



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD | KOM | | 1 od 3 |

Broj: 0103-3546-5/19
Datum: 15.01.2020. godine

Na osnovu člana 8. stav 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivač kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19 i 21/19) i Rješenja o imenovanju Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 0103-3546-3/19 od 08. 01.2020. godine Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM
OGLASU ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJP
"SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet poslovnika)

Ovim poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisija) za pozicije:

1. Tehnolog projektant
2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata
3. Pomoćnik rukovaoca šumskim traktorom

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona Sarajevo, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivač Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i Pravilnikom o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

Član 4.

(Izuzeće članova Komisije)

- a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD | KOM | | 2 od 3 |

Član 5. (Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 6. (Supervizor)

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
- d) kao i za druga pitanja propisana uredbom i Poslovníkom o radu Komisije.

Član 7. (Način rada Komisije)

- a) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,
- b) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju,
- c) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i supervizor.

Član 8. (Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- a) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,
- b) Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,
- c) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Član 9. (Provođenje izbornog postupka)



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

| Vrsta dok. | Izdavač | RB | Strana |
|------------|---------|----|--------|
| ROD | KOM | | 3 od 3 |

Proces izbora kandidata među kojim se provodi izborni postupak zasniva se na pismenom i usmenom ispitu (intervjuu) i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne spreme tražene javnim oglasom među kojima će se provoditi izborni postupak. Komisija će o vremenu i mjestu održavanju ispita pismenim putem obavijestiti kandidate.

Član 10.
(Pismeni ispit)

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 20 minuta. Test se sastoji od 10 pitanja, a svako pitanje nosi šest bodova, s tim da je potrebno da kandidat osvoji najmanje trideset šest bodova, kako bi bio pozvan na usmeni dio ispita (intervju).

Član 11.
(Usmeni dio ispita)

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjuja koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je zadovoljio na pismenom dijelu ispita.

Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja i komentaranja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta.

Ocjena intervjuja obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motivisanost kandidata.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-10 bodova. Rezultat intervjuja bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije.

Član 12.
(Oblast provjere znanja)

Provjera znanja vršit će se iz oblasti Zakona o šumama Kantona Sarajevo i podzakonskih akata istog zakona.

Član 13.
(Spisak kandidata)

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata dostaviti poslodavcu u roku od tri dana od dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Predsjednik Komisije:

Rahman Derviš, dipl.ing.šum.

Ovaj poslovnik objavljuje se na web stranici preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C139481

