



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	KOM		1 od 3

Broj: 0103-2937-6/19  
Datum: 12.11.2019. godine

Na osnovu člana 8. stav 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivač kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19 i 21/19) i Rješenja o imenovanju Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 0103-2937-4/19 od 05. 11.2019. godine Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM  
OGLASU ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJP  
"SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO**

**Član 1.**

**(Predmet poslovnika)**

Ovim poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme ( u daljem tekstu: Komisija ) za pozicije:

1. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata
2. Gonič animalne zaprege
3. Rukovaoc građevinskim mašinama
4. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu

**Član 2.**

**(Načela)**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

**Član 3.**

**(Propisi)**

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona Sarajevo, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivač Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i Pravilnikom o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Član 4.**

**(Izuzeće članova Komisije)**

a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	KOM		2 od 3

**Član 5.  
(Zamjena)**

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

**Član 6.  
(Supervizor)**

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,
- da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
- da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
- kao i za druga pitanja propisana uredbom i Poslovníkom o radu Komisije.

**Član 7.  
(Način rada Komisije)**

- Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,
- Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju,
- O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i supervizor.

**Član 8.  
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,
- Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,
- Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.

**Član 9.  
(Provođenje izbornog postupka)**



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	KOM		3 od 3

Proces izbora kandidata među kojim se provodi izborni postupak zasniva se na pismenom i usmenom ispitu (intervjuu) i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne spreme tražene javnim oglasom među kojima će se provoditi izborni postupak. Komisija će o vremenu i mjestu održavanju ispita pismenim putem obavijestiti kandidate.

**Član 10.**  
**(Pismeni ispit)**

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 20 minuta. Test se sastoji od 10 pitanja, a svako pitanje nosi šest bodova, s tim da je potrebno da kandidat osvoji najmanje trideset šest bodova, kako bi bio pozvan na usmeni dio ispita (intervju).

**Član 11.**  
**(Usmeni dio ispita)**

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjuja koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je zadovoljio na pismenom dijelu ispita.

Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja i komentaranja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta.

Ocjena intervjuja obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motivisanost kandidata.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-10 bodova. Rezultat intervjuja bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije.

**Član 12.**  
**(Oblast provjere znanja)**

Provjera znanja vršit će se iz oblasti Zakona o šumama Kantona Sarajevo i podzakonskih akata istog zakona.

**Član 13.**  
**(Spisak kandidata)**

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata dostaviti poslodavcu u roku od tri dana od dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

**Član 14.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

**Predsjednik Komisije:**

**Maslan Ismet, dipl.ing.šum.**

Ovaj poslovnik objavljuje se na web stranici preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.



