



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102050000011354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 1

Broj: 0103-41-11/24
Datum: 13.03.2024. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23) i Rješenja o imenovanju Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2024. godine, broj: 0103-41-9/24 od 11.03.2024. godine, Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM GLASU ZA
PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO 31.12.2024. godine**

**Član 1.
(Predmet poslovnika)**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2024. godine, i to za sljedeća radna mjesta:

1. Referent za fakturisanje	1 (jedan) izvršilac
2. Stručni saradnik za radne odnose	1 (jedan) izvršilac
3. Rukovodilac Službe za imovinsko-pravne poslove	1 (jedan) izvršilac
4. Tehnolog zaštite na radu	1 (jedan) izvršilac
5. Tehnolog plana i analize	1 (jedan) izvršilac

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

**Član 3.
(Propisi)**

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23) (u daljem tekstu: Uredba), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Pravilnikom o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine, broj: 0103-3264-4/19 od 07.01.2020. godine, broj: 0102-2824-3/22 od 08.08.2022. godine i broj: 0102-4216-21/23 od 06.12.2023. godine.

**Član 4.
(Izuzete članova Komisije)**

a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.

b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 1

**Član 5.
(Zamjena)**

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

**Član 6.
(Supervizor)**

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos,
- da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja,
- da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
- da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
- da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita,
- kao i da obavlja druge poslove propisane Uredbom i Poslovníkom o radu Komisije.

**Član 7.
(Način rada Komisije)**

a) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa,

b) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,

c) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje dokumentaciju, izuzev Zapisnika o radu Komisije i Preporuke sa Listom uspješnih kandidata koji potpisuju svi članovi Komisije i supervizor.

**Član 8.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

a) Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,

b) Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,

c) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.

**Član 9.
(Provođenje ispita)**

Postupak izbora kandidata među kojima se provodi izborni postupak zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provođenju pismenog i usmenog ispita u skladu sa stepenom stručne sprema koja je propisana za radno mjesto za koja se provodi postupak prijema.

Komisija će o vremenu i mjestu odražavanja pismenog i usmenog ispita pismenim putem obavijestiti kandidate.





Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102050000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 1

Član 10.

(Pismeni ispit)

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 20 minuta. Test se sastoji od 10 pitanja, a svako pitanje nosi šest bodova, a u skladu sa pitanjima, listom propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, te će se ista moći preuzeti na web stranici Preduzeća.

Član 11.

(Usmeni dio ispita)

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjuja koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom. Komisija obavlja intervju u skladu sa pitanjima koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, te po principu postavljanja pitanja i komentaranja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta. Ocjena intervjuja obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motiviranost kandidata. Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-40 bodova. Rezultat intervjuja bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije.

Član 12.

(Spisak kandidata)

Komisija je dužna Preporuku sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri dana od dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 14.

(Objava)

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici Preduzeća dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure, odnosno do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Komisija

Duvnjak Adnan – predsjednik

Kapetanović Kemal – član

Kečo Hidajeta – član