

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-19-005149 od 16.01.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		1 od 6

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala ("Sl.novine KS", broj 9/19i 21/19), člana 42. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, - Pročišćeni tekst, broj:OPU-IP:1002/17 od 12.09.2017. godine, broj:OPU-IP:1055/19 od 25.09.2019. godine i broj:OPU-IP:708/20 od 26.08.2020. godine, člana 19. i člana 22.stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo,broj:0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine i člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj:0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj:0103-3937-9/09 od 15.04.2015.godine i broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020.godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 0103-2625-6/20 od 24.11.2020. godine, v.d. Direktora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

**0103-2625/20**

**I NAZIV RADNOG MJESTA:**

1. Rukovaoc građevinskim mašinama ..... 1 /jedna/ izvršilac,
2. Vozač putničkog/terenskog vozila ..... 1 /jedan/ izvršilac
3. Higijeničar .....1 /jedan/ izvršilac
4. Poslovođa u fazi izvoza .....1 /jedan/ izvršilac
5. Tehnolog projektant .....2 /dva/ izvršioca
6. Interni kontrolor ..... 1 /jedan/ izvršilac
7. Tehnolog za hortikulturu i bioinžinjeri.....1 /jedan/ izvršilac
8. Tehnolog - projektant za uzgoj i zaštitu šuma.....1 /jedan/ izvršilac

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj, da je stariji od 18 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti) posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

**1. Rukovaoc građevinskom mašinom**

**Završna škola:**KV/ III, Srednja saobraćajna škola/ odgovarajuća kvalifikacija

**Radno iskustvo:**6 (šest) mjeseci radnog iskustva

**Opis posla:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe građenja;Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;Rukuje građevinskom mašinom (buldozerom, skipom, grejderom, valjkom) u skladu sa njenim tehničkim karakteristikama i uputstvom, kao i uslovima vremena i terena;Stara se o ispravnosti sredstva za rad;Vrši svakodnevni pregled sredstva rada, periodično i po potrebi vrši pranje, čišćenje i podmazivanje;Vrši jednostavnije opravke na sredstvu rada;Obavezno učestvuje pri većim opravkama i pomaže mehaničarima;Blagovremeno upozorava na sve kvarove koje primjeti na sredstvu rada ili osjeti u radu motora;Vodi dnevnik rada mašine;Sačinjava mjesečne izvještaje o radu mašine, utrošcima goriva i maziva;U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove pomoćnog radnika u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti;U slučaju privremenog smanjenja obima posla privremeno se raspoređuje na obavljanje poslova Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu; Radi i druge poslove po nalogu Poslovođe građenja u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:**838,64 KM



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-19-005149 od 16.01.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		2 od 6

## 2. Vozač putničkog/terenskog vozila

**Završena škola:** III, Srednja saobraćajna škola/Odgovarajuća vozačka kvalifikacija

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Obavezan je da vodi sve evidencije koje proizilaze iz aktivnosti radnog mjesta; Primjenjuje i poštuje zakonske odrede vezane za djelokrug radnog mjesta; Upravlja vozilom u javnom cestovnom prometu i po šumskim putevima; Stara se o ispravnosti vozila; Vozilom rukuje u skladu sa tehničkim uputstvima i uslovima vremena i puta; Vršiti redovno servisiranje vozila u skladu sa tehničkim uputama proizvođača; Obavezan je posjedovati svu propisanu opremu za vozilo; Dužan je sve primjećene kvarove i nedostatke na vozilu prijaviti Poslovođi građevnja u cilju potrebnih opravki; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća** 733,81 KM

## 3. Higijeničar

**Završena škola:** NK, Osnovna škola

**Radno iskustvo:** /

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava zadatke po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, Radi na poslovima održavanja higijene u prostorijama Direkcije Preduzeća; Svakodnevno čisti podne površine i briše namještaj, 15-todnevno pere prozorska stakla i mjesečno pere zavjese; Svakodnevno skuplja smeće i odlaže ga na određeno mjesto za tu namjenu; U sezoni grijanja brine o uključivanju i isključivanju grijnih tijela; Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za opće, pravne i kadrovske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 524,15 KM

## 4. Poslovođa u fazi izvoza

**Završena škola:** IV/III, Srednja šumarska škola

**Radno iskustvo:** 1 godina na poslovima u struci

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/, „Šići“/, „Bistrica“/ „Igman“/, „Tarčin“/, „Trnovo“; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća iz svog djelokruga rada; Organizuje i prati realizaciju projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma u dijelu koji se odnos na fazu izvlačenja drvnih sortimenata od panja do kamionskog puta; Poslove organizuje tako da se izvrši izvlačenje svih iskrojenih i primljenih drvnih sortimenata; Poslove organizuje tako da se u najvećoj mogućoj mjeri izbjegne oštećivanje stabala koja nisu doznačena za sječu; Strogo nadzire kretanje traktora po projektom odobrenim izvoznim vlakama; Prati pravilnu upotrebu mehanizovanih sredstava za izvlačenje drvnih sortimenata; Prati rad vlastite komore i insistira na humanom odnosu prema zaprežnim životinjama; Organizuje i vrši primanje učinaka u fazi izvoza drvnih sortimenata od panja do mjesta otpreme; Organizuje stovarište u smislu sortiranja, meglanja i slaganja drvnih sortimenata; Organizuje stovarište u smislu omogućavanja manipulacije dizalica i kamiona; Brine o higijeni stovarišta (PVC kese, plastična ambalaža, konzerve i drugi otpad); Vodi evidencije o prisustvu zaposlenika u fazi izvoza drvnih sortimenata na poslu i njihovim ostvarenim učincima; Vodi i druge potrebne evidencije po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva; Nadzire operacije lifranja drvnih sortimenata i vodi računa o oštećivanju dubelih stabala, podmlatka i staništa, ali i oštećivanju sortimenata koji se lifraju; Insistira na izbjegavanju izvlačenja sortimenata preko i duž vodnih tokova; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima gdje se radovi izvode; Insistira na poštivanju mjera i primjeni sredstava lične i kolektivne zaštite na radu; Brine o mjerama protivpožarne zaštite u odjelima i na stovarištima



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-19-005149 od 16.01.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		4 od 6

prijedlozima mjera u okviru zakona i internih akata Preduzeća; U svom radu sarađuje sa svim zaposlenicima Preduzeća, koji su obavezni da mu pruže sve informacije vezane za konkretni slučaj, kao i materijalne dokaze kojima raspolažu; U cilju sačinjavanja kvalitetnih analiza konsultuje zaposlenike Preduzeća koji su stručni za poslove koji su predmet analiza, a koji su obavezni na saradnju; Obavezan je da formira arhiv svih slučajeva provedenih kontrola; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 1.100,72 KM

### 7. Tehnolog za hortikulturu i bioinženjering

**Završena škola:** VII, Šumarski/ poljoprivredni fakultet

**Radno iskustvo:** 2 godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanja:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Šefa Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Pozna je i primjenjuje zakonske propise i interna akta Preduzeća vezane za djelokrug rada; Provodi planske zadatke u rasadnicima (pripremu za sjetvu, sjetvu, pljevljenje, zalijevanje, zasjenjavanje, zaštitu, školovanje, selekcionisanje, pripremu za distribuciju, trpljenje i dr.); Formira matičnjake i brine o njima; Predlaže potrebne nabavke sezone radne snage, opreme, sredstava za tretman zemljišta i sadnica i dr.; Brine o pratećoj dokumentaciji sadnica (certifikati o zdravstvenom stanju i kvalitetu, otpremnice, zapisnici o pregledima, rješenja, preporuke i sl.); Učestvuje u periodičnom planiranju i izvještavanju; Organizuje bioinženjering (izrada projekata hortikulturnog uređenja, nabavku i prodaju hortikulturnih vrsta predviđenih projektima i izvršenje radova prema projektima); Vodi Rasadničke knjige; Vodi evidencije o angažovanoj sezonskoj radnoj snazi i predaje podatke za obračun naknada; Nadgleda korištenje, održavanje i zbrinjavanje alata, opreme i sredstava; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 1.153,13 KM

### 8. Tehnolog-projektant za uzgoj i zaštitu šuma

**Završena škola:** Šumarski fakultet, VII/ II ciklus bolonjskog sistema studiranja,

**Radno iskustvo:** 2 godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanja:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:** Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Sarađuje sa Glavnim inženjerom za uzgoj i zaštitu šuma i provodi aktivnosti po njegovim uputama; Priprema i ažurira podatke za objekte u kojima je planirano izvođenje uzgojnih radova; Obavlja opservaciju planiranih lokaliteta za izvođenje radova u cilju mjerenja, uvida u orografiju, obraslosti vegetacijom i potrebe za provođenjem pripremnih radova; Izrađuje izvedbene projekte za uzgojne radove i radove njege šuma; Organizuje i prati realizaciju radova u skladu sa projektnim odredbama; Sačinjava okončane situacije radova po projektima, a po potrebi radi i privremene situacije realizacije radova; Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za uzgoj i zaštitu šuma u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:** 1.257,96 KM

**NAPOMENA:** Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumareva  
FSC® C138491



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-19-005149 od 16.01.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		3 od 6

gdje se radovi izvode;Prijavljuje eventualne povrede i nesreće na radu i učestvuje, po potrebi, u inspekcijskim uviđajima;Vodi računa o uslovima smještaja radnih grla vlastite komore, redovnoj ishrani, stanju orme, humanom odnosu prema životinjama i adekvatnom opterećenju u radu;Brine o korektnom ponašanju zaposlenika koje nadzire u radničkim objektima i transportnim sredstvima;Organizuje izradu i blagovremeno dostavljanje radnih naloga za obračun plaća i drugih naknada podređenih zaposlenika, predlaže Rukovodiocu operativne jedinice šumarstva stimulative i destimulative mjere; Vodi evidenciju prisustva na radu podređenih zaposlenika na poslu i njihovim ostvarenim učincima kao i druge potrene evidencije;Radi u skladu sa Standardima FSC i ISO;Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Operativne jedinice šumarstva: „Gajevi“/„Šići“/„Bistrica“/ „Igman“/„Tarčin“/„Trnovo“ u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća:**838,64 KM

## 5. Tehnolog projektant

**Završena škola:**Šumarski fakultet, VII/ II ciklus bolonjskog sistema studiranja

**Radno iskustvo:**2 godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanja:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:**Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje;Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;Sarađuje sa Glavnim inženjerom za projektovanje i provodi aktivnosti po njegovim uputama;Učestvuje u izradi sjekoreda za ŠGP, prijedloga odjela za sječu za godišnje i trogodišnje planove, izradi izvještaja o radu, Iskaza sječa i slično;Prati i primjenjuje u radu nova naučno-tehnička i tehnološka saznanja iz djelokruga svoga rada;Konkretnom opservacijom terena sa Šefovima Šumskih uprava usaglašava plan radova;Radi doznaku stabala za sječu u planiranim odjelima;Radi na obradi doznake i izradi projekata za izvođenje radova iskorišćavanja šuma;Prilikom izrade projekata iznalazi tehnološka rješenja, vrši projektovanje traktorskih vlaka i otvaranje odjela i slivova;Prati realizaciju projekata koje je izradio i učestvuje u komisijama za tehnički prijem po okončanju radova;Sarađuje sa Koordinatorom za geoinformacione tehnologije u pogledu snimanja podataka sa terena i njihove aplikacije u informacioni sistem Preduzeća, Učestvuje u izradi Katastra;Radi na doznaci stabala za sječu mimo redovnih planova ukoliko je to u skladu sa propisanim gospodarenjem (sanitarne sječe, trase, prosjeke, stabla koja smetaju ili ugrožavaju i dr.);Radi u komisijama za kategorizaciju uslova rada, procjene štete, popisnim ili drugim komisijama u koje bude određen;Po potrebi, prilikom obavljanja terenskih poslova, upravlja službenim putničkim/terenskim vozilom;Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC;Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu i projektovanje u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

**Mjesto rada:** Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, osam sati.

**Osnovna plaća** 1.362,79 KM

## 6. Interni kontrolor

**Završena škola:**Šumarski fakultet/ Srednja tehnički ili društveni smijer, VII/IV

**Radno iskustvo:**3 godine na poslovima u struci

**Dopunsko znanja:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija

**Opis poslova:**Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine;Vrši kontrole eventualnog kršenja zakonitosti u rada, kršenja radne i tehnološke discipline, izvršavanja radnih i tehnoloških normi i poštivanja zakonskih i podzakonskih propisa, posebno Zakona o šumama i njegovig podzakonskih propisa i internih akata Preduzeća;Po uočenim ili prijavljenim nepravilnostima, angažuje se na prikupljanju činjenica i materijalnih dokaza u cilju eventualnog pokretanja postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zaposlenika u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti odgovornih lica Preduzeća;O utvrđenim činjenicama i materijalnim dokazima za svaki konkretni slučaj; obavještava Rukovodioca Službe za zaštitu ljudi i imovine i Upravu Preduzeća u formi pisanog izvještaja/zapisnika;

Izvještaje/zapisnike sačinjava sa detaljnim analizama utvrđenih činjenica i materijalnih dokaza kao i sa





Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-19-005149 od 16.01.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		5 od 6

po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

## II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu i kontakt telefon, priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje, kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a
4. Diplomu o završenoj školskoj spremi
5. Potvrdu ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu /NAPOMENA: Potvrda ili uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spremljene potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. /
6. Dokaz o poznavanju korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija.

Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 1, a za tačku 3. ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca. Ostala dokumentacija dostavlja se kao ovjerena fotokopija koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo. Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

## III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20), a koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem ima prednost.

IV Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 lokal 107



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: info@sarajevo-sume.ba  
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C139491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-19-005149 od 16.01.2020.g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 102-050-00001113-54 Union banka d.d.Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103		6 od 6

### III OSTALE NAPOMENE

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje v.d. Direktora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremne, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne spremlje tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti v.d. Direktora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

"KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom:  
„Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – na poziciju  
\_\_\_\_\_ NE OTVARAJ“

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba) i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

V.d. Direktora  
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo  
d.o.o.  
SARAJEVO  
Maslović Anđel, MA šum.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172  
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo  
E-mail: [info@sarajevo-sume.ba](mailto:info@sarajevo-sume.ba)  
Web: [www.sarajevo-sume.ba](http://www.sarajevo-sume.ba)



Oznaka odgovornog  
šumarstva  
FSC® C138481