

## **KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-21-001944 od 04.06.2021.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0103		1 od 1

Broj: 0103-1676-5A/21  
Datum: 03.09.2021. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21) i Rješenja o imenovanju Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju 7., broj: 0103-1676-5/21 od 03.09.2021. godine Komisija donosi:

### **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM OGLASU ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJP "SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO ZA POZICIJU 7.**

#### **Član 1. (Predmet poslovnika)**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju 7. ( u daljem tekstu: Komisija ).

#### **Član 2. (Načela)**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

#### **Član 3. (Propisi)**

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21) i Pravilnikom o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

#### **Član 4. (Izuzeće članova Komisije)**

a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

#### **Član 5. (Zamjena)**

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC  
www.fsc.org  
FSC - C139491

## **KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-21-001944 od 04.06.2021.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0103		2 od 1

### **Član 6. (Supervizor)**

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,
- da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
- da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
- kao i za druga pitanja propisana uredbom i Poslovníkom o radu Komisije.

### **Član 7. (Način rada Komisije)**

- Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,
- Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju,
- O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i supervizor.

### **Član 8. (Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,
- Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,
- Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.

### **Član 9. (Provođenje izbornog postupka)**

Proces izbora kandidata među kojim se provodi izborni postupak zasniva se na pismenom, usmenom ispitu i praktičnom dijelu ispita. Komisija će o vremenu i mjestu održavanju ispita pismenim putem obavijestiti kandidate.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznake odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491

## **KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu,  
Broj : 065-0-Reg-21-001944 od 04.06.2021.godine  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo  
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0103		3 od 1

### **Član 10. (Pismeni ispit)**

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 20 minuta. Test se sastoji od 10 pitanja, a svako pitanje nosi šest bodova, s tim da je potrebno da kandidat osvoji najmanje trideset i šest bodova, kako bi bio pozvan na usmeni dio ispita (intervju).

### **Član 11. (Usmeni dio ispita)**

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je zadovoljio na pismenom dijelu ispita.

Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja i komentarisanja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta.

Ocjena intervjua obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motiviranost kandidata.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-10 bodova. Rezultat intervjua bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije.

Praktični dio ispita ocjenjivat će se sa ocjenom od 1-10, a rezultat praktičnog dijela će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.

### **Član 12. (Spisak kandidata)**

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata dostaviti poslodavcu u roku od tri dana od dana nakon obavljenog praktičnog dijela ispita.

### **Član 13. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

**Predsjednik Komisije**

\_\_\_\_\_  
**Delić Haša, dipl.pravnik**

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznake odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491