



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 1

Broj: 0103-813-12/23
Datum: 08.05.2023. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj 19/21 i 10/22) i Rješenja o imenovanju Komisije za razmatranje prijava po Javnom oglasu za prijem pripravnika u radni odnos, broj: 0103-813-9/23 od 27.04.2023. godine, Komisija donosi:

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM GLASU ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U RADNI ODNOS

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet poslovnika)

Ovim Poslovníkom uređuje se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriteriji ocjenjivanja kandidata, Komisije za razmatranje prijava po Javnom oglasu za prijem pripravnika u radni odnos u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, i to:

1. Pripravnik – Šumarski tehničar 6 (šest) izvršioaca
2. Pripravnik – I ciklus bolonjskog sistema studiranja/II ciklus bolonjskog sistema studiranja Ekonomski fakultet..... 1 (jedan) izvršilac
3. Pripravnik – I ciklus bolonjskog sistema studiranja/II ciklus bolonjskog sistema studiranja Pravni fakultet 1 (jedan) izvršilac

Član 2. (Načela)

a) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

b) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj 19/21 i 10/22) (u daljem tekstu: Uredba), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 1

Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Pravilnikom o radu KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4. (Sastav Komisije)

- a) Komisija broji tri člana iz reda zaposlenih kod poslodavca, od kojih jednog člana imenuje Sindikalna podružnica KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo.
- b) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidati za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- c) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5. (Način rada Komisije)

- a) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- b) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje dokumentaciju, izuzev Zapisnika o radu Komisije i Preporuke sa Listom uspješnih kandidata koji potpisuju svi članovi Komisije i supervizor.

Član 6. (Izuzeće članova Komisije)

- a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 7. (Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

III SUPERVIZOR

Član 8. (Supervizor)

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos,
- da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja,
- da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
- da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 1

- da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita,
- kao i da obavlja druge poslove propisane Uredbom i Poslovnikom o radu Komisije.

IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- a) Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- b) Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- c) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.

V POSTUPAK IZBORA KANDIDATA I PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 10.

(Provođenje ispita)

- a) Postupak izbora kandidata među kojima se provodi izborni postupak zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provođenju pismenog i usmenog ispita u skladu sa stepenom stručne spreme koja je propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.
- b) Komisija će o vremenu i mjestu odražavanja pismenog i usmenog ispita pisanim putem obavijestiti kandidate.

Član 11.

(Pismeni ispit)

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 20 (dvadeset) minuta. Test se sastoji od 10 (deset) pitanja, a svako pitanje nosi 6 (šest) bodova u skladu sa pitanjima, listom propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja Javnog oglasa, te će se ista moći preuzeti na web stranici Preduzeća. Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdeset) bodova.

Član 12.

(Usmeni dio ispita)

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom. Komisija obavlja intervjua u skladu sa pitanjima koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, te po principu postavljanja pitanja i komentarisanja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta. Ocjena intervjua obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motiviranost kandidata. Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-40 bodova. Rezultat intervjua bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije. Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 (četrdeset) bodova.



Općinski sud u Sarajevu,
 Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
 PDV broj: 200630090001
 Žiro račun: 102050000111354 Union bank d.d. Sarajevo
 1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 1

Član 13.

(Prednost pri zapošljavanju)

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).*

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1),* a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102050000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 1

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerjenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerjenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Član 14.
(Spisak kandidata)

Komisija je dužna Preporuku sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostaviti poslodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 16.
(Objava)

- a) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.
- b) Poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.
- c) Ovaj Poslovnik ostaje na web stranici do okončanja konkursne procedure, odnosno do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA

Delić Haša – predsjednik

Duvnjak Adnan – član

Kečo Hidajeta – član
