine?
24. Ako se prilikom tehničkog prijema utvrdi da radovi nisu izvršeni u skladu sa projektom za izvođenje, izvođač radova je dužan?
25. Sve površine nastale čistom sječom I paljike moraju biti pošumljene?
26. Korisnik šuma I vlasnik privatnih šuma dužan je izvoditi sljedeće mjere zaštite šuma?
27. Na šumi I šumskom zemljištu u državnom vlasništvu može se uspostaviti pravo služnosti?
28. Čuvari šume mogu biti ?
29. Inspeksijski nadzor u provođenju Zakona o šumama I propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši?
30. Šumarski inspektor dužan je uvijek kada utvrdi da je učinjeno djelo koje ima obilježje prekršaja propisanog Zakonom o šumama?
31. Etat je ?
32. Korisnik šuma je?
33. Kantonalni šumsko-razvojni plan donosi?
34. Doznaka stabala, osim nužne doznake sanitarne sječe, ne može se obavljati?
35. Privremeno oduzimanje drveta I nedrvenih šumskih proizvoda (zapljena) koji su stavljeni u promet u suprotnosti sa odredbama Zakona o šumama?
36. Svi dokumenti u elektronskoj formi I drugoj formi izrađeni/pripremljeni tokom I zrade šumskoprivredne osnove za državne I private šume, čuvaju se I sastoje od?
37. Nadzor nad izradom šumskoprivredne osnove obezbjeđuje?
38. Saglasnost na godišnji plan realizacije šumskoprivredne osnove koji je korisnik šuma dužan dostaviti najkasnije do 30.11. tekuće godine za narednu godinu, daje?
39. Drvo, dijelove stabala i grane posječene u šumi I izvan šume nije dozvoljeno?
40. Zaštitne šume proglašava?
41. Primjerak Akta o proglašenju zaštitne šume obavezno se dostavlja?
42. Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama dužni su?
43. Korisnici šuma I pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama, dužni su?
44. Protiv rješenja šumarskog inspektora može se izjaviti žalba?
45. Čista sječa znači?
46. Gospodarenje šumama obuhvata?
47. Izvođač radova u šumarstvu je?
48. Prirast je?
49. Kada se u jednoj ili više proteklih godina uređajnog perioda realizuje manje od predviđenog godišnjeg obima sječe u okviru šumskoprivrednog područja, može se?
50. Zabranjena je doznaka I sječa stabala u djelovima šume?
51. Prodaja (kupovina) šumskih drvnih sortimenata iz državnih šuma se vrši na sljedeće načine?
52. Ugovori za sukcesivnu isporuku šumskih drvnih sortimenata sklapaju se sa preduzećima registrovanim za primarnu, polufinalnu, finalnu, hemijsku preradu I cijepanje drveta, koja ispunjavaju opće i posebne uvjete, I to?
53. Šumski drveni sortimenti koji se prodaju ugovorima za sukcesivnu isporuku su?
54. Kriteriji koji se primjenjuju prilikom bodovanja kupaca a u cilju sklapanja ugovora o sukcesivnoj isporuci su?
55. Kupcima u sukcesivnoj isporuci će se ponuditi sljedeće opcije avansnog plaćanja?
56. Licitacija/javno nadmetanje provodi se na sljedeće načine?
57. Predprodaja je?
58. Naknadna prodaja – licitacija na stovarištu je?

#### **Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/1998 i 48/1999)**

1. Koji organi i druga tijela su dužna postupati po Zakonu o upravnom postupku?
2. Mogu li se pojedina pitanja za određenu upravnu oblast urediti drugačije nego što su uređena Zakonom o upravnom postupku?
3. Načelo zakonitosti upravnog postupka podrazumijeva?
4. Protiv kojeg rješenja se može izjaviti žalba u upravnom postupku?
5. Rješenje koje je konačno u upravnom postupku je?
6. Koje rješenje je pravomoćno u upravnom postupku?
7. Kako se određuje stvarna nadležnost za rješavanje u upravnim stvarima?

8. Kako se određuje mjesna nadležnost u stvarima koje se odnose na nekretnine u upravnom postupku?
9. Ko rješava sukob nadležnosti između federalnih organa uprave, između federalnih organa uprave i federalnih ustanova, kao i između federalnih ustanova?
10. U upravnoj stvari za čije je rješavanje nadležan organ uprave rješenje u upravnom postupku donosi?
11. Može li rukovodilac organa uprave ovlastiti drugu službenu osobu istog organa da rješava u upravnim stvarima iz određene vrste upravnih poslova ili drugu stručnu službenu osobu za vođenje postupka odnosno preduzimanje radnje u postupku prije donošenja rješenja?
12. Da li su organi, kao i institucije koje imaju javne ovlasti za rješavanje u upravnim stvarima, dužne jedni drugima ukazivati pravnu pomoć u upravnom postupku?
13. Službena osoba koja je ovlaštena da rješava ili da obavlja pojedine radnje u postupku izuzet će se od rada u predmetu?
14. Ko je stranka u upravnom postupku?
15. Ko obavlja radnje u postupku za procesno nesposobnu fizičku osobu?
16. Pod podnescima u upravnom postupku se podrazumijevaju?
17. Može li se podnesak koji sadrži neki formalni nedostatak koji sprečava postupanje po podnesku, ili je podnesak nerazumljiv ili nepotpun odbaciti?
18. Kada se sastavlja zapisnik u upravnom postupku?
19. Ko ima pravo da razgleda spise predmeta, i o svom trošku, prepíše potrebne spise?
20. Povrat u prijašnje stanje u upravnom postupku dopustit će se?
21. Upravni postupak pokreće?
22. U upravnom postupku ko odlučuje da li neku činjenicu treba dokazivati ili ne?
23. Ima li stranka pravo žalbe protiv rješenja donesenog u prvom stupnju?
24. Ako drugostepeni organ utvrdi da su u prvostepenom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene, da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od uticaja na rješenje stvari, ili da je dispozitiv pobijanog rješenja nejasan ili je u protivrječnosti s obrazloženjem, on će?
25. Ako drugostepeni organ utvrdi da su u prvostepenom rješenju pogrešno ocijenjeni dokazi, da je iz utvrđenih činjenica izveden pogrešan zaključak glede činjeničnog stanja, da je pogrešno primijenjen pravni propis na osnovu koga se rješava stvar, da je u istoj upravnoj stvari već jednom poništeno prvostepeno rješenje, a posebno ako prvostepeni organ nije u svemu postupio po drugostepenom rješenju ili ako utvrdi da je na osnovu slobodne ocjene trebalo donijeti drugačije rješenje, on će?
26. Obnova postupka u upravnom postupku je?
27. Prijedlog za obnovu postupka stranka predaje ili šalje organu?
28. Da li prijedlog za obnovu postupka odgađa izvršenje u upravnom postupku?
29. Protiv pravomoćnog rješenja donesenog u stvari u kojoj se ne može voditi upravni spor, a sudska zaštita nije osigurana ni izvan upravnog spora, tužilac ima pravo?
30. Ako je pravomoćnim rješenjem stranka stekla neko pravo, a organ koji je donio to rješenje smatra da je u tom rješenju nepravilno primijenjen materijalni zakon, može?
31. Izvršno rješenje može se ukinuti?
32. Poništavanjem rješenja i oglašavanjem rješenja ništavim?
33. Ukidanjem rješenja u upravnom postupku?
34. Prvostepeno rješenje postaje izvršno?
35. Drugostepeno rješenje kojim je izmijenjeno prvostepeno rješenje postaje izvršno?
36. Sukob nadležnosti u upravnom postupku između Vlada dva ili više Kantona, tj. između Vlade Federaciji?
37. Prijedlog za povrat u pređašnje stanje u upravnom postupku podnosi se u roku?
38. Upravni postupak je pokrenut kada?
39. Da li je moguće izmijeniti zahtjev u upravnom postupku?
40. Kada se provodi poseban ispitni postupak u upravnom postupku?
41. Kada o stvari u upravnom postupku rješava kolegijalni organ, on može rješavati u slučaju?
42. Da li je i u kojim slučajevima moguće donijeti djelimično rješenje u upravnom postupku?
43. U žalbi protiv rješenja u upravnom postupku mora se navesti?
44. Ko može tražiti obnovu upravnog postupka?
45. Rješenje u upravnom postupku se oglašava ništavim po prijedlogu?
46. Ko može biti punomoćnik u upravnom postupku?
47. Da li se u svakom slučaju u upravnom postupku mora sastavljati zapisnik?
48. Kome se podnosi prijedlog za povrat u pređašnje stanje u upravnom postupku?
49. Zaustavlja li tok postupka prijedlog za povrat u pređašnje stanje u upravnom postupku?
50. Dopunsko rješenje u upravnom postupku je moguće?

**Zakon o izvršnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, 32/2003, 52/2003 – ispr., 33/2006, 39/2006 – ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i „Službeni glasnik BiH“, br. 42/2018 – odluka Ustavnog suda)**

1. Koji postupak uređuje Zakon o izvršnom postupku?
2. Izraz „rješenje o izvršenju“ označava?
3. Ko može pokrenuti izvršni postupak?
4. Šta su sredstva izvršenja?
5. Šta može biti predmet izvršenja?

6. Šta ne može biti predmet izvršenja?
7. Kada se može izjaviti prigovor u izvršnom postupku?
8. Koji je redovan pravni lijek u izvršnom postupku?
9. Da li prigovor i žalba mogu zaustaviti tok izvršnog postupka?
10. Je li dozvoljeno ulaganje vanrednih pravnih lijekova protiv pravosnažnog rješenja donesenog u postupku izvršenja?
11. Kada rješenje u izvršnom postupku postaje izvršno i pravosnažno?
12. Kada je u izvršnom postupku dozvoljen povrat u prijašnje stanje?
13. Sud je po pravilu dužan da o prijedlogu za izvršenje odluči u roku?
14. Ko snosi troškove postupka u izvršnom postupku?
15. U kojem roku se podnosi zahtjev za naknadu troškova u izvršnom postupku?
16. Kada se može dopustiti izvršenje na imovini strane države i međunarodnih organizacija koje se nalaze na teritoriji Federacije BiH?
17. Šta može biti izvršna isprava?
18. Rok za dobrovoljno ispunjenje u izvršnom postupku?
19. Kada izvršna isprava postaje podobna za izvršenje?
20. Šta može biti vjerodostojna isprava u izvršnom postupku?
21. Ko izdaje potvrdu o izvršnosti?
22. Šta sadrži prijedlog za izvršenje?
23. Rješenje o izvršenju pobija se?
24. Koji je redoslijed namirenja više tražilaca izvršenja?
25. Na koji način se provodi izvršenje na nepokretnosti?
26. U kojem roku se može podnijeti prijedlog za promjenu predmeta izvršenja?
27. Na koji način se obavlja prodaja nepokretnosti u izvršnom postupku?
28. Uz prijedlog za izvršenje na nepokretnosti, tražilac izvršenja dužan je?
29. Prvenstvo namirenja nakon prodaje nepokretnosti ide sljedećim redoslijedom?
30. Između dana pljenidbenog popisa pokretnih stvari u izvršnom postupku i dana prodaje mora proći najmanje?
31. 271. Prema Zakonu o parničnom postupku koje će činjenice sud uzeti kao dokazane?
32. Od koliko ročišta se sastoji prvostepeni postupak?
33. Da li sud prema Zakonu o parničnom postupku može sam riješiti prethodno pitanje?
34. Kada sud u toku postupka, do pravomoćnosti odluke, utvrdi da za rješavanje spora nije nadležan sud nego neki drugi organ vlasti on će?
35. U drugostepenom postupku o postupku odlučivanja po reviziji sudi?
36. Ko rješava sukob nadležnosti između općinskih sudova istog kantona?

#### **Zakon o parničnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 53/03, 73/05, 19/06, 98/15)**

1. Kako se pokreće parnični postupak?
2. Šta znači preinaka tužbe?
3. Tužilac može preinačiti tužbu do?
4. Tužilac može povući tužbu?
5. Koje radnje suda spadaju u pripremanje glavne rasprave?
6. Kada tuženi može podnijeti protivtužbu?
7. Kada stranke mogu zaključiti sudsku nagodbu?
8. Kada sud može odgoditi ročište za glavnu raspravu?
9. U parničnom postupku sud donosi odluke u obliku?
10. Presudom u parničnom postupku sud odlučuje o zahtjevu koji se tiče?
11. Presuda na osnovu priznanja se donosi u slučaju?
12. Presuda na osnovu odricanja se donosi?
13. Presuda zbog propuštanja se donosi?
14. Tužbeni zahtjev je očigledno neosnovan ako?
15. U kom roku sud donosi presudu?
16. Izreka presude sadrži?
17. U obrazloženju presude zbog propuštanja, presude na osnovu priznanja ili presude na osnovu odricanja, iznijet će se?
18. U kom slučaju se presuda može dopuniti?
19. Na koji način se može izvršiti ispravljanje presude?
20. Šta je pravomoćna presuda?
21. Protiv presude donesene u prvom stepenu stranke mogu podnijeti žalbu u roku?
22. Stranka se može odreći prava na žalbu od trenutka?
23. Žalba sadrži?
24. Ako žalba ne sadrži sve potrebne elemente (nepotpuna žalba), prvostepeni sud će?
25. Presuda se može pobijati?
26. Žalba je nedopuštena ako?
27. Drugostepeni sud može u sjednici vijeća ili na osnovu održane rasprave?
28. Kada i u kojem roku se može izjaviti revizija?

29. Kada revizija nije dozvoljena?
30. reviziji odlučuje?
31. Postupak koji je odlukom suda pravomoćno završen može se na prijedlog stranke ponoviti?
32. O prijedlogu za ponavljanje postupka odlučuje?
33. Ako u roku za izjavljivanje revizije stranka podnese prijedlog za ponavljanje postupka samo iz razloga iz kojih se može izjaviti revizija, smatrat će se da je?
34. Parnična sposobnost predstavlja?
35. Zakonski zastupnik se određuje?
36. U parničnom postupku punomoćnik može biti?
37. Ako u parnicama o imovinskopравnim zahtjevima vrijednost predmeta spora prelazi iznos 50.000 KM, punomoćnici pravnih lica mogu biti?
38. Kao vrijednost spora uzima se u obzir?
39. Kada prestaje punomoć u parničnom postupku?
40. Kako se računaju rokovi u parničnom postupku?
41. Na koji se način računa rok određen na dane?
42. Kada sudija ne može vršiti sudijsku dužnost?
43. Ko su materijalni suparničari?
44. Ko su formalni suparničari?
45. Ko potpisuje zapisnik?
46. Kada se parnični postupak prekida?
47. Kada je ugovor o arbitraži pravno valjan?
48. U kojem roku se može podnijeti tužba za poništaj arbitraže?

#### **Zakon o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15, 75/21)**

1. Društvo je pravno lice?
2. Društvo može biti organizirano u jednom od sljedećih oblika?
3. Svojstvo pravnog lica Društvo stiče?
4. Svaki član društva sa neograničenom solidarnom odgovornošću i komplementar u komanditnom društvu odgovara za obaveze društva?
5. Komanditor u komanditnom društvu, dionikar u dioničkom društvu i vlasnik udjela društva sa ograničenom odgovornošću ne odgovara za obaveze društva, osim kada?
6. Kako nastaje podružnica?
7. Firma ne smije sadržavati?
8. Princip isključivosti firme podrazumijeva?
9. Sva poslovna pisma i naredbe Društva moraju sadržavati?
10. Nadležnosti uprave Društva?
11. Prokura je?
12. Kome se može dati prokura?
13. Prokura se upisuje u?
14. Posebne dužnosti prema Društvu imaju?
15. Pod pojmom poslovne tajne podrazumijeva se?
16. Informacije koje neće imati karakter poslovne tajne su?
17. Društvo može od lica koje prekrši zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, i prijenos ostvarene koristi i prava iz zaključenih poslova u roku?
18. Osnovni kapital je?
19. Vrijednost uloga u stvarima i pravima mora biti određena u?
20. Povezana društva čine dva ili više društava u skladu sa ovim zakonom, koja se međusobno povezuju i to?
21. Vladajućim Društvom smatra se?
22. Vladajuće društvo neograničeno solidarno odgovara povjeriocima u postupku stečaja zavisnog društva ako?
23. Poslovno udruženje je?
24. Registar društava obuhvata?
25. Ukoliko nije drugačije utvrđeno Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine, registracija osnivanja privrednog društva nistav je ako?
26. Ako je osnov nistavosti registracije privrednog društva moguće otkloniti, nadležni sud nakon pokretanja postupka utvrđivanje nistavosti određuje rok od najduže?
27. Sudovi, organi uprave i druge institucije koje su zakonom ovlastene za odobravanje i nadzor nad osnivanjem i poslovanjem društava, emisijom i prometom vrijednosnih papira, dužne su bez odlaganja pisano izvijestiti registar društava o?
28. Društvo se može podijeliti prijenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije na dva ili više društava koja postaju njegovi pravni sljednici, solidarno odgovorni za njegove obaveze najedan od sljedećih načina?
29. Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika donosi se na osnovu?
30. Plan reorganizacije obavezo sadrži?
31. Plan reorganizacije obavezno sadrži pisani izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima društava učesnika koji uključuje i?



32. Članovi uprave društva i druga lica koja su pripremila plan reorganizacije i revizori koji su izvršili pregled i dali mišljenje za društva učesnike, odgovorni su za štetu neograničeno solidarno društvima učesnicima i njihovim dionicarima ili članovima, ako?
33. Prije odlučivanja o planu reorganizacije uprava društva učesnika dužna je svakom dionicaru ili članu društva na njegov zahtjev dati na uvid ili predati kopije?
34. Društvo prestaje na sljedeće načine?
35. Društvo može prestatu odlukom suda donesenom na osnovu zahtjeva nadležnih organa ili lica koje dokazuje pravni interes kada?
36. Društvo sa ograničenom odgovornošću je?
37. Osnivački akt društva sa ograničenom odgovornošću obavezno sadrži i?
38. Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću obavezno se uređuje?
39. Uprava društva dužna je najkasnije osam dana od dana upisa osnivanja društva u registar društava, uspostaviti knjigu udjela u koju obavezno unosi?
40. Udjeli u Društvu sa ograničenom odgovornošću su?
41. Skupštinu društva sa ograničenom odgovornošću saziva?
42. Skupština d.o.o. može odlučivati ako su, lično ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine?
43. Član društva d.o.o. ima pravo pobijati odluku skupštine protiv koje je glasao, tužbom kod nadležnog suda u roku od?
44. Kada je u društvu odbijen prijedlog da se podnese zahtjev za naknadu štete prema članovima uprave i nadzornog odbora ili ako o takvom prijedlogu nije pravovremeno odlučeno, član društva ima parvo?
45. Osnovni kapital d.o.o. povećava se na način?
46. Osnovni kapital d.o.o. može se smanjiti?
47. Društvo sa ograničenom odgovornošću može promijeniti oblik?
48. Društvo sa ograničenom odgovornošću prestaje?
49. Odluka o prestanku društva sa ograničenom odgovornošću dostavlja se?

#### **Zakon o javnim preduzećima („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09, 109/12)**

1. Šta je javno preduzeće?
2. Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa iz Zakona o javnim preduzećima FBiH zasniva se na jednom od sljedećih principa?
3. U kojem obliku se mogu organizovati javna preduzeća?
4. Definicija poslovne tajne je?
5. Definicija interne kontrole je?
6. Definicija postupka nabavke?
7. Definicija povezanog lica?
8. Definicija odgovornog lica?
9. Šta se podrazumijeva pod pojmom "revidiranje"?
10. Šta predstavlja nadziranje i nadzor?
11. Šta predstavlja zakonska rezerva?
12. Šta predstavlja statutarna rezerva?
13. Koji su organijavnog preduzeća?
14. Upravu javnog preduzeća bira?
15. Sukob interesa u javnom preduzeću se javlja?
16. Ako bilo koje povezano lice dode do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose najavno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju?
17. Koje odluke donosi Skupština kao organijavnog preduzeća?
18. Kome i kada Skupština podnosi izvještaje?
19. Nadležnosti Nadzornog odbora javnog preduzeća?
20. Između ostalog dužnost Nadzornog odbora je da osigura?
21. Etički kodeks mora sadržavati sljedeće odredbe?
22. Plan poslovanja javnog preduzeća mora sadržavati?
23. Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa vazećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv?
24. U pogledu Odbora za reviziju Nadzorni odbor je nadležan da?
25. Glavni revizor ima ovlasti?
26. Odbor za reviziju je dužan?
27. Direktor odjela za internu reviziju dužan je?
28. Osoblje odjela za internu reviziju čine?
29. U postupku nabavke Nadzorni odbor je nadležan?
30. Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o?
31. Upravi nije dopušteno da?
32. Odluku o raspodjeli dobiti donosi?
33. Javnom preduzeću zabranjeno je obavljanje sljedećih aktivnosti?
34. Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora?

35. Razlozi za razrjesenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skracenom postupku su sljedeći?

**Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Odluka USJI 57/1989, „Sl. list RBiH“, br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „SL. novine FBiH“, br. 29/2003 i 42/2011)**

1. Nacela ZOO-a su?
2. Ucesnici obligacionih odnosa su?
3. Volja za zaključenje ugovora može se izjaviti?
4. Ugovor je zaključen onog časa kad?
5. Ponuda prema ZOO predstavlja?
6. Ako su ugovorne strane poslije postignute saglasnosti o bitnim sastojcima ugovora ostavile neke sporedne tačke za kasnije, ugovor se smatra zaključenim, a sporedne tačke?
7. Ako je ponudilac u pismu ili telegramu odredio rok za prihvatanje ponude, smatra se daje taj rok počeo teći od datuma oznacenog u pismu, odnosno?
8. Čitanje ponudenog predstavlja?
9. Kakav može biti predmet obaveze?
10. Predmet obaveze je odrediv ako?
11. Mane volje su?
12. Zaključenje ugovora ne podliježe nikakvoj formi, osim?
13. Ako su ugovorne strane predvidjele posebnu formu samo da osiguraju dokaz svoga ugovora, ili da postignu što drugo, ugovor je zaključen kad je?
14. Nistav je ugovor u kojem je postavljen?
15. Rok određen u nedjeljama, mjesecima ili godinama završava se?
16. Ako je u trenutku zaključenja ugovora jedna strana dala drugoj izvještaj iznos novca ili izvješnu količinu drugih zamjenljivih stvari kao znak daje ugovor zaključen (kapara), ugovor se smatra zaključenim kad?
17. Ako ugovaraci nisu odredili rok do koga ovlascena strana može odustati od ugovora, ona to može učiniti sve dok:
18. Ovlaštenje za zastupanje zasniva se na?
19. Kad zastupnik prekorači granice ovlaštenja, zastupanje u obavezi samo ukoliko?
20. Punomoc je?
21. Punomoc prestaje na sljedeće načine?
22. Ništavi ugovori su?
23. U slučaju ništavosti ugovora svaka ugovorna strana dužna je?
24. Konverzija ugovora predstavlja?
25. Ugovarač koji je kriv za zaključenje nistavog ugovora, odgovoran je?
26. Ugovor je raskidiv kada?
27. Ako je na osnovu ugovora koji je poništen nešto bilo ispunjeno, ima se izvršiti vraćanje, a ako to nije moguće ili ako se priroda onoga što je ispunjeno protivi vraćanju onda?
28. U dvostranim ugovorima nijedna strana nije dužna ispuniti svoju obavezu ako druga strana ne ispuni ili nije spremna da istovremeno ispuni svoju obavezu, izuzev?
29. U dvostranim ugovorima, kad jedna strana ne ispuni svoju obavezu, druga strana može, ako nije što drugo određeno, zahtijevati ispunjenje obaveza ili?
30. Raskidom ugovora obje strane su oslobođene svojih obaveza, izuzev?
31. Strana koja je ovlascena da zbog promijenjenih okolnosti zahtijeva raskid ugovora, dužna je da o svojoj namjeri da traži raskid ugovora obavijesti drugu stranu čim je saznala da su takve okolnosti nastupile, a ako to nije učinila:
32. Zelenaski ugovor je:
33. Da li se može izvršiti ustupanje ugovora trećem licu?
34. Ko drugom prouzrokuje štetu, dužan je:
35. Svako može zahtijevati od drugoga da ukloni izvor opasnosti od koga prijeti znatnija šteta njemu ili neodređenom broju lica, kao i da se uzdrži od djelatnosti od koje proizilazi uznemiravanje ili opasnost štete, ako?
36. Krivica postoji kada?
37. Za štetu koju prouzrokuje lice koje usljed duševne bolesti ili zaostalog umnog razvoja, ili kojih drugih razloga nije sposobno za rasuđivanje, odgovara?
38. Kako odgovara imalac stvari koja ima nedostatak?
39. Kada se smatra dospelom obaveza naknade štete?
40. U slučaju smrti, tjelesne povrede ili oštećenja zdravlja, naknada se određuje, po pravilu, u obliku:
41. Kad je stvar unistena ili oštećena krivičnim djelom učinjenim sa umisljajem, sud može odrediti visinu naknada prema?
42. Sud može, vodeći računa o materijalnom stanju oštećenika, osuditi odgovornika da isplati manju naknadu nego što iznosi šteta u slučaju?
43. Lica koja imaju pravo na novčanu naknadu u slučaju smrti ili teškog invaliditeta su:
44. Solidarna odgovornost postoji u slučaju:
45. Ko izvrši isplatu, znajući da nije dužan platiti, nema pravo da zahtijeva vraćanje, izuzev?
46. Sta je posloводство bez naloga?

47. Obaveze i prava poslovođe bez naloga su?
48. Šta je nepravno poslovođstvo bez naloga?
49. Šta su hartije od vrijednosti?
50. Jedan od bitnih sastojaka hartija od vrijednosti je?