



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 1

Broj: 0103-42-6/25

Datum: 16.01.2025. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Rješenja o imenovanju Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0103-42-5/24 od 15.01.2025. godine, Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM GLASU ZA
PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME (Ev. broj: 0103-42/25)**

**Član 1.
(Predmet poslovnika)**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, imenovane Rješenjem, broj: 0103-42-5/24 od 15.01.2025. godine, i to za sljedeća radna mjesta:

1. Rukovodilac Službe za imovinsko-pravne poslove	1 (jedan) izvršilac
2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata	14 (četrnaest) izvršilaca
3. Gonić animalne zaprege	1 (jedan) izvršilac
4. Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu	15 (petnaest) izvršilaca
5. Radnik na brenti	1 (jedan) izvršilac
6. Rukovaoc šumskim traktorom	1 (jedan) izvršilac
7. Higijeničar	1 (jedan) izvršilac
8. Autoelektričar	1 (jedan) izvršilac
9. Referent za evidencije – operater na računaru	1 (jedan) izvršilac
10. Referent PPZ-a	1 (jedan) izvršilac
11. Poslovođa u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata	8 (osam) izvršilaca
12. Referent za fakturisanje	1 (jedan) izvršilac
13. Viši referent – čuvar šuma	4 (četiri) izvršioca
14. Referent – čuvar šuma	2 (dva) izvršioca
15. Tehnolog projektant	1 (jedan) izvršilac
16. Tehnolog projektant za uzgoj i zaštitu šuma	1 (jedan) izvršilac

**Član 2.
(Načela)**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

**Član 3.
(Propisi)**

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. Zakon, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba), Uredbe o jedinstvenim





Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 1

kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/20 i 27/21) i Pravilnikom o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine, broj: 0103-3264-4/19 od 07.01.2020. godine, broj: 0102-2824-3/22 od 08.08.2022. godine i broj: 0102-4216-21/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-4/24 od 07.10.2024. godine.

Član 4.

(Izuzeće članova Komisije)

a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.

b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 5.

(Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 6.

(Način rada Komisije)

a) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa,

b) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,

c) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje dokumentaciju, izuzev Zapisnika o radu Komisije i Preporuke sa Listom uspješnih kandidata koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.

(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

a) Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,

b) Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,

c) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Član 8.

(Provođenje ispita)

Postupak izbora kandidata među kojima se provodi izborni postupak zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provođenju pismenog i usmenog ispita u skladu sa stepenom stručne spreme koja je propisana za radno mjesto za koja se provodi postupak prijema.

Za radna mjesta: Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata, Gonić animalne zaprege, Radnik na pomoćnim poslovima u šumarstvu, Radnik na brenti, Rukovaoc šumskim traktorom i Higijeničar će se provoditi usmeni ispit (intervju), dok će se za ostala radna mjesta provoditi pismeni i usmeni ispit (intervju).





Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022. godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 102050000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 1

Komisija će o vremenu i mjestu odražavanja pismenog i usmenog ispita pismenim putem obavijestiti kandidate.

Član 9.

(Pismeni ispit)

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 20 minuta. Test se sastoji od 15 pitanja, a svako pitanje nosi četiri boda, a u skladu sa pitanjima, listom propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, te će se ista moći preuzeti na web stranici Preduzeća.

Član 10.

(Usmeni dio ispita)

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjuja koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom. Komisija obavlja intervju u skladu sa pitanjima koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, te po principu postavljanja pitanja i komentarisanja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta. Ocjena intervjuja obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motiviranost kandidata. Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-10 bodova, za četiri segmenta iz prethodnog stava. Rezultat intervjuja bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije, koji maksimalno iznosi 40 bodova.

Član 11.

(Spisak kandidata)

Komisija je dužna Preporuku sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri dana od dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 13.

(Objava)

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici Preduzeća dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure, odnosno do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Komisija

Duvnjak Adnan – predsjednik

Halimić Nail – član

Bjelak Armin – član

Kapetanović Kemal – član

Hasković Alen – član

